

BỘ NÔNG NGHIỆP
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BAN QUẢN LÝ CÁC DỰ ÁN
NÔNG NGHIỆP

Hà Nội, ngày 30 tháng 11 năm 2017

Số: 2458 /QĐ-DANN-TCHC

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua khen thưởng
Ban Quản lý các dự án Nông nghiệp

TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ CÁC DỰ ÁN NÔNG NGHIỆP

Căn cứ Quyết định số 3241/QĐ-BNN-TCCB ngày 22/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và PTNN “Quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Ban quản lý các dự án Nông nghiệp”;

Căn cứ Quyết định số 108/QĐ-BNN-TCCB, ngày 13/01/2009 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và PTNN “Ban hành Điều lệ tổ chức và hoạt động của Ban quản lý các dự án Nông nghiệp”;

Căn cứ Thông tư số: 07/2014/TT-BNNPTNT ngày 10/02/2014 của Bộ Nông nghiệp và PTNT hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng trong ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Quyết định số: 2325/QĐ-DANN-TCHC ngày 09/11/2015 của Trưởng ban quản lý các dự án Nông nghiệp về việc thành lập Hội đồng Thi đua, khen thưởng Ban quản lý các dự án Nông nghiệp;

Xét đề nghị của Hội đồng Thi đua khen thưởng Ban quản lý các dự án Nông nghiệp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua, khen thưởng Ban quản lý các dự án Nông nghiệp.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và Hội đồng Thi đua khen thưởng Ban quản lý các dự án Nông nghiệp chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Ban (để b/c);
- Giám đốc các Dự án;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN
BAN QUẢN LÝ
CÁC DỰ ÁN
NÔNG NGHIỆP
Lê Văn Hiến

QUY CHẾ
Hoạt động của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng
Ban Quản lý các dự án Nông nghiệp
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2458/QĐ-DANN-TCHC ngày 30 tháng 11 năm 2017 của Trưởng ban quản lý các dự án Nông nghiệp)

Chương I
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ
CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

Điều 1. Chức năng của Hội đồng Thi đua, khen thưởng:

Hội đồng Thi đua, khen thưởng Ban Quản lý các dự án Nông nghiệp (gọi tắt là Hội đồng) do Trưởng Ban quyết định thành lập, có chức năng tham mưu, giúp Trưởng Ban chỉ đạo, thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của Ban.

Điều 2. Nhiệm vụ của Hội đồng:

1. Tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về công tác thi đua khen thưởng, tổ chức các phong trào thi đua của Ban;
2. Đôn đốc, kiểm tra, giám sát và đề xuất sửa đổi, bổ sung các chủ trương, chính sách về công tác thi đua, khen thưởng của Ban;
3. Theo dõi và định kỳ đánh giá công tác thi đua khen thưởng; kiến nghị, đề xuất với Giám đốc Ban đề ra các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua (thường xuyên, theo đợt hoặc theo chuyên đề);
4. Xét chọn những tập thể, cá nhân trong và ngoài cơ quan có thành tích xuất sắc đóng góp cho sự nghiệp phát triển nông nghiệp, nông thôn, đề nghị Trưởng Ban khen thưởng và trình cấp trên khen thưởng theo quy định.

Chương II
THÀNH PHẦN VÀ NHIỆM VỤ
CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 3. Chủ tịch Hội đồng:

1. Trưởng Ban là Chủ tịch Hội đồng.
2. Chủ tịch Hội đồng lãnh đạo mọi hoạt động của Hội đồng, quyết định triệu tập, chủ trì và kết luận các cuộc họp của Hội đồng; phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Hội đồng.

Điều 4. Thành viên Hội đồng:

1. Các thành viên Hội đồng gồm:

- Bí thư Đảng ủy - đại diện cấp ủy;
- Chủ tịch Công đoàn Ban, chịu trách nhiệm thực hiện sự phối hợp giữa tổ chức đoàn thể, quần chúng, các đơn vị Phòng, Dự án và thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công để triển khai các phong trào thi đua và công tác khen thưởng trong Ban;
- Thư ký Hội đồng: Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, có trách nhiệm giúp Chủ tịch Hội đồng lập kế hoạch, nội dung công tác và tổ chức các kỳ họp của Hội đồng;
- Trưởng phòng chức năng: tham mưu công tác thi đua, khen thưởng.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Hội đồng:

- Theo dõi, chỉ đạo hoạt động phong trào thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi, lĩnh vực được phân công phụ trách;
- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chủ trương công tác của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng, báo cáo kết quả thực hiện với Hội đồng khi được yêu cầu;
- Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng. Trường hợp vắng mặt không tham dự cuộc họp Hội đồng, thành viên phải báo cáo với Chủ tịch Hội đồng.

Điều 5. Phòng Tổ chức - Hành chính thường trực giúp việc Hội đồng:

Phòng Tổ chức - Hành chính có nhiệm vụ:

1. Đề xuất, tham mưu với Hội đồng về chủ trương, kế hoạch tổ chức thực hiện các phong trào thi đua và công tác khen thưởng theo quy định; Dự thảo nội dung các văn bản liên quan;
2. Hướng dẫn, kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng của các Phòng, Dự án; phát hiện, xây dựng và nhân rộng các nhân tố điển hình tiên tiến; nghiên cứu, tổng hợp đánh giá thành tích của các tập thể, cá nhân, lựa chọn và đề xuất để Hội đồng xét duyệt;
3. Kiểm tra, chuẩn bị hồ sơ về thi đua, khen thưởng để trình Hội đồng xem xét, quyết định trong các kỳ họp; hồ sơ gửi tới các thành viên Hội đồng trước khi tổ chức cuộc họp ít nhất là 02 ngày làm việc.
4. Tổng hợp báo cáo tình hình phong trào thi đua trong Ban.
5. Tổng hợp, lưu trữ số liệu khen thưởng; lập hồ sơ về các phong trào thi đua, khen thưởng; báo cáo sơ kết, tổng kết thi đua hàng năm.

6. Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực thi đua, khen thưởng và báo cáo trình Chủ tịch Hội đồng xử lý.

Chương III

HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 6. Chế độ hội họp:

Hàng năm Hội đồng họp triển khai, sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng hoặc họp đột xuất theo quyết định của Chủ tịch Hội đồng để giải quyết các vấn đề sau đây:

1. Xây dựng phương hướng, nhiệm vụ phong trào thi đua của Ban;
2. Sơ kết, tổng kết thi đua 6 tháng, 1 năm; xét duyệt đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, khen thưởng của tập thể, cá nhân để trình Trưởng Ban khen thưởng hàng năm, khen thưởng đột xuất theo thẩm quyền hoặc đề nghị Bộ khen thưởng.
3. Các cuộc họp của Hội đồng là họp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên Hội đồng trở lên tham dự. (Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể mời thêm đại diện là Phó trưởng phòng, Giám đốc dự án trực thuộc khác cùng tham dự cuộc họp để trao đổi, thảo luận. Đại diện được mời không có quyền biểu quyết tại phiên họp).

Điều 7. Nguyên tắc làm việc:

1. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, dân chủ, công khai, quyết định các vấn đề theo đa số. Quyết định của Hội đồng được thông qua tại cuộc họp Hội đồng khi quá nửa tổng số thành viên Hội đồng dự họp biểu quyết tán thành, trừ các trường hợp quy định cụ thể về biểu quyết.
2. Đối với việc xét duyệt kết quả thi đua, khen thưởng: Hội đồng biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín theo các quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng.
3. Trong trường hợp tỷ lệ biểu quyết ngang nhau thì Hội đồng quyết định theo bên có ý kiến của Chủ tịch Hội đồng, các ý kiến khác của thành viên Hội đồng được bảo lưu và báo cáo Trưởng Ban xem xét quyết định.

Điều 8. Công tác kiểm tra, giám sát của Hội đồng:

Hội đồng kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định, quy chế của Ban về công tác thi đua, khen thưởng ở các Phòng, Dự án trực thuộc.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Các thành viên Hội đồng và Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, các Dự án chấp hành nghiêm túc Quy chế này.

Điều 10. Trong quá trình thực hiện Quy chế, khi cần điều chỉnh, bổ sung nội dung Quy chế, Hội đồng đề xuất Trưởng Ban xem xét quyết định./.

TRƯỞNG BAN

***Lê Văn Hiến**