

Số: 31157/QĐ-DANN-TCHC

Hà Nội, ngày 15 tháng 12 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH
Công nhận sáng kiến năm 2016
Ban quản lý các dự án Nông nghiệp

TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ CÁC DỰ ÁN NÔNG NGHIỆP

Căn cứ Quyết định số 3241/QĐ-BNN-TCCB ngày 22/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và PTNN "Quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Ban quản lý các dự án Nông nghiệp";

Căn cứ Quyết định số 108/QĐ-BNN-TCCB, ngày 13/01/2009 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và PTNN "Ban hành Điều lệ tổ chức và hoạt động của Ban quản lý các dự án Nông nghiệp";

Căn cứ Quyết định số 2893/QĐ-DANN-TCHC ngày 07/11/2014 về việc "Ban hành Quy chế Thi đua - Khen thưởng của Ban quản lý các dự án Nông nghiệp";

Căn cứ "Biên bản họp Hội đồng xét công nhận sáng kiến năm 2016 Ban quản lý các dự án Nông nghiệp" ngày 12/12/2016;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận sáng kiến, giải pháp công tác năm 2016 cho 164 cá nhân (danh sách chi tiết đính kèm);

Điều 2. Sáng kiến được công nhận làm cơ sở để phân loại, đánh giá công chức, viên chức, lao động hợp đồng và xét tặng các danh hiệu thi đua khen thưởng năm 2016 cho các cá nhân thuộc Ban, đồng thời trình Bộ Nông nghiệp và PTNT xem xét công nhận đối với sáng kiến cấp Bộ.

Điều 3. Trưởng các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Giám đốc các Chương trình, Dự án và những cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, TCHC./.



Lê Văn Hiến

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
A	Phòng Quản lý Tư vấn và XDCTDA			
I	VIÊN CHỨC			
1	Trần Văn Lam	1. Xây dựng tiêu chí đánh giá dự án theo tiến độ thực hiện 2. Xây dựng mẫu báo cáo SIR cập nhật	Xây dựng các tiêu chí chi tiết để đánh giá tiến độ thực hiện dự án làm căn cứ phân bổ nguồn vốn cho các tỉnh thực hiện dự án. Các tiêu chí cụ thể như: tiến độ chuẩn bị báo cáo đầu tư tiểu dự án, tiến độ triển khai các hoạt động khuyến nông (xây dựng mô hình, tập huấn khuyến nông, áp dụng GAP cơ bản, áp dụng PIM...), các hoạt động xã hội (chống buôn bán phụ nữ, chăm sóc sức khỏe bà mẹ trẻ em). Cập nhật các thông tin thay đổi trong quá trình triển khai dự án để làm căn cứ trình nhà tài trợ phê duyệt trong quá trình đóng khoản vay	Đây là nội dung mới trong thiết kế các dự án mới do Jica tài trợ. Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh và thúc đẩy tiến độ thực hiện dự án.
2	Nguyễn Ngọc Lầu	1. Lập các bảng biểu và báo cáo để theo dõi toàn diện các hoạt động của tư vấn bao gồm: Công tác thẩm định đầu thầu, Công tác quản lý tư vấn, Công tác nghiệm thu hoàn thành các sản phẩm tư vấn thuộc các dự án. 2. Sáng kiến trong công tác tổ chức những buổi họp phòng, họp nhóm, họp chuyên đề tại Ban, tại một số dự án ở địa phương để cập nhật, chia sẻ kinh nghiệm và giải quyết những khó khăn, vướng mắc.	Với tính chất đặc thù về loại hình tư vấn, đa dạng về lĩnh vực kỹ thuật, nhiều về số lượng và lớn về kinh phí, rộng về địa bàn thực hiện, hạn chế về chế độ tài chính, đặc biệt là tầm quan trọng của sản phẩm tư vấn đối với sự thành công của dự án, đòi hỏi Chủ đầu tư, Chủ dự án – Ban Quản lý các dự án Nông nghiệp cần phải có chiến lược, giải pháp, kế hoạch thực hiện, cách thức tổ chức quản lý tư vấn một cách tổng thể, chuyên nghiệp, khoa học và đúng quy định hiện hành. Trên cơ sở nhiệm vụ của Phòng QLTV&XDCTDA việc tham mưu cho Lãnh đạo ban trong công tác tuyển chọn tư vấn, quản lý tư vấn và xây dựng dự án mới, đòi hỏi mỗi cán bộ cần phải am hiểu các quy định của Pháp Luật và các quy định của Nhà tài trợ. Hiểu được rõ những vấn đề còn tồn tại đặc biệt là các cán bộ còn trẻ, thiếu kinh nghiệm nên việc tổ chức những buổi họp phòng, những chuyên đề về công tác thẩm định, quản lý tư vấn rất cần thiết. Trên cơ sở các cuộc hội thảo về công tác đầu thầu của một số dự án trong Ban và tại các địa phương tham gia dự án đã giới thiệu, truyền đạt và hướng dẫn những quy định mới của Luật, Chỉ thị của Bộ NN&PTNT về công tác đầu thầu tuyển chọn tư vấn và quản lý tư vấn; giải quyết những khó khăn vướng mắc tại địa phương để công tác tuyển chọn tư vấn cũng như quản lý tư vấn được hiệu quả, chất lượng và đúng quy định.	Rút ngắn thời gian cập nhật các báo cáo SIR. Tổng hợp và báo cáo thường xuyên về công tác tuyển chọn tư vấn; Quản lý và đánh giá năng lực của từng chuyên gia tư vấn. Các sản phẩm tư vấn được chất lượng hơn, hiệu quả đối với dự án. Giúp cho công tác điều hành chỉ đạo của Lãnh đạo ban trong lĩnh vực quản lý tư vấn được xuyên suốt, hiệu quả. Giúp cho các cán bộ dự án của Ban, của phòng QLTV và cán bộ làm công tác đầu thầu tại địa phương hiểu rõ và nắm bắt được những văn bản quy định của pháp luật của ngành của Nhà tài trợ và tháo gỡ những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ về công tác tuyển chọn tư vấn và quản lý tư vấn.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
		3. Sáng kiến lập mẫu quy trình quản lý công tác thẩm định đầu thầu tư vấn theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008	Quy trình thẩm định đầu thầu tư vấn nhằm thống nhất quy trình, thủ tục đầu thầu tư vấn từ khi chuẩn bị đầu thầu đến khi phê duyệt kết quả đầu thầu đối với các gói thầu do Ban quản lý các dự án Nông nghiệp quản lý, phù hợp với các quy định hiện hành của các Điều ước quốc tế đã ký và Luật đầu thầu. Nhằm đáp ứng tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008	Thế hiện được lưu đồ từ khi các dự án trình đến khi có kết quả được trả lại. Lãnh đạo ban, các dự án và cán bộ thực hiện sẽ nắm được quy trình triển khai của từng bước và bám sát được thời gian thực hiện để đạt kết quả
3	Dương Phương Thúy	1. Xây dựng mẫu biểu theo dõi hoạt động tư vấn cá nhân và tư vấn hàng của dự án LCASP	Cổng tác quản lý tư vấn là một vấn đề hết sức quan trọng của dự án vì nhiệm vụ của tư vấn và sản phẩm của tư vấn có ý nghĩa sát thực cho các giai đoạn triển khai dự án, đặc biệt là các dự án ODA. Do đó việc quản lý hoạt động của tư vấn và đầu ra của tư vấn là không đồng nhất đối với từng loại hình tư vấn, nên xây dựng biểu bảng để theo dõi quản lý tư vấn tại các dự án nhằm mục đích: - Tổng hợp về các gói thầu tư vấn và tình hình hoạt động của tư vấn tại dự án; - Tổng hợp ngày công đã huy động và số ngày công còn lại của tư vấn cá nhân/hàng theo từng tháng/quý/đợt ... - Theo dõi hoạt động, nhiệm vụ và sản phẩm của tư vấn cụ thể từng tháng/quý/đợt; - Nắm bắt được tiến độ thực hiện nhiệm vụ của tư vấn trên cơ sở TOR và hợp đồng đã ký kết; - Việc tuân thủ của tư vấn nhóm/các nhân hải hòa giữa yêu cầu của Việt Nam và các nhà tài trợ (ADB).	Giúp Phòng quản lý tư vấn và dự án LCASP để nắm bắt được toàn bộ công việc của các gói thầu tư vấn thực hiện trong dự án, thuận lợi cho việc sử dụng sản phẩm tư vấn trong từng giai đoạn của dự án để có hướng điều chỉnh cho phù hợp; Bên cạnh đó các biểu mẫu này cũng là nguồn cung cấp tình hình hoạt động tư vấn cho các phòng chức năng của Ban và các bên liên quan khi cần thiết.
		2. Tham gia xây dựng quy trình Nghiệm thu sản phẩm tư vấn của Phòng theo tiêu chuẩn ISO 9001 – 2008	Kiểm tra, rà soát công khai các sản phẩm Tư vấn nhằm đáp ứng yêu cầu chất lượng mà Dự án và nhà tài trợ đã đề ra (Các nhiệm vụ công việc và sản phẩm của tư vấn đáp ứng yêu cầu đã ký kết trong hợp đồng với chủ đầu tư). Bao gồm sản phẩm của các gói thầu tư vấn và dịch vụ tư vấn các nhân và hàng do Ban quản lý các dự án Nông nghiệp làm Chủ đầu tư. Là quy trình để các phòng chức năng/dự án/nhà tư vấn có thể áp dụng và thực hiện nghiệm thu sản phẩm 1 cách thống nhất về yêu cầu và thủ tục về nghiệm thu các sản phẩm cho các gói thầu tư vấn tại Ban quản lý các dự án Nông nghiệp.	Theo dõi các kết quả tư vấn thực hiện trong thời gian được huy động nhằm đạt được mục tiêu và yêu cầu của dự án và nhà tài trợ đề ra đối với gói thầu Là căn cứ để đánh giá việc tư vấn thực hiện có đúng theo TOR và hợp đồng ký kết hay không, đồng thời cũng là cơ sở để đánh giá về chất lượng tư vấn đối với từng vị trí khác nhau của từng gói thầu. Có một quy trình nghiệm thu sản phẩm tư vấn để các bên liên quan áp dụng một cách đồng nhất.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
		3. Xây biểu mẫu cấp nhật số liệu Tái định cư của Dự án Phát triển cơ sở hạ tầng Nông thôn các tỉnh miền núi phía Bắc	Tái định cư là một vấn đề quan trọng và đóng vai trò lớn về việc thúc đẩy sự phát triển đời sống - xã hội và sự thành công của dự án xây dựng cơ sở hạ tầng. Đặc biệt là đối với 1 dự án phát triển cơ sở hạ tầng các tỉnh miền núi phía Bắc thì vấn đề Tái định cư luôn được nhà tài trợ quan tâm đề cao và yêu cầu chặt chẽ về việc triển khai thực hiện xuyên suốt từ khi bắt đầu triển khai cho đến khi kết thúc dự án. Để đảm bảo các tiêu chí về Tái định cư và thực hiện các yêu cầu trong Kế hoạch Tái định cư của dự án, tôi đã xây dựng biểu mẫu cấp nhật số liệu Tái định cư cho các TDA triển khai thi công xây lắp, đảm bảo các yêu cầu của nhà tài trợ và phù hợp cho việc thực hiện tại các địa phương. Biểu mẫu này nhằm cập nhật số liệu biến động (thay đổi) về tái định cư xảy ra trong quá trình xây dựng và hoàn thành sự án, giúp dự án có thể so sánh mức độ chênh lệch về số liệu (%) tỷ lệ Tái định cư của dự án trong giai đoạn bắt đầu triển khai xây dựng với kế hoạch Tái định cư ban đầu được lập khi dự án chưa thi công Sau khi các khung kỹ thuật được nhà tài trợ chấp thuận, tôi đã hướng dẫn cán bộ CSAT tại các tỉnh thực hiện đối với từng TDA. Nhằm dễ dàng tổng hợp các chỉ số về Tái định cư đối với các TDA: Sự tham gia chênh lệch số liệu các hộ bị ảnh hưởng trong quá trình xây dựng dự án (Số hộ bị ảnh hưởng nặng, hộ dễ bị tổn thương, tỷ lệ các hộ dân tộc thiểu số ... Bị ảnh hưởng của vấn đề Tái định cư của dự án, sự tham gia của Phụ nữ ban giải phóng mặt bằng tại các Tiểu dự án.	Các hướng dẫn kỹ thuật về thu thập và nhập số liệu vào mẫu biểu được đào tạo, tập huấn cho các cán bộ chính sách an toàn của ban QLDA tỉnh, đồng thời tôi cũng đã thường xuyên theo dõi việc thực hiện kế hoạch Tái định cư ban đầu để cập nhật số liệu thực tế phát sinh trong quá trình triển khai thi công xây tại các TDA và đưa ra các kết luận, hướng dẫn cụ thể cho từng tiêu chí tại công trường để ban QLDA tỉnh để đăng thực hiện, tránh khiếu kiện khiếu nại của các hộ bị ảnh hưởng trong quá trình thực hiện dự án. Các tỉnh đã hiểu rõ tầm quan trọng và vai trò cần thiết của việc cập nhật số liệu tái định cư và việc thực hiện đồng bộ các chính sách hỗ trợ bởi thường trong lĩnh vực giải phóng mặt bằng nhằm đáp ứng yêu cầu của dự án và nhà tài trợ
4	Đặng Hữu Kiên	1. Giải pháp tăng hiệu quả trong việc tuyển chọn và quản lý tư vấn dự án từ trung ương đến địa phương 2. Giải pháp tăng cường sử dụng kết quả tư vấn đối với các dự án.	Trước thực trạng công tác tuyển chọn và quản lý tư vấn chưa được đồng bộ và chặt chẽ, thiếu sự hài hòa giữa quy định của Việt Nam và nhà tài trợ, hiệu quả sử dụng tư vấn chưa cao; Trên cơ sở nghiên cứu tài liệu và căn cứ tình hình thực tế triển khai các dự án, một giải pháp tổng thể để thực hiện vấn đề trên được tham mưu cho Phòng, Trưởng ban ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện, từng bước khắc phục những tồn tại, giám sát thực hành chính và tăng hiệu quả trong việc quản lý tư vấn dự án từ trung ương đến các địa phương. Trên cơ sở tổng hợp, rà soát và phân loại kết quả hoạt động tư vấn, tham mưu tổ chức công tác giám sát và nghiệm thu sản phẩm tư vấn, hướng dẫn các dự án thực hiện một cách đồng bộ, kịp thời và đa phương tiện để chuyển tải, áp dụng những sản phẩm tư vấn vào thực tế quản lý và sản xuất ngành nông nghiệp, thủy sản.	Công tác tuyển chọn và quản lý tư vấn từ trung ương đến các địa phương từng bước được nâng cao, thực hiện đúng quy định hiện hành về quản lý tư vấn dự án nguồn vốn ODA. Các sản phẩm tư vấn đã hỗ trợ tích cực cho công tác quản lý dự án, áp dụng hiệu quả trong công tác quản lý ngành và chỉ đạo sản xuất, nâng cao năng suất lao động của nông, ngư dân tại địa bàn cơ sở.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
5	Hoàng Thu Hà	1. Xây dựng bảng tổng hợp quản lý thanh toán cho nhà thầu 2. Xây dựng quy trình quản lý tiến độ thực hiện sản phẩm của tư vấn dự án 3. Lập bảng tổng hợp tiến độ công tác đấu thầu các gói thầu tư vấn của dự án Vnsat	Dự án Tăng cường khả năng chống chịu với khí hậu cho cơ sở hạ tầng các tỉnh miền núi phía Bắc chủ yếu tuyển chọn các tư vấn cá nhân. Các tư vấn sẽ được thuê theo hình thức thanh toán trọn gói chỉ phí tiền công và thanh toán theo thực tế các hoạt động bởi hoàn như công tác phí và đi lại. Với số lượng lớn các nhà thầu cá nhân và việc thanh toán cần đảm bảo theo đúng hợp đồng và đúng quy định, cần thiết phải xây dựng bảng tổng hợp theo dõi thanh toán. Việc xây dựng bảng tổng hợp thanh toán sẽ giúp cho việc thanh toán không vượt quá giá trị hợp đồng và luôn luôn sẵn sàng các số liệu giải ngân khi cần tổng hợp báo cáo về giải ngân, phục vụ cho công tác quản lý dự án. Do đó, tôi đã cùng kế toán dự án xây dựng một bảng tổng hợp và theo dõi tiến độ thanh toán cho tư vấn để giúp quản lý hợp đồng và quản lý tiến độ giải ngân của dự án tốt hơn. Dự án được thực hiện từ năm 2013. Tuy nhiên trong năm 2013-2014, dự án mất nhiều thời gian để tuyển chọn các tư vấn cá nhân. Kể từ khi tuyển chọn được tư vấn thời gian thực hiện dự án chỉ còn hơn 2 năm. Với số lượng tư vấn lớn và số lượng sản phẩm của tư vấn rất lớn nên việc đơn đốc các tư vấn xây dựng sản phẩm theo hợp đồng và theo tiến độ dự án là rất cần thiết. Do đó, để đảm bảo kiểm soát được thời gian xây dựng sản phẩm của tư vấn, cần phải có một bảng tiến độ tổng thể của dự án và tiến độ giao nộp từng sản phẩm của từng tư vấn. Việc xây dựng bảng tiến độ này sẽ giúp cho lãnh đạo và cán bộ có được cái nhìn tổng thể và chỉ tiết từng hoạt động của tư vấn, liên kết với tiến độ chung của dự án. Dự án Vnsat là một dự án lớn của Ban Quản lý các dự án Nông nghiệp. Dự án bắt đầu đi vào thực hiện từ năm 2015. Trong giai đoạn đầu triển khai, năm dự án tiến hành tuyển chọn tư vấn rất nhiều, bao gồm cả tư vấn hàng và tư vấn cá nhân. Được giao nhiệm vụ thẩm định và giám sát việc đấu thầu của dự án, tôi đã xây dựng các bảng tiến độ đấu thầu các gói thầu tư vấn để đơn đốc dự án thực hiện công tác đấu thầu theo đúng tiến độ và giám sát tiến độ thực hiện của dự án.	

1. Sử dụng hệ thống bảng biểu online được cập nhật liên tục để Kiểm soát, giám sát và đẩy nhanh tiến độ thực hiện các hoạt động tại các tỉnh Dự án	Cơ sở hình thành đề xuất: Dự án “Nguồn lợi ven biển vì sự phát triển bền vững”, vốn vay Ngân hàng Thế giới đang đi vào giai đoạn nửa cuối (2012 – 10/17), rất nhiều hoạt động đang được triển khai ra gần hết tại cả Trung ương và địa phương. Do vậy, việc thực hiện dự án nhanh, đảm bảo tiến độ, chất lượng và đúng pháp luật là hết sức cần thiết. Nội dung đề xuất: Chỉ đạo lập tiến độ chi tiết cho các hoạt động của Dự án tại Trung ương và tại các tỉnh (kèm theo các mốc thời gian cam kết); nhằm kiểm soát các hoạt động, nội dung đầu tư, các mốc thời gian quan trọng của các hoạt động để từ đó tăng cường giám sát tiến độ, chất lượng và kịp thời tháo gỡ khó khăn vướng mắc. Đồng thời giao cho từng cán bộ phụ trách các nhóm địa phương (VD: nhóm các tỉnh (1) Thanh Hóa, Nghệ An, Hà Tĩnh; (2) Bình Định, Phú Yên, Khánh Hòa; (3) Cà Mau, Sóc Trăng; (4) Trung ương và Ninh Thuận) liên tục cập nhật tiến độ trên file online để Lãnh đạo Dự án có thể truy cập tiến độ bất kỳ ở đâu, trong mọi thời gian mà không mất thời gian chờ đợi.	Thực hiện của các hoạt động dự án nhằm kịp thời tháo gỡ các khó khăn trong quá trình thực hiện dự án; kịp thời đón đầu, nhắc nhở các hoạt động chậm, không đảm bảo quy định
2. Chỉ đạo xây dựng hệ thống theo dõi, giám sát và đánh giá số liệu thực hiện Dự án trên mạng (online) (Hệ thống MIS) để truy xuất số liệu báo cáo; cập nhật tiến độ giải ngân, biểu đồ so sánh giữa các tỉnh và tiến độ thực hiện so với các chỉ số đầu ra của Dự án do Ngân hàng Thế giới	Cơ sở hình thành đề xuất: Thông thường, hàng tháng, hàng quý hoặc đột xuất các tỉnh dự án phải gửi các báo cáo, các bảng biểu theo dõi, cập nhật số liệu về Ban trung ương để tổng hợp chung, báo cáo các đơn vị có liên quan (VD: Bộ NN&PTNT, Bộ KH&ĐT, NHTG (WB), v.v...). Việc cập nhật số liệu sẽ khó khăn, không cập nhật được số liệu mới nhất. Việc gửi báo cáo nhiều sẽ lãng phí về giấy tờ, thời gian. Nội dung đề xuất: Định kỳ hàng tuần, hoặc ngay sau khi có số liệu mới, các cán bộ Giám sát – Đánh giá tại địa phương sẽ cập nhật số liệu ngay vào hệ thống MIS, các số liệu này sẽ ngay lập tức được tải lên mạng chung. Toàn bộ các cán bộ dự án có quyền truy cập (account) sẽ có thể truy cập và tải số liệu về phục vụ cho Báo cáo. Đồng thời với việc cập nhật các số liệu sẽ có ngay các biểu đồ so sánh trực quan để phục vụ công tác đánh giá	Phục vụ tốt cho công tác báo cáo định kỳ, đột xuất. Số liệu luôn cập nhật và phục vụ tốt hơn người quản lý để điều hành dự án tốt hơn

3. Điện tử hóa các văn bản, báo cáo phục vụ các Lãnh đạo Bộ đi họp	Cơ sở hình thành đề xuất: Khi Lãnh đạo Bộ đi họp, có rất nhiều tài liệu/ số liệu cần đột xuất, hoặc cần các số liệu chi tiết mà không có sẵn trong báo cáo mang theo. Nội dung đề xuất: Toàn bộ các Báo cáo chính thức của Chính phủ, của Bộ, của các đơn vị; các báo cáo tình hình KT-XH và các số liệu thống kê của các tỉnh; các Luật, Nghị định, Thông tư và các tài liệu liên quan được tải lên trên mạng và phân chia theo từng thư mục để tiện tìm kiếm.	Các lãnh đạo Bộ hoặc cán bộ có được quyền truy cập sẽ dễ dàng tìm kiếm các tài liệu, số liệu phục vụ hiệu quả cho các cuộc họp.
4. Đánh số cáo tài liệu lưu và điện tử hóa các văn bản để tiện cho công tác tìm kiếm khi cần	Cơ sở hình thành đề xuất: Số lượng các văn bản lưu tại Phòng của Lãnh đạo Bộ là rất nhiều. Để phục vụ cho công việc, công tác lưu trữ phải khoa học, để tìm. Kể cả khi Thư ký Lãnh đạo Bộ đi vắng/nghe phép; Lãnh đạo Bộ hoặc người hỗ trợ cũng dễ dàng tìm ra. Nội dung đề xuất: Chia thư mục riêng và Đánh số thứ tự cho các văn bản khi lưu; đồng thời nhập tên và số văn bản vào file excel. Trong file chỉ rõ file văn bản đó nằm ở ngăn tủ tài liệu nào, Kẹp file nào, số thứ tự ra sao. Khi cần tìm một văn bản bất kỳ, người cần tìm chỉ cần tìm trong file excel bằng động tác: Nhấn (Ctrl + F) sau đó gõ nội dung các từ khóa cần tìm (Ví dụ: Cà Mau - ngày 24/12/2015 - nuôi tôm) => Máy tính sẽ chỉ ra văn bản cần tìm hiện đang nằm ở tủ số 2, tên file: Tổng cục Thủy sản, phần Nuôi trồng thủy sản.	Nhanh chóng tìm ra các tài liệu cần, phục vụ cho công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Bộ được kịp thời, chính xác. Giảm thời gian và công sức tìm kiếm. Khi đi vắng, Lãnh đạo Bộ có thể chủ động tìm văn bản cần hoặc cần bộ hỗ trợ cũng dễ dàng tìm kiếm
5. Dịch tóm tắt các tài liệu Tiếng Anh phục vụ Lãnh đạo Bộ chỉ đạo, điều hành	Cơ sở hình thành đề xuất: Khi nhận được các tài liệu bằng Tiếng Anh; thông thường Lãnh đạo Bộ sẽ chuyển cho Vụ Hợp tác Quốc tế để dịch toàn bộ và tham mưu. Như vậy sẽ mất nhiều thời gian và công sức, cũng như chậm trễ trong giải quyết công việc. Nội dung đề xuất: Khi nhận được tài liệu, dịch tóm tắt các nội dung chính quan trọng đính kèm vào tài liệu gốc làm cơ sở cho Lãnh đạo Bộ nắm nhanh thông tin để chỉ đạo, điều hành.	Lãnh đạo Bộ nắm nhanh thông tin để chỉ đạo, điều hành kịp thời; đồng thời giám sát công sức cho các đơn vị không phải dịch tất cả các tài liệu mà vẫn đảm bảo công tác tham mưu đúng, kịp thời.

	6. Chỉ đạo, xây dựng đề xuất Dự án Phát triển cơ sở hạ tầng thủy sản (vay vốn Ngân hàng Thế giới – WB)	Cơ sở hình thành đề xuất: Dựa trên kết quả khảo sát của Dự án “Nguồn lợi ven biển vì sự phát triển bền vững”, vốn vay Ngân hàng Thế giới đang thực hiện, dự kiến kết thúc vào tháng 01 năm 2018. Nhằm hoàn thiện hệ thống cảng cá, bến cá đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt quy hoạch tại QĐ 1976/QĐ-TTg và các hoạt động hỗ trợ cho ngành thủy sản khác. Việc đề xuất một dự án nối tiếp vay vốn Ngân hàng Thế giới để tiếp tục có sự hỗ trợ cho ngành thủy sản là hết sức cần thiết. Nội dung đề xuất: Chỉ đạo xây dựng đề xuất dự án Phát triển Cơ sở hạ tầng Thủy sản vốn vay WB với tổng số vốn đề xuất là khoảng 440 triệu USD với các mục tiêu cụ thể như sau: (i) Tăng cường năng lực thể chế cho ngành thủy sản thông qua quản lý bền vững nguồn lợi thủy sản và phát huy hiệu quả của cơ sở hạ tầng ngành thủy sản. (ii) Hình thành hệ thống cơ sở hạ tầng thủy sản đồng bộ, gắn kết với các ngành công nghiệp phụ trợ, dịch vụ hậu cần, nhằm thúc đẩy tăng trưởng, nâng cao hiệu quả sản xuất khai thác thủy sản và giảm tổn thất sau thu hoạch thông qua xây dựng và nâng cấp 5 Trung tâm nghề cá lớn và 5 cảng cá loại 1 kết hợp với khu neo đậu tránh trú bão cấp vùng, và 10 cảng cá loại II và khu neo đậu tránh trú bão địa phương.	Đề xuất Dự án Phát triển cơ sở hạ tầng thủy sản (vay vốn Ngân hàng Thế giới – WB) sẽ là tiền đề phát triển xây dựng thành công dự án vay vốn Ngân hàng Thế giới để đầu tư phát triển cho hệ thống cơ sở hạ tầng thủ sản nói riêng và phát triển ngành thủy sản nói chung trong bối cảnh nguồn vốn đầu tư trong nước hết sức hạn hẹp.
7	Nguyễn Thanh Sơn	1. Xây dựng mẫu HSMT hài hòa giữa quy định của nhà tài trợ và Chính Phủ	Dự án đã được nhà tài trợ và Bộ ghi nhận về chất lượng hồ sơ mời thầu và minh bạch trong công tác đấu thầu đồng thời đảm bảo tiến độ trao thầu theo đúng kế hoạch. Toàn bộ 42 tiểu dự án ở giai đoạn 1 và toàn bộ 13 tiểu dự án bổ sung thêm từ nguồn vốn kết dư được trao thầu trong đúng thời hạn cam kết với nhà tài trợ. Năm 2017, Các đoàn Thanh tra Bộ NN&PTNT và Kiểm toán nhà nước đã hoàn thành công tác tại dự án MNPP và đánh giá cao tính minh bạch và trong công tác tập HSMT và kết quả lựa chọn nhà thầu.

2. Xây dựng hệ thống theo dõi thời gian và các hoạt động của tư vấn, từ đó để những điều chỉnh hợp đồng khi cần thiết, đặc biệt trong giai đoạn kết thúc hợp đồng cuối các dự án.	Thực tế các dự án khi bắt đầu triển khai luôn xây dựng kế hoạch đầu thầu dài hạn trong 18 tháng và suốt vòng đời dự án, và các gói thầu tư vấn hỗ trợ dự án như tư vấn LIC, tư vấn giám sát đánh giá lợi ích, tư vấn Chính sách an toàn... sẽ được ký và thực hiện theo kế hoạch đầu thầu được phê duyệt trước. Tuy nhiên, trong quá trình thực hiện, nhiều gói thầu phụ thuộc vào tiến độ của các hoạt động khác, như tiến độ giải phóng mặt bằng, thi công xây lắp, v.v. Những vấn đề này cần được theo dõi một cách có hệ thống, phát hiện sớm để chủ động đưa ra những điều chỉnh kịp thời về thời gian thực hiện, kinh phí và nhiệm vụ của từng gói thầu tư vấn.	Dự án đã kịp thời điều chỉnh các hoạt động tư vấn LIC, tư vấn Điều tra hiện trạng, tư vấn giám sát Chính sách an toàn, cắt giảm các hoạt động không cần thiết để điều chuyển cho nguồn vốn xây lắp và các hoạt động khác phù hợp hơn. Gói thầu Tư vấn điều tra đánh giá hiệu quả dự án cũng được điều chỉnh kịp thời để đảm bảo đủ thời gian khoa học đánh giá một các hiệu quả nhất về tác động và các kết quả đạt được của từng Tiểu dự án cũng như dự án sau khi hoàn thành.
3. Đề xuất phương pháp lĩnh hoạt trong công tác đánh giá tiến độ Giải phóng mặt bằng của nhà tài trợ, nhằm đẩy nhanh tiến độ trao mặt bằng cho nhà thầu thi công.	Trong các dự án vay vốn ODA, nhà tài trợ luôn theo dõi chặt chẽ các tác động xã hội của dự án, trong đó có công tác GPMB. Các dự án dù điều kiện được thi công xây lắp phải hoàn tất công tác GPMB theo kế hoạch chỉ tiết đã được lập và phê duyệt trước đó. Trong khuôn khổ dự án MNPB, do đặc thù dự án có diện tích dân trại, dân cư thưa thớt, dự án đã chủ động đề xuất với nhà tài trợ phương pháp GPMB theo từng đoạn/ tuyến, qua đó cho phép nhà thầu thi công đối với từng đoạn/ tuyến công trình "sạch" không có yêu cầu đền bù GPMB hoặc đã hoàn thành cục bộ, kèm theo cam kết thời hạn xác định toàn bộ tuyến công trình sẽ hoàn thành công tác GPMB. Ngoài ra, tư vấn giám sát tái định cư sẽ thường xuyên đi kiểm tra rà soát tiến độ thực hiện công tác này tại các tỉnh.	Đề xuất của Dự án được sự ủng hộ cao của nhà tài trợ và các Ban quản lý dự án tỉnh. Thực tế, đề xuất này đã góp phần giúp các tỉnh đẩy nhanh thời gian trao mặt bằng thi công cho các nhà thầu, góp một phần quan trọng để hoàn thành tiến độ các gói thầu thi công xây lắp trước thời gian kết thúc dự án. Đến nay, toàn bộ các TDA giai đoạn một hầu hết các TDA bổ sung từ nguồn kết dư của dự án đã hoàn thành tái công xây lắp và sẽ bàn giao đúng thời hạn theo yêu cầu của dự án.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
8	Đỗ Thị Quý	1. Xây dựng mẫu biểu theo dõi hoạt động tư vấn cá nhân và tư vấn hằng của dự án LIFsap 2. Biện pháp nâng cao hiệu quả công tác văn thư lưu trữ của phòng	Công tác quản lý tư vấn là một vấn đề hết sức quan trọng của dự án vì nhiệm vụ của tư vấn và sản phẩm của tư vấn có ý nghĩa sát thực cho các giai đoạn triển khai dự án, đặc biệt là các dự án ODA. Do đó việc quản lý hoạt động của tư vấn và đầu ra của tư vấn là không thể thiếu đối với từng loại hình tư vấn, nên xây dựng biểu bảng để theo dõi quản lý tư vấn tại các dự án nhằm mục đích: - Tổng hợp về các gói thầu tư vấn và tình hình hoạt động của tư vấn tại dự án; - Theo dõi hoạt động, nhiệm vụ và sản phẩm của tư vấn cụ thể từng tháng/quý/dợt. Biện pháp tìm kiếm một văn bản đã lưu trữ nhanh chóng nhất: Tại Phòng QL.TV&XDCTDA, Tôi sử dụng một phương pháp vô cùng đơn giản, dễ sử dụng như sau: Tạo thư mục để chứa tất cả các văn bản đã nhận và gửi đi. Đối với những văn bản nhận được từ hộp thư điện tử (văn bản dạng PDF) thì chỉ việc Download. + Những văn bản gửi đi và văn bản nhận trực tiếp thì scan và lưu vào thư mục đã tạo. - Tạo tập tin (file) bằng phần mềm soạn thảo văn bản Microsoft Word có nội dung giống số văn bản đến đến các mục: Ngày đến/ Số đến/ Nơi gửi/ số, ký hiệu/ Ngày tháng của văn bản/tên văn bản/ Người nhận. - Liên kết tên văn bản tương ứng trong thư mục chưa văn bản đã nhận. - Muốn tìm văn bản, ta mở File "soạn văn bản đến của năm đó". Sử dụng chức năng tìm kiếm (Find) trong Microsoft Word; vào bảng chọn Edit, nhấn chuột vào Find (hoặc Ctrl+F), xuất hiện hộp thoại Find and Replace, gõ từ cần tìm vào khung Find what, nhấn chuột vào chữ Find next, từ tìm được sẽ bị bôi đen. - Ta chỉ việc nhấn giữ ctrl và nhấn vào liên kết để mở File văn bản cần tìm và có thể in ấn khi cần thiết để phục vụ nhu cầu sử dụng. - Trên đây là biện pháp cơ bản đã và đang thực hiện trong thời gian qua tại Phòng QLTV&XDCTDA, góp phần nâng cao hiệu quả của công tác văn phòng nói chung và công tác văn thư lưu trữ nói riêng.	Giúp Phòng quản lý tư vấn và dự án LIFAP dễ dàng nắm bắt được toàn bộ công việc của các gói thầu tư vấn thực hiện trong dự án, thuận lợi cho việc sử dụng sản phẩm tư vấn trong từng giai đoạn của dự án để có hướng điều chỉnh cho phù hợp; Bên cạnh đó các biểu mẫu này cũng là nguồn cung cấp chính xác tình hình hoạt động tư vấn cho các phòng chức năng của Ban và các bên liên quan khi cần thiết Qua 01 năm thực hiện nhiệm vụ văn thư lưu trữ, trên cơ sở vận dụng biện pháp trên đã góp phần đưa công tác văn thư, lưu trữ của dự án vào nề nếp và góp phần tích cực nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của dự án, phối hợp và hỗ trợ tốt cho tổ chuyên môn trong công tác điều hành. Chỉ đạo tổ chuyên môn nghiệp vụ Áp dụng biện pháp này góp phần sắp xếp hồ sơ sổ sách, lưu trữ công văn đến và đi một cách ngăn nắp, khoa học. Kết quả rõ rệt nhất là hoạt động của dự án đều thông suốt đảm bảo luật của Nhà nước, sự quản lý chính sách pháp luật của Nhà nước, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ. Đặc biệt thành tích của cán bộ Phòng nói chung, cán bộ văn thư nói riêng đã góp phần lớn vào thành tích chung của toàn Phòng trong những năm qua: Tập thể lao động tiên tiến, tập thể lao động xuất sắc, bằng khen của Bộ trưởng bộ nông nghiệp và PTNT.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
9	Nguyễn Khánh Hà	Xây dựng hệ thống bảng biểu theo dõi, quản lý tư vấn thuộc các gói thầu tư vấn thuộc các dự án được phân công (miền Trung và Tây Nguyên).	Thiết kế hệ thống bảng biểu theo dõi tình hình chăm công, huy động tư vấn của các gói thầu tư vấn làm cơ sở để cân bộ thẩm định kiểm soát được kế hoạch sử dụng tư vấn của dự án để xuất và có những ý kiến, tham mưu cho Lãnh đạo nâng cao hiệu quả sử dụng tư vấn, giúp cho tiến độ và chất lượng dự án được đảm bảo.	Giúp cho công việc theo dõi, quản lý, đánh giá tư vấn thuận lợi, hiệu quả, đủ cơ sở cho công tác đề xuất ý kiến và tham mưu cho Lãnh đạo khi cần.
10	Lê Hoài Thu	1. Xây dựng hệ thống bảng biểu theo dõi, thống kê thời gian huy động tư vấn thuộc các gói thầu tư vấn (Tư vấn Hỗ trợ thực hiện dự án (LIC); Tư vấn chính sách an toàn; Tư vấn Điều tra hiện trạng...) của khối dự án Cơ sở hạ tầng thuộc Ban quản lý các dự án nông nghiệp. Từ đó, hình thành bảng lũy kế sử dụng tư vấn, hỗ trợ cho công tác quản lý tư vấn và điều chỉnh các hạng mục của gói thầu khi dự án đề trình.	Thiết kế hệ thống bảng biểu theo dõi tình hình chăm công, huy động tư vấn của các gói thầu tư vấn của các dự án thuộc Ban. Nhập cơ sở đánh giá tư vấn từ các bước đề xuất đến giai đoạn triển khai thực tế. Từ đó xây dựng được cơ sở dữ liệu để quản lý tình hình sử dụng tư vấn của các dự án thuộc Ban. Đó cũng là cơ sở để hoàn chỉnh bảng lũy kế sử dụng tư vấn (dầu vào, đầu ra) theo quý, năm của các dự án bao gồm cả bảng đăng ký kế hoạch sử dụng tư vấn dự kiến trong thời gian tới theo tiến độ dự án. Bảng lũy kế tổng hợp và Bảng theo dõi tình hình sử dụng tư vấn giúp cho cân bộ thẩm định các gói thầu tư vấn được phản công có đủ thông tin chi tiết, đánh giá tổng quát nhất, thực tế nhất về tình hình sử dụng tư vấn của các dự án, thuận tiện trong công tác quản lý và xử lý các tờ trình điều chỉnh, thanh toán hoặc nghiệm thu tư vấn. Và cũng là cơ sở để cân bộ thẩm định kiểm soát được kế hoạch sử dụng tư vấn của dự án để xuất và có những ý kiến, tham mưu cho Lãnh đạo nâng cao hiệu quả sử dụng tư vấn, giúp cho tiến độ và chất lượng dự án được đảm bảo.	Nhờ hệ thống bảng biểu hợp lý, logic, đầy đủ thông tin về thời gian huy động, chăm công, lũy kế sử dụng và kế hoạch sử dụng tư vấn dự kiến đăng ký của dự án báo cáo giúp cho công việc theo dõi, quản lý, đánh giá tư vấn thuận lợi hơn, mà còn hiệu quả, đủ cơ sở cho công tác đề xuất ý kiến và tham mưu cho Lãnh đạo khi cần.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
		2. Thay đổi phương thức tiếp cận các dự án để xuất mới một cách linh hoạt đúng theo chủ trương Tái cơ cấu ngành nông nghiệp và phù hợp với quan tâm đầu tư của các nhà tài trợ về nông nghiệp là tập trung phát triển các cây công nghiệp, hệ thống tưới tiết kiệm,...	Nhấn thức được mục tiêu phát triển ngành nông nghiệp theo chủ trương chỉ đạo Tái cơ cấu ngành, tôi đã chủ động tích cực làm việc, tiếp cận với các nhà tài trợ để nắm bắt được định hướng ưu tiên đầu tư của các nhà tài trợ ngoài những Nhà tài trợ truyền thống là Ngân hàng thế giới WB và Ngân hàng Phát triển Châu Á ADB, còn có AFD, các quỹ đầu tư của Mỹ, Hàn theo phương thức cho vay lại. Từ đó, tôi đóng vai trò tham mưu giúp việc cho lãnh đạo Ban quản lý các dự án Nông nghiệp rà soát nhu cầu cần thiết đầu tư tại từng khu vực, trong từng lĩnh vực, đổi chiều với các ưu tiên của các nhà tài trợ sao cho phù hợp về lĩnh vực quan tâm, khu vực địa lý, quy mô đầu tư, đáp ứng xử mệnh Tái cơ cấu ngành nông nghiệp.	Các báo cáo Đề cương chi tiết cho các dự án: Phát triển nông thôn tổng hợp các tỉnh miền Trung, Phát triển cơ sở hạ tầng nông thôn bền vững các tỉnh miền núi phía Bắc, Phát triển cơ sở hạ tầng nông thôn phục vụ sản xuất các tỉnh Tây Nguyên vay vốn ADB, HTKT Nghiên cứu cơ sở hạ tầng ứng phó Biến đổi khí hậu cho các tỉnh miền núi phía bắc do Quỹ môi trường toàn cầu viện trợ không hoàn lại, dự án Hỗ trợ thực hiện chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới ở các xã khó khăn vay vốn WB, do Ban quản lý dự án Nông nghiệp trình Bộ Nông nghiệp & PTNT, khi trình Bộ Kế hoạch đầu tư trình Chính phủ phê duyệt đều được các Bộ, ngành đánh giá cao về tính phù hợp, hài hòa giữa mục tiêu phát triển chiến lược của ngành đồng thời được nhà tài trợ ủng hộ cao, thuận lợi trong quá trình chuẩn bị dự án. Tất cả các dự án nói trên đều đã được ký kết Hiệp định vay hoặc đã được ghi vào danh mục Chương trình quốc gia do WB và ADB ký trong Biên bản ghi nhớ với Bộ Kế hoạch & Đầu tư. Gần đây nhất là Văn bản của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn gửi Bộ Kế hoạch – đầu tư về đề xuất dự án Phát triển nông thôn dựa vào kết quả, vốn vay Chính phủ Nhật Bản để Bộ Kế hoạch – đầu tư có ý kiến sau đó trình Thủ tướng phê duyệt đề xuất dự án. Dự án Phát triển nông thôn dựa vào kết quả đầu tư và triển khai phù hợp với chủ trương đầu tư và triển khai những quan tâm của Nhà Tài trợ JICA về an sinh xã hội, bảo vệ sức khỏe bà mẹ trẻ em, chống nạn buôn bán người ở các tỉnh giáp biên giới và triển khai mạnh mẽ đào tạo các lớp TOT năng cao năng lực, phát triển Sổ tay khuyến nông đã thành công của dự án vốn vay JICA trước đó.
B	Phòng Kế hoạch Kỹ thuật			

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
1	Đỗ Xuân Huy	1. Tăng cường vai trò quản lý của chủ dự án tại các dự án "O" 2. Giải pháp điều hòa kế hoạch vốn nội bộ giữa các dự án thuộc Ban quản lý các dự án Nông nghiệp quản lý	Hàng năm, Phòng Kế hoạch Kỹ thuật xây dựng chi tiết các đoàn thanh tra, kiểm tra, giám sát về các hoạt động liên quan đến công tác đầu tư xây dựng cơ bản tại các tỉnh và tổ chức các đoàn theo định kỳ 3-6 tháng/lần tại một số tỉnh trọng điểm thuộc một số dự án	Đoàn công tác với sự tham gia của các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ và cán bộ của CP.MU đã có thời gian để kiểm tra, đánh giá về chất lượng quản lý dự án tại các địa phương, sau mỗi chuyến công tác đoàn có Báo cáo khuyến nghị trình Lãnh đạo Ban về tình hình triển khai, thực hiện tại các tỉnh, các dự án, những kết quả đạt được và những khó khăn, tồn tại và kiến nghị các giải pháp để tháo gỡ. Trên cơ sở đó, Lãnh đạo Ban sẽ có những chỉ đạo kịp thời tới các chủ đầu tư tại các tỉnh để khắc phục và có biện pháp đầy nhanh tiến độ dự án
2	Phạm Việt Anh	Hướng dẫn Quản lý giám sát thực hiện đào tạo, tập huấn và hội nghị, hội thảo	Hướng dẫn trình tự thủ tục bổ sung, điều chỉnh kế hoạch đào tạo, tập huấn và hội nghị, hội thảo. Quy định chi tiết về công tác thẩm định phê duyệt đề cương, dự toán, phương pháp tổ chức thực hiện. Quy định chi tiết về giám sát.	Nhờ sáng kiến này mà trong năm 2016 các dự án không bị ảnh hưởng trong công tác giải ngân vốn ODA, đối với một số dự án có chỉ tiêu giao vốn kế hoạch thấp (QSEAP, Miền Trung) đã được kịp thời xem xét để trình Bộ phê duyệt điều hòa, bổ sung giữa các dự án. Kết quả tình hình 11/2016 tỷ lệ giải ngân vốn ODA của Ban quản lý các dự án Nông nghiệp đạt trên 90% kế hoạch Bộ giao, riêng dự án QSEAP giải ngân 100% vốn ODA đúng thời điểm đóng khoản vay của dự án
3	Nguyễn Văn Hà	1. Quy định về trình tự, thủ tục thực hiện các Đoàn đánh giá hỗ trợ thực hiện Dự án của các Nhà tài trợ đối với các dự án do Ban quản lý các dự án Nông nghiệp quản lý	Quy định này quy định về nguyên tắc thực hiện; thẩm quyền quyết định; trách nhiệm của Dự án, các Phòng chuyên môn nghiệp vụ, các Ban quản lý Dự án, các đơn vị liên quan; trình tự, thủ tục thực hiện các Đoàn giám sát, đánh giá của các Nhà tài trợ đối với các Dự án thuộc tại Ban Quản lý các dự án Nông nghiệp nhằm:	Thông nhất trình tự thủ tục thực hiện các hoạt động đào tạo tập huấn và hội nghị, hội thảo cho các đơn vị quản lý dự án cấp tỉnh và trung ương. Tăng cường công tác quản lý giám sát thực hiện, báo cáo và đánh giá kết quả, hiệu quả. Nâng cao hiệu quả sử dụng nợ công. (i) Đảm bảo tương ứng và quy trình ưu tiên ưu tiên triển khai các Đoàn đánh giá hỗ trợ thực hiện Dự án của các Nhà tài trợ đối với các Dự án thuộc Ban Quản lý các dự án Nông nghiệp quản lý. Tiêu chuẩn hóa các quy trình, thủ tục theo hướng chuyên nghiệp, chất lượng: (ii) Nâng cao chất lượng Biên bản ghi nhớ của các Đoàn đánh giá; (iii) Tuân thủ việc thực hiện các kiến nghị tại Biên bản ghi nhớ; và (Xác định trách nhiệm từng bên trong việc thực hiện các kiến nghị của Đoàn đánh giá.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
		2. Quy trình tổng hợp báo cáo tháng, quý, năm... phục vụ công tác báo cáo Bộ, các đơn vị liên quan và công tác chỉ đạo điều hành của Lãnh đạo Ban (Quy trình ISO)	Chuẩn hóa Quy trình tổng hợp báo cáo tháng, quý, năm... phục vụ công tác báo cáo Bộ, các đơn vị liên quan và công tác chỉ đạo điều hành của Lãnh đạo Ban (Quy trình ISO)	(i) Cung cấp các số liệu chính xác, kịp thời về tình hình giải ngân, tình hình thực hiện của các dự án, giúp Lãnh đạo Ban ra các Quyết định chỉ đạo điều hành sát với tình hình thực hiện kế hoạch, kịp thời đón đầu các Dự án thực hiện đúng tiến độ đã cam kết với Ban và Nhà tài trợ. (ii) Báo cáo các cơ quan hữu quan kịp thời, chính xác về tình hình thực hiện các Dự án thuộc Ban; (iii) Cung khai thác, chia sẻ thông tin với các Nhà tài trợ và các đơn vị liên quan trong công tác tổng hợp báo cáo. (iv) Xác định trách nhiệm từng bên trong việc thực hiện nghĩa vụ báo cáo.
4	Nguyễn Văn An	Hướng dẫn trình tự quản lý thực hiện chương trình hỗ trợ kỹ thuật cấp tỉnh thuộc phạm vi dự án VnSAT.	Xây dựng Hướng dẫn chỉ tiết trình tự, thủ tục về quản lý thực hiện nội dung hỗ trợ kỹ thuật thuộc dự án VnSAT do Ban quản lý dự án các tỉnh thực hiện.	Nhằm giám sát, cụ thể hóa các bước triển khai thực hiện hoạt động hỗ trợ kỹ thuật giúp các tỉnh đẩy nhanh tiến độ thực hiện các Hợp đồng trách nhiệm tại tỉnh và tuân thủ theo đúng các quy định hiện hành.
5	Đào Vĩnh Quang	Nghiên cứu thực trạng và đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả đầu tư Xây dựng cơ bản trong quản lý các dự án ODA	Huy động và sử dụng vốn đầu tư Xây dựng cơ bản có hiệu quả; Quy hoạch đầu tư theo từng ngành, địa phương nằm trong qui hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội; Đối mới công tác kế hoạch hoá và chủ trương đầu tư của các dự án; Nâng cao hiệu quả quản lý của nhà nước, chống thất thoát lãng phí vốn đầu tư Xây dựng cơ bản; Nâng cao chất lượng của ban quản lý dự án; Nâng cao chất lượng thẩm định dự án đầu tư; Đào tạo và đào tạo lại nguồn nhân lực phục vụ cho công tác đầu tư Xây dựng cơ bản.	Sử dụng vốn đầu tư có hiệu quả hơn, tránh đầu tư dàn trải, gây lãng phí, thất vốn đầu tư; Thực hiện chưa tốt công tác đầu thầu, tránh tình trạng móc ngoặc dẫn đến ép giá chủ đầu tư hoặc nhà thầu nâng lực kém vẫn trúng thầu; Chủ trọng lựa chọn nhà thầu tư vấn thiết kế, quan tâm vào triển khai bước tập dự án đầu tư đây là tiền đề để hình thành nên dự án; Tập trung thu hút và đào tạo lại nguồn nhân lực phục vụ cho XD CB chủ trọng cả về đức và tài.
6	Cao Phương Anh	Áp dụng tin học hóa trong việc tổng hợp báo cáo giao ban hàng tháng của các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Ban quản lý các Dự án Nông nghiệp.	Thiết lập hệ thống các bảng biểu Excel có cấu trúc ngắn gọn, cô đọng thể hiện các thông tin quan trọng trong việc tổng hợp các thông tin của các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ để thực hiện việc tổng hợp báo cáo giao ban hàng tháng của Ban.	Nhờ hệ thống bảng biểu việc tổng hợp báo cáo được thuận tiện, rút ngắn được thời gian giúp Phòng tổng hợp các thông tin cần báo cáo nhanh chóng, chính xác và kịp thời

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
7	Nguyễn Hương Giang	Nâng cao hiệu quả thẩm định trong công tác đấu thầu	Đấu thầu được xem như một phương pháp quản lý dự án có hiệu quả nhất hiện nay nhằm đảm bảo tính công bằng, minh bạch, chống gian lận và tham nhũng, tăng cường sự cạnh tranh giữa các nhà thầu mang lại hiệu quả kinh tế cao cho chủ đầu tư.	Việc thẩm định, kiểm tra công tác đấu thầu đã hỗ trợ và giúp đỡ các dự án trong quá trình tổ chức thực hiện đấu thầu và đánh giá hồ sơ dự thầu các gói thầu Hàng hóa, Xây lắp và Tư vấn nhằm đảm bảo tính công khai, minh bạch, tiết kiệm, đánh giá đúng năng lực nhà thầu, tuân thủ quy định của Luật Đấu thầu và hài hòa giữa quy định của Nhà tài trợ và của Chính phủ Việt Nam.
8	Phan Anh Tuấn	1. Xây dựng mẫu văn bản, hệ thống bảng biểu hướng dẫn các dự án về điều hòa kế hoạch vốn năm 2016 giữa các đơn vị thực hiện trong cùng 1 dự án và điều hòa giữa các dự án trong Ban. 2. Quy trình ISO về công tác kế hoạch năm	Mẫu văn bản, hệ thống bảng biểu về điều hòa kế hoạch vốn năm 2016 giữa các đơn vị thực hiện trong cùng 1 dự án và điều hòa giữa các dự án trong Ban. Quy trình về công tác lập, tổng hợp, thẩm định, đăng ký kế hoạch hàng năm Quy trình về công tác điều hòa, điều chỉnh, thẩm định, đề xuất điều chỉnh kế hoạch hàng năm	Mẫu văn bản, hệ thống bảng biểu khoa học đã nêu bật được tính cấp thiết của việc điều hòa vốn, nêu rõ được tiến độ thực hiện, giải ngân của các đơn vị thực hiện trong 1 dự án, của các dự án, qua đó đề xuất phù hợp để tăng giám vốn cho các đơn vị thực hiện trong 1 dự án hay giữa các dự án. Giúp người quản lý dễ dàng nắm bắt được tính cấp thiết để kịp thời ra quyết định điều hòa vốn để đẩy nhanh tiến độ thực hiện dự án. Thông nhất về quy trình giữa các dự án trong Ban, để phù hợp và thích nghi với các quy định hiện hành; Giảm bớt các khâu không cần thiết, qua đó rút ngắn thời gian; Nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác lập, điều chỉnh kế hoạch
9	Lê Linh Chi	Thiết kế bảng biểu tập hợp các khóa đào tạo tập huấn của các dự án	Lập bảng biểu thống kê các khóa đào tạo đã được tổ chức của các dự án. Trong đó có kèm theo phân đánh giá và nhu cầu đào tạo tập huấn địa phương sau mỗi khóa đào tạo tập huấn.	Bảng biểu sẽ giúp cho công tác thẩm định được nhanh hơn, tránh sự trùng lặp về nội dung đào tạo giữa các dự án ở từng địa phương. Đồng thời nắm được nhu cầu tập huấn của từng địa phương để kiến nghị tổ chức các khóa đào tạo phù hợp với tình hình thực tế

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
10	Vũ Mạnh Tuấn	Xây dựng mẫu báo cáo, hệ thống bảng biểu dành cho báo cáo Giám sát đánh giá (M&E)	Thiết kế đơn giản hệ thống các bảng biểu phù hợp với từng hợp phần của dự án, các chỉ số phát triển dự án rõ ràng và thực tế với khung kết quả phù hợp	Một chức năng mang tính liên tục dùng cho việc thu thập có hệ thống các số liệu về những chỉ số cụ thể để cung cấp cho lãnh đạo và các đối tác chính thông tin về tiến độ, việc đạt được các mục tiêu và tiến độ sử dụng nguồn ngân sách phân bổ đang diễn ra. Sự đánh giá khách quan và có hệ thống một dự án đã hoàn thành hoặc đang được thực hiện, mục tiêu của sự đánh giá nhằm xác định tính liên quan và sự hoàn thành các mục tiêu hiệu suất phát triển hiện tại, tác động và tính bền vững, giúp tổng hợp các thông tin đầy đủ của nhà tài trợ và đơn vị thực hiện dự án
C	Phòng Tài chính Kế toán			
I	VIÊN CHỨC			
1	Tăng Văn Sơn	1. Rà soát lại hệ thống các văn bản liên quan nhằm thống nhất công tác hạch toán kế toán : nguồn vốn/Lãi TGNH.... 2. Công tác lưu trữ hồ sơ Tài chính kế toán tuân thủ theo các quy định	Hướng dẫn việc hạch toán thống nhất trong Ban về các nội dung trên Hướng dẫn để tạo ra hệ thống lưu trữ khoa học trong công tác quản lý TCKT	Đảm bảo thống nhất trong các dự án và trong Ban về cách hạch toán kế toán để tạo ra một báo cáo Quyết toán khoa học và tuân thủ các quy định của Chính phủ/ Nhà tài trợ Đảm bảo việc lưu trữ có hệ thống và khoa học phục vụ công tác thanh toán tra/kiểm tra/ kiểm toán một các khoa học và thuận lợi
2	Dỗ Hữu Đán	1. Hướng dẫn thanh, quyết toán và lưu trữ hồ sơ tài liệu quyết toán Dự án HTTN 2. Xây dựng bảng theo dõi kế hoạch vốn và tiến độ thực hiện dự án HTTN	Hướng dẫn quy trình nghiệm thu, kiểm soát chi, thanh toán, lưu trữ hồ sơ tài liệu pháp lý và hồ sơ thanh toán để phục vụ công tác thẩm tra, quyết toán gói thầu và theo từng tiểu dự án. Bảng theo dõi kế hoạch vốn còn lại, khối lượng có khả năng giải ngân trong năm tài chính và dự kiến kế hoạch điều chỉnh bổ sung theo từng nguồn vốn.	Đẩy nhanh tiến độ nghiệm thu, thanh, quyết toán các tiểu dự án tại tỉnh. Hồ sơ sắp xếp khoa học, phục vụ đầy đủ, kịp thời theo yêu cầu của các cơ quan thẩm tra, phê duyệt quyết toán. Cung cấp các báo cáo kịp thời cho Lãnh đạo dự án để điều hành công tác kế hoạch, thanh, quyết toán phù hợp với tình hình thực tế của Dự án.
3	Chu Ngọc Phú	1. Thay đổi phương pháp giải ngân, giải quyết vướng mắc trong thanh toán cho nhà thầu cung cấp thiết bị của dự án CRSĐ	Gói thầu thiết bị môi trường ký với nhà thầu trong nước bằng USD, thanh toán bằng VNĐ, vướng mắc do Ngân hàng Nhà nước áp dụng tỷ giá Trung tâm để quy đổi số tiền thanh toán trực tiếp từ WB cho Nhà thầu, do tỷ giá trung tâm chênh lệch lớn so với tỷ giá Ngân hàng phục vụ làm cho việc giải ngân bị đình trệ 3 tháng, Giải pháp thuyết phục WB và Cục QL nợ Bộ TC làm thủ tục tạm ứng ngoại tệ về NH phục vụ để thanh toán với nhà thầu theo tỷ giá thực tế và bồi hoàn tạm ứng với WB là giải pháp giải quyết vướng mắc nêu trên và thực hiện kịp thời việc Giải ngân của dự án	Đẩy nhanh tiến độ giải ngân, giải quyết tranh chấp với Nhà cung cấp

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
		2. Phối hợp với tư vấn kiểm toán nội bộ xây dựng và hoàn thiện quy trình kiểm toán nội bộ một số hoạt động tiềm ẩn rủi ro cao tại dự án CRSD	Trong khuôn khổ thiết kế dự án CRSD, hoạt động kiểm toán nội bộ (KTNB) được thử nghiệm nhằm nâng cao tính hiệu quả của hệ thống kiểm soát nội bộ của dự án, tư vấn KTNB phối hợp với Ban QLDA TW thực hiện xây dựng quy trình, sở tay hướng dẫn chuyên giao kỹ thuật KTNB cho tính dự án, việc phối hợp với tư vấn KTNB trong việc xây dựng và hoàn thiện quy trình, làm cho quy trình KTNB sát thực với hoạt động của dự án, phù hợp với chuyên môn của cán bộ KTNB tại các tỉnh	Đẩy nhanh quá trình thực hiện hoạt động KTNB, nâng cao tính hiệu quả của hệ thống kiểm soát nội bộ.
4	Nguyễn Thị Việt Hà	1. Quy trình Xử lý tài sản dự án kết thúc 2. Giấy khen công đoàn cơ sở	Hướng dẫn quy trình, thủ tục và các mẫu văn bản cho các dự án trong giai đoạn kết thúc. Sau khi nghiên cứu các văn bản, nhằm đảm bảo quyền và lợi ích chính đáng của đoàn viên công đoàn Ban, đầu năm 2016 đã tham mưu cho Chủ tịch Công đoàn Ban bổ sung thêm hình thức Giấy Khen công đoàn cơ sở cho các đoàn viên công đoàn có thành tích xuất sắc năm 2015.	Hỗ trợ các dự án rõ ràng các thủ tục và đảm bảo chuẩn bị hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền xử lý tài sản dự án kết thúc đúng, đủ và tuân thủ thời hạn quy định. Đảm bảo quyền và lợi ích chính đáng của đoàn viên công đoàn Ban, góp phần tăng thêm sự đoàn kết, gắn bó và cống hiến của đoàn viên với tổ chức công đoàn cơ sở, góp phần xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh.
II LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG				
1	Trần Thị Minh Thuận	1. Quy trình thẩm định và phê duyệt dự toán hội nghị, hội thảo, đào tạo tập huấn, chi phí Ban quản lý dự án. 2. Quy trình kiểm tra, thành quyết toán chi thường xuyên.	Xây dựng quy trình thẩm định và phê duyệt dự toán các cuộc hội nghị, hội thảo, các lớp đào tạo, tập huấn, chi phí ban QLDA áp dụng trong công tác phê duyệt dự toán đối với các hoạt động của các dự án do Ban quản lý các dự án Nông nghiệp làm chủ đầu tư. Xây dựng quy trình kiểm tra, thành quyết toán chi thường xuyên áp dụng đối với các công việc trong hoạt động chi thường xuyên của các dự án do Ban quản lý các dự án Nông nghiệp làm chủ đầu tư.	Đảm bảo cho việc lập và phê duyệt dự toán được thực hiện thống nhất, khoa học, đạt hiệu quả cao và đúng quy định. Tiêu chuẩn hóa các yêu cầu thủ tục ngày càng chuyên nghiệp và chất lượng.
2	Bùi Sỹ Tuấn	1. Đề xuất, tổ chức thực hiện: Hội thảo phổ biến các quy định của Pháp Luật, của Ban quản lý các dự án Nông nghiệp về công tác Dự toán tại Ban quản lý các dự án Nông nghiệp. Hội nghị đã được tổ chức vào ngày 05.10.2016 2. Xây dựng quy trình ISO 2008: Công tác lập, thẩm định và phê duyệt Dự toán các gói thầu xây lắp, tư vấn, mua sắm hàng hóa và phí tư vấn tại Ban quản lý các dự án Nông nghiệp	Đề xuất chủ trương; Chuẩn bị nội dung, thiết kế bài thuyết trình; Thực hiện thuyết trình, hướng dẫn thực hiện; Giải đáp, kịp thời tháo gỡ các vướng mắc trong quá trình thực hiện công tác Dự toán tại Ban quản lý các dự án Nông nghiệp	Đảm bảo cho việc quản lý và sử dụng vốn trong hoạt động chi thường xuyên của các dự án được hiệu quả, đúng quy định và thanh quyết toán đúng thời hạn. Nâng cao trình độ, năng lực cán bộ làm công tác Dự toán tại Ban, kịp thời phổ biến các quy định của Pháp luật góp phần thực hiện tốt công tác Dự toán tại Ban quản lý các dự án Nông nghiệp
			Xây dựng quy trình thống nhất, đầy đủ về mặt thủ tục, nhanh gọn về mặt thực hiện đóng góp vào quy trình quản lý chung của Ban theo tiêu chuẩn ISO 2008.	Góp phần giảm thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian xử lý, đẩy nhanh hiệu quả công việc, tăng cường được công tác quản lý, giám sát của Chủ đầu tư – Ban quản lý các dự án Nông nghiệp.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
3	Lê Phan Thành	Giải pháp rút ngắn thời gian thẩm định hồ sơ dự toán	Đề ra giải pháp rút ngắn thời gian thẩm định dự toán: - Đề xuất với Phòng quản lý tài chính mở lớp tập huấn về công tác lập dự toán cho các dự án trong Ban. - Quá trình thẩm định phối hợp với dự án và các Phòng có liên quan trao đổi, điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện báo cáo thẩm định. - Phối hợp với Phòng quản lý tư vấn ra 1 quyết định phê duyệt cả 2 nội dung TOR và dự toán.	Phần lớn dự toán các gói thầu được thẩm định rút ngắn thời gian dưới 5 ngày quy định.
4	Nguyễn Thị Hương Giang	Quy trình thanh toán các hợp đồng vượt ủy quyền tại Ban Quản lý các dự án Nông nghiệp	Hướng dẫn quy trình thủ tục thanh toán cho các hợp đồng vượt ủy quyền căn cứ theo giấy ủy quyền của Trưởng ban cho GD dự án và Kế toán trưởng cho Phụ trách kế toán dự án.	Chuẩn hóa quy trình thanh toán các hợp đồng vượt ủy quyền tại Ban Quản lý các dự án Nông nghiệp, thuận tiện cho dự án và phòng TCKT thực hiện đúng vai trò, chức năng, nhiệm vụ.
5	Đào Thị Lý	1. Hướng dẫn các đơn vị thuộc dự án về quy trình, thủ tục và mẫu biểu xử lý tài sản dự án kết thúc Cao su tiểu điền 2. Hoàn thiện hồ sơ, thủ tục quyết toán dự án hoàn thành cho dự án Cao su tiểu điền	Hướng dẫn quy trình, thủ tục và các mẫu văn bản cho các Ban thực hiện dự án trong giai đoạn kết thúc và mẫu biên bản bàn giao tài sản dự án sau khi có Quyết định của cấp có thẩm quyền. Đưa ra các nội dung cần hoàn thiện trước khi trình quyết toán dự án hoàn thành về mẫu biên, quy trình, thời gian đảm bảo xử lý các bước logic và hiệu quả.	Các Ban thực hiện dự án tỉnh hiểu rõ quy trình và thống nhất các mẫu biểu trong hồ sơ trình xử lý tài sản dự án kết thúc và mẫu bàn giao tài sản sau khi có Quyết định xử lý của cấp có thẩm quyền. Đã hoàn thành công tác quyết toán dự án kết thúc đúng thời gian quy định
6	Phan Thu Nga	Đóng góp xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2016 của Ban quản lý các dự án Nông nghiệp.	Đóng góp xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2016 của Ban quản lý các dự án Nông nghiệp.	Chuẩn hóa các quy định phòng, chống tham nhũng, vừa đáp ứng được yêu cầu của các cấp lãnh đạo, vừa phù hợp với điều kiện cụ thể của cơ sở, góp phần phòng, chống tham nhũng cho toàn Ban.
C	Phòng Tổ chức Hành chính			
I	VIỆN CHỨC			
1	Nguyễn Xuân Hùng	Phân công công tác phòng Tổ chức hành chính theo hướng luân chuyển cán bộ	Phòng Tổ chức Hành chính có chức năng, nhiệm vụ tại quyết định số 3241/QĐ-BNN-TCCB và Quyết định số 108/QĐ-BNN-TCCB của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn. Phòng có 18 nhiệm vụ chính trong đó có công tác cán bộ, công tác văn thư và công tác hành chính tác thi đua khen thưởng, công việc tương đối lớn, đơn dạng và nhiều lĩnh vực. Các cán bộ phòng công việc tương đối lớn, đơn dạng công việc hiện đang theo từng lĩnh vực. Có nhiều vị trí được bố trí cán bộ theo dõi lâu năm tạo tiền đề cho việc cán bộ chuyên quyền thiếu linh hoạt. Nhằm để cán bộ trong phòng có chuyên môn rộng hơn trong nhiều lĩnh vực đòi hỏi phải luân chuyển các cán bộ trong phòng với thời hạn 03 năm một lần.	Luân chuyển công tác tạo cho cán bộ có tính năng động hơn không tạo điều kiện ỉ ạch và có tính quan liêu đối với cán bộ phụ trách theo lĩnh vực; Tạo điều kiện giúp trưởng phòng điều hành vì các cán bộ được trang bị đầy đủ chuyên môn trong các lĩnh vực khi cán bộ này nghỉ phép hoặc có việc khác thì sự sắp xếp được cán bộ khác thay thế (một người làm được nhiều việc) không gây trở ngại trong công việc chung của Phòng.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
2	Ngô Thị Trâm	Tham mưu để xuất nội dung tập huấn "Hướng dẫn triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001-2008" Lớp nhận thức chung	Tham mưu, đề xuất với Lãnh đạo Ban, tổ chức "Lớp hướng dẫn lớp ISO 9001-2008 nhận thức chung về hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001-2008" Đưa nội dung vào trong bài giảng giúp các cán bộ trong Ban hiểu được cái cách hành chính và quản lý chất lượng, ISO với dịch vụ hành chính, Nội dung tiêu chuẩn ISO 9001 -2008; Áp dụng ISO 9000 vào cơ quan hành chính.	Xây dựng một nền hành chính trong sạch, có đủ năng lực, sử dụng đúng quyền lực và từng bước hiện đại hóa để quản lý có hiệu lực và hiệu quả công việc của Nhà nước, nhằm thúc đẩy cơ quan phát triển lành mạnh, dùng hướng, phục vụ công tác chuyển đổi của Ban và làm việc theo đúng pháp luật
3	Vũ Ngọc Hà	Xây dựng bản theo dõi tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý đã được Bộ nhiệm, quy hoạch.	Cán bộ khi được xem xét bổ nhiệm/bổ nhiệm lại chức vụ lãnh đạo, quản lý phải đảm bảo các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh theo quy định của Đảng, Nhà nước. Xây dựng bảng theo dõi tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý đã được Bộ/Ban bổ nhiệm, quy hoạch để thực hiện nhiệm vụ trong tâm trên và các kế hoạch đào tạo/ bồi dưỡng để cán bộ được bổ nhiệm/quy hoạch hoàn thiện các tiêu chuẩn này.	Ý tưởng này nếu được áp dụng Ban sẽ có hiệu quả như sau: - Theo dõi các cán bộ đã được bổ nhiệm/quy hoạch đối chiếu với các tiêu chuẩn chức vụ nhà nước quy định cần phải có đối với chức vụ được bổ nhiệm/quy hoạch xem đủ các tiêu chuẩn chưa. - Theo dõi và có kế hoạch đào tạo/bồi dưỡng phù hợp để cán bộ học tập hoàn thiện các tiêu chuẩn chức vụ đã được quy định. - Có số liệu ngay, phục vụ công tác tham mưu công tác cán bộ, công tác bổ nhiệm, điều động, luân chuyển cán bộ hiệu quả, báo cáo cơ quan quản lý cấp trên.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
4	Nguyễn Quang Bắc	Lắp đặt hệ thống chăm công bằng văn tay đối với viên chức, người lao động và các tư vấn thuộc Ban quản lý các dự án Nông nghiệp (Ban) làm việc tại trụ sở nhà liên cơ số 2, số 16 Thụy Khuê - quận Tây Hồ - Hà Nội và các trụ sở làm việc khác do các Chương trình/Dự án thuê bên ngoài.	Tham mưu cho Lãnh đạo Ban xây dựng quy chế quản. Quy chế này quy định về việc chăm công lao động bằng văn tay đối với viên chức, người lao động và tư vấn thuộc Ban quản lý các dự án Nông nghiệp (Ban) làm việc tại trụ sở nhà liên cơ số 2, số 16 Thụy Khuê - quận Tây Hồ - Hà Nội và các trụ sở làm việc khác do các Chương trình/Dự án thuê bên ngoài.	Đối với viên chức và người lao động: Theo dõi, quản lý thời gian làm việc của viên chức và người lao động của Ban quản lý các dự án Nông nghiệp chặt chẽ, khách quan nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của công chức, viên chức và người lao động. Nâng cao ý thức trách nhiệm của viên chức và người lao động trong việc chấp hành quy định của Nhà nước, Bộ Nông nghiệp & PTNT và Ban quản lý các dự án Nông nghiệp về thời giờ làm việc. Đối với tư vấn: Thực hiện theo đúng các quy định về việc tổ chức hoạt động tư vấn dự án ODA của Việt Nam và Nhà tài trợ, hợp đồng ký kết và kế hoạch huy động tư vấn được thống nhất giữa Ban, các Chương trình/Dự án và các đơn vị, cá nhân tư vấn. Theo dõi, quản lý thời gian làm việc chặt chẽ, khách quan nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc, ý thức trách nhiệm của tư vấn trong việc chấp hành quy định liên hành về thời giờ làm việc.
5	Phạm Thị Thu Hương	Xây dựng và chuẩn hóa quy trình xét Thi đua khen thưởng tại Ban quản lý các dự án Nông nghiệp theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008	Quy trình này quy định trình tự các bước tiến hành việc bình xét thi đua khen thưởng của Ban quản lý các dự án Nông nghiệp đúng theo quy định. Chất lượng quy trình xây dựng trên cơ sở đảm bảo được ba yếu cầu của tiêu chuẩn TCVN ISO là: rõ trách nhiệm của từng người, rõ thời gian giải quyết từng việc, rõ minh tự thực hiện từng bước. Đặc biệt, thời gian giải quyết từng công đoạn trong một quy trình giải quyết công việc cơ bản được xác định theo tính thân ái cách hành chính, quy định thời gian ngắn nhất có thể để đáp ứng tốt nhất mong đợi của đơn vị, cá nhân có liên quan, nâng cao trách nhiệm của công chức, viên chức Ban NN.	Đảm bảo tính khách quan, công bằng trong công tác thi đua khen thưởng, có tác dụng thúc đẩy các hoạt động phong trào, trở thành động lực cho mỗi cán bộ, công chức làm việc hăng say trong công tác.
6	Lương Minh Tâm	Xây dựng quy trình đánh giá công chức, viên chức và lao động hợp đồng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2008	Xây dựng từng bước tổ chức và thực hiện việc đánh giá công chức, viên chức và người lao động.	Công chức, viên chức và lao động hợp đồng thực hiện việc đánh giá được chuẩn hóa theo hướng khoa học, hợp lý mang tính chất hệ thống đảm bảo chất lượng và xác định rõ được thời gian hoàn thành công việc.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
7	Nguyễn Thị Ngọc Lan	1. Lưu File PDF và các dạng file khác trên bảng Excel. 2. Sự cần thiết khách quan phải đổi mới công tác văn thư trong giai đoạn hội nhập.	Việc tra cứu công văn tài liệu của Ban là rất cần thiết và liên tục. Việc áp dụng lưu File PDF và các dạng file khác trên Bảng Excel là rất cần thiết, tạo cho việc lưu tài liệu nhanh chóng và giúp tìm tài liệu nhanh chóng hiệu quả. Việc đổi mới công tác văn thư - đổi mới toàn bộ công việc liên quan đến bước thực hiện nhằm bảo đảm thông tin văn bản cho hoạt động quản lý của các cơ quan là điều kiện đầu tiên trong quá trình hội nhập, yêu cầu phải đổi mới, hoàn thiện công tác văn thư. Cụ thể là: Thứ nhất, là một hoạt động có chức năng đảm bảo thông tin cho hoạt động quản lý, việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác văn thư là một yêu cầu tất yếu để đảm bảo thông tin chính xác, nhanh chóng. Thứ hai, việc nghiên cứu ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc tế ISO vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước thực chất là một phương pháp quản lý mới nhằm hệ thống hoá và cụ thể hoá các thủ tục hành chính ứng với từng công việc theo một trình tự nhất định ý nên công tác văn thư cũng rất cần phải được chuẩn hoá. Thứ ba, việc triển khai thực hiện cơ chế “một cửa” trong việc giải quyết công việc của cá nhân và tổ chức ở các cơ quan hành chính nhà nước chính là cách thức giải quyết công việc của cơ quan. Đây là biện pháp nhằm đơn giản, công khai thủ tục hành chính; bảo đảm giải quyết công việc nhanh chóng, thuận tiện cho cơ quan, Yêu cầu, đòi hỏi phải có sự điều chỉnh công tác văn thư cho phù hợp tình hình mới.	Tra cứu và tìm tài liệu nhanh chóng khắc phục phụ thuộc vào phần mềm bị lỗi hay bị lỗi (mất) mạng Internet. Công tác văn thư được triển khai qua các bước tốt, như tiếp nhận, chuyển giao, giải quyết văn bản được kịp thời và chính xác; soạn thảo văn bản đảm bảo chất lượng; đăng ký văn bản đi, đến được rõ ràng và đầy đủ; lập hồ sơ hiện hành được hợp lý. Các quy định về văn bản được chấp hành nghiêm chỉnh sẽ nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động của cơ quan.
8	Hoàng Thu Hằng	Kế hoạch đón đón nhắc nhở, hướng dẫn Đảng viên Dự bị chuẩn bị, hoàn thiện hồ sơ, thủ tục chuyển đảng chính thức.	Có kế hoạch cụ thể, bằng theo dõi để nắm bắt và nhắc nhở, hướng dẫn đón đón các đảng viên Dự bị tại các Chi bộ hoàn thiện đầy đủ hồ sơ chuyển đảng chính thức trình Đảng ủy Ban hợp và ra Nghị quyết trình Đảng ủy Bộ xem xét, quyết định.	Đảm bảo việc hoàn thiện hồ sơ chuyển đảng chính thức cho các đảng viên dự bị được kịp thời, tránh tình trạng bị quên hoặc chuẩn bị hồ sơ không đầy đủ dẫn đến tình trạng chậm trễ trong việc chuyển đảng chính thức cho các đảng viên dự bị gây ảnh hưởng đến thành tích chung của tập thể.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
9	Nguyễn Bảo Toàn	1. Thay đổi cấu trúc phần quyền của phần mềm Hành chính điện tử giúp cải thiện việc khai thác thông tin trên phần mềm Hành chính điện tử của Ban quản lý các dự án Nông nghiệp. 2. Tích hợp hệ thống văn phòng điện tử chạy song hành trên trang thông tin điện tử của Ban quản lý các dự án Nông nghiệp.	Thay đổi hệ thống phần quyền trên phần mềm bằng cách tích hợp quyền xem văn bản của hệ thống văn thư cho toàn thể Chuyên viên trong hệ thống; Cải thiện chế độ lưu trữ và chuyển tài liệu trong hệ thống thông qua hệ thống mail nội bộ của phần mềm Hành chính điện tử.	Giúp Chuyên viên tại các phòng Chuyên môn nghiệp vụ; các Chương trình/Dự án để đăng khai thác văn bản từ hệ thống văn thư của Ban; Chuyên viên sử dụng phần mềm có thể trực tiếp gửi tài liệu thông qua hệ thống tư điện tử nội bộ tích hợp sẵn trên phần mềm với gói tin lớn và tốc độ truyền tải nhanh không giới hạn dung lượng nhưng vẫn đảm bảo tính bảo mật và an toàn thông tin. Hỗ trợ cán bộ Ban quản lý các dự án Nông nghiệp trong việc khai thác thông tin trên trang thông tin điện tử và sử dụng phần mềm Hành chính điện tử của Ban.
10	Đặng Thành Công	Xây dựng biểu mẫu theo dõi sự tuân thủ giờ làm việc, ngày công lao động thông qua hệ thống máy văn tay đối với cán bộ, nhân viên trong Ban quản lý các dự án Nông nghiệp.	Theo dõi, tổng hợp số giờ, số ngày công làm việc, số ngày nghỉ phép trong tháng của các cán bộ viên chức, lao động hợp đồng, tư vấn làm việc tại các Phòng chức năng và các Dự án trong Ban quản lý các dự án Nông nghiệp.	Ý tưởng này được áp dụng cho công tác quản trị văn phòng sẽ có hiệu quả như sau: Hỗ trợ Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Dự án, Lãnh đạo Ban nắm bắt được tình hình, thời gian làm việc của các cán bộ để kịp thời điều chỉnh và nhắc nhở cho phù hợp với nội quy làm việc tại Ban. Là cơ sở để đánh giá và bình xét thi đua cuối năm một cách công bằng, khách quan. Tăng hợp nhanh và hiệu quả số giờ làm việc, ngày làm việc, ngày nghỉ phép trong tháng của các cán bộ trong Ban.
II	LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG			
1	Nguyễn Thị Khánh Dương	Đề xuất một số giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả cho việc xây dựng văn bản ban hành tiêu chuẩn xếp lương công chức, viên chức và người lao động trực thuộc Ban Dự án Nông nghiệp.	Phối hợp cung Phòng Chính sách Tiền lương Vụ Tổ chức cán bộ để xây dựng và chỉnh sửa dự thảo văn bản; xây dựng tiêu chuẩn cách chuyển xếp lương từ các ngạch công chức cũ sang ngạch công chức mới, chức danh nghề nghiệp cũ sang chức danh nghề nghiệp mới; rút ngắn thời gian hoàn thành dự thảo gửi Vụ Tổ chức ban hành văn bản thực hiện trong năm 2016; Ứng dụng các phương pháp tổng hợp, thống kê, phân tích trong việc xây dựng dự thảo và tổng hợp các ý kiến góp ý của các phòng Chuyên môn nghiệp vụ, các đơn vị thuộc Ban quản lý các dự án Nông nghiệp để xây dựng dự thảo Văn bản ban hành tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với viên chức công tác tại Ban.	Tạo cơ sở pháp lý để triển khai thực hiện Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức; Bảo tạo, tuyên dương, sử dụng và quản lý công chức, viên chức và người lao động công tác tại Ban Quản lý các dự án Nông nghiệp.
C	CÁC DỰ ÁN			

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
DỰ ÁN VN SAT				
I. VIÊN CHỦC				
1	Đặng Minh Cường	1. Lập kế hoạch điều hành, quản lý dự án theo định kỳ 15 ngày 2. Hành động trước công tác chuẩn bị đầu tư các nề dự án cơ sở hạ tầng..	Lập kế hoạch công việc và giao công việc cho cán bộ dự án theo kế hoạch 15 ngày. - Tổ chức họp dự án định kỳ nửa tháng, đánh giá kết quả công việc của từng cán bộ và giao nhiệm vụ tiếp theo. - Phát hiện, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc của dự án, đề xuất giải pháp báo cáo Trưởng ban. Trao đổi, đề xuất với WB để đồng ý cho các tỉnh dự án triển khai trước các hoạt động chuẩn bị đầu tư trong năm 2017. WB đã đồng ý cho mỗi tỉnh dự án thực hiện trước công tác chuẩn bị đầu tư cho 5 công trình xây lắp.	Giúp công tác điều hành, quản lý dự án được sát sao, đặc biệt là dự án trong năm đầu triển khai. Các công việc được giao cụ thể cho từng cán bộ sẽ nâng cao trách nhiệm với công việc, từ đó đẩy nhanh tiến độ. Các khó khăn, vướng mắc được báo cáo Trưởng ban kịp thời để có hướng xử lý.
2	Cao Thanh Sơn	1. Bộ tiêu chí vườn ươm, tiêu chuẩn cây giống, quy trình chứng nhận vườn ươm và phê duyệt cho dự án nông nghiệp bền vững tại Việt Nam (VnSAT) 2. Bộ tài liệu kỹ thuật canh tác và tái canh và phê chế	Rà soát, góp ý và xây dựng bộ tiêu chí vườn ươm, tiêu chuẩn cây giống, quy trình chứng nhận vườn ươm và phê duyệt cho dự án VnSAT và đã được Bộ Nông nghiệp và PTNT ban hành ngày 01/11/2016 (văn bản kèm theo) Rà soát, góp ý và xây dựng bộ tiêu chí kỹ thuật canh tác và tái canh và phê chế đã được Bộ NN&PTNT (Cục Trồng trọt) ban hành tạm thời áp dụng làm tài liệu tập huấn cho dự án VnSAT	Việc triển khai trước công tác chuẩn bị đầu tư giúp đẩy nhanh tiến độ thực hiện dự án. Ngay sau khi các Tổ chức nông dân đạt được các tiêu chí của dự án sẽ có thể tiến hành đầu tư công trình xây lắp. Tiêu chí vườn ươm, tiêu chuẩn cây giống, quy trình chứng nhận vườn ươm và phê duyệt để lựa chọn vườn ươm, kiểm định tiêu chuẩn cây giống và chứng nhận vườn ươm đạt chuẩn để phục vụ cho dự án VnSAT - Giúp đẩy nhanh tiến độ thực hiện các hoạt động của dự án Tài liệu kỹ thuật canh tác và tái canh và phê chế vừa là tài liệu để PPMU 5 tỉnh Tây Nguyên triển khai thực hiện phần đào tạo tập huấn vừa cung cấp các kiến thức kỹ thuật về canh tác và tái canh và phê chế bền vững trên địa bàn Tây Nguyên. - Tiến tới xây dựng quy trình canh tác và tái canh và phê chế
3	Hoàng Tuyết Mai	1. Hỗ trợ trực tuyến về thực hiện đầu thầu cho các tỉnh	Cần cử vào quy định của dự án, thông tư chỉ thị của Bộ Nông nghiệp và PTNT và hướng dẫn của Ban quản lý các dự án Nông nghiệp về mua sắm đầu thầu, tôi đã thực hiện hỗ trợ trực tuyến cho các tỉnh thực hiện công tác đầu thầu, cụ thể: Đối với từng bước thực hiện của từng tỉnh, tôi cung cấp biểu mẫu, hướng dẫn cụ thể và trao đổi bằng điện thoại, email các bước thực hiện tiếp theo để đảm bảo các tỉnh không bị lúng túng, rồi khi thực hiện.	Trong giai đoạn đầu thực hiện dự án, mặc dù đã được tập huấn cũng như các hướng dẫn, quy định hiện hành nhưng năng lực thực hiện của các cán bộ mua sắm còn trở ngại, nhiều hạn chế. Thay vì việc hướng dẫn chung, tôi đã thực hiện hướng dẫn cụ thể cho từng bước thực hiện của từng tỉnh đảm bảo tiến độ thực hiện dự án cũng như giúp các tỉnh hiểu hơn về quy trình thực hiện, phục vụ cho gói thầu tiếp theo.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
		2. Xây dựng khung công việc chung đối với các gói thầu có tính chất tương đồng giữa các tỉnh	Dự án VnSAT là một dự án phân cấp triệt để. Việc thực hiện mua sắm đầu thầu do các tỉnh chủ động và tự chịu trách nhiệm. Tuy nhiên, một số các gói thầu tư vấn của các tỉnh theo vùng có yêu cầu kỹ thuật khá tương đồng nhau, tôi đã đề xuất xây dựng khung công việc chung cho từng vùng khác nhau để đảm bảo đầu ra của dịch vụ đáp ứng yêu cầu kỹ thuật của dự án. Cụ thể: Đối với gói thầu tư vấn đánh giá mức độ áp dụng công nghệ của nông dân, tôi đã cùng các thành viên khác của Tổ tư vấn của Ban quản lý dự án đã dự thảo điều khoản tham chiếu chung cho các tỉnh Tây Nguyên và các tỉnh ĐBSCL để đảm bảo sản phẩm đầu ra của tư vấn phù hợp với các yêu cầu kỹ thuật của dự án. Trên cơ sở đó, các tỉnh chỉnh sửa, hoàn thiện theo phạm vi công việc và khối lượng thực hiện của từng tỉnh để điều chỉnh cho phù hợp. + Cách làm tương tự đối với gói thầu Tư vấn về phát triển cà phê bền vững và quy hoạch tái canh cà phê cho các tỉnh Tây Nguyên	Việc đưa ra dự thảo công việc chung của tư vấn nhằm đáp ứng các yêu cầu kỹ thuật phục vụ cho các hoạt động tiếp theo đo kết quả đầu ra của dịch vụ là đầu vào của các hoạt động kỹ thuật khác cũng như là nền tảng cho việc tính toán các chỉ số đánh giá của dự án.
4	Lâm Anh Hùng	1. Trình Bộ ban hành định mức đào tạo thống nhất áp dụng toàn dự án 2. Xây dựng mẫu Hợp đồng trách nhiệm thống nhất các điều khoản, nội dung gửi NHTG phê duyệt	Tổng hợp, xác định các mức chi tập huấn đào tạo thống nhất phù hợp với đặc điểm Dự án, tuân thủ các quy định hiện hành của Bộ Tài chính, của ngành cho các lớp đào tạo TOT, IOF và tập huấn khác trong phạm vi dự án cho các BQLDA, các đơn vị HTKT thực hiện. Quy định cụ thể về trách nhiệm cụ thể các bên, đặc biệt là trách nhiệm trong quản lý tài chính, quản lý chứng từ, thủ tục thanh toán trong công tác quản lý tài chính, quản lý hợp đồng các hoạt động Hỗ trợ kỹ thuật. Trong đó có điều khoản quy định các đơn vị hỗ trợ kỹ thuật chịu trách nhiệm pháp lý về chi tiêu, quản lý tài chính trong khuôn khổ hợp đồng.	Thống nhất mức chi toán dự án; Tiết kiệm cho ngân sách NN.
5	Đào Minh Tấn	1. Tham mưu giúp Ban lãnh đạo dự án ban hành các văn bản hướng dẫn công tác Quản lý tài chính và giải ngân đối với các đơn vị hỗ trợ kỹ thuật và các Ban QLDA tỉnh. 2. Xây dựng mẫu bảng biểu tổng hợp số liệu chung cho các đơn vị HTKT để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt	Ban quản lý dự án Trung ương đã ban hành các văn bản hướng dẫn công tác Quản lý tài chính và giải ngân đối với các đơn vị hỗ trợ kỹ thuật và các BQLDA tỉnh. Đề nghị các đơn vị tổng hợp nội dung, dự toán để cung cấp hỗ trợ kỹ thuật theo các mẫu biểu của CPMU để thuận lợi trong việc theo dõi, tổng chung cho tất cả các đơn vị	Gắn trách nhiệm của các đơn vị Hỗ trợ kỹ thuật trong quản lý tài chính, nâng cao hiệu quả quản lý hợp đồng; Các đơn vị HTKT chủ động trong triển khai các hoạt động, tiết kiệm thời gian thanh toán cho Dự án. Giúp đẩy nhanh công tác thanh toán và đảm bảo chặt chẽ, theo đúng các quy định hiện hành

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
6	Nguyễn Văn Hạnh	Bổ sung thêm một số bước ngâm ủ thức giồng Đối với các tỉnh Đồng bằng sông cửu Long (Quy trình sản xuất 3G3T và 1P5G chưa có kinh nghiệm tiến bộ)	Lý do: Là một cán bộ kỹ thuật trong dự án VnSAT, với mong muốn đúc kết từ kinh nghiệm trong sản xuất Nông nghiệp để tổng kết những kỹ thuật mới góp phần thiết thực phục vụ Dự Án. Tìm hiểu cơ sở lý luận của thực tiễn việc ngâm ủ thức giồng thực trạng sản xuất nông nghiệp sau nhiều vụ sản xuất có những bất cập nên tôi đã tổng kết cải tiến kỹ thuật nhằm giúp bà con nông dân ĐBSCL. Điểm mới là làm chuyển biến nhận thức của cán bộ, nông dân từ tình đến cơ sở, không còn quan niệm qua loa đại khái trong việc ngâm ủ thức giồng. Xây dựng các tiêu chí sáng lọc chung giúp các ban quản lý dự án tính việc sáng lọc các tiêu đề ưu đãi từ cơ sở hạ tầng phục vụ tổ chức nông dân.	Hiện nay nông dân Đồng bằng sông cửu Long đang gieo giống lúa từ 130-150kg/ha, tương đương số tiền là: 2.400.000đ -Sau khi áp dụng tiến bộ kỹ thuật mới lượng giống chỉ còn 80kg/ha, tương đương số tiền là: 1.280.000đ -Hiệu quả/tác dụng tiết kiệm được 1.120.000đ/ha sản xuất
7	Nguyễn Thái Hiệp	1. Xây dựng mẫu tiêu chí sáng lọc tiêu đề dự án cơ sở hạ tầng cho tổ chức nông dân 2. Tăng cường đầu tư cơ sở hạ tầng nông nghiệp phục vụ giảm tồn thất, giảm lượng nước sử dụng trong sản xuất.	Tham mưu với lãnh đạo dự án, thảo luận và hướng dẫn các đơn vị tham gia dự án VnSAT tăng cường đề xuất các tiêu đề ưu đãi cơ sở hạ tầng phục vụ bảo quản, sơ chế nông sản sau thu hoạch, giảm thất thoát và sử dụng tiết kiệm nước.	Đảm bảo các đánh mục, hàng mục cơ sở hạ tầng đầu tư cho tổ chức nông dân đáp ứng mục tiêu, phù hợp với quy hoạch phát triển góp phần nâng cao hiệu quả của dự án Cơ sở hạ tầng được cải thiện góp phần giảm tồn thất, hạ chi phí sản xuất đầu vào nâng cao chất lượng/giá trị nông sản góp phần nâng cao thu nhập của nông dân.
II LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG				
1	Nguyễn Tiến Đà	1. Xây dựng Sổ tay ghi chép sản xuất lúa 2. Xây dựng, tổng hợp Khung đánh giá mức độ áp dụng kỹ của nông dân.	Xây dựng, thiết kế sổ tay giúp nông dân ghi chép thông tin về tình hình sản xuất lúa (giống, phân bón, thuốc BVTV, nước tưới, năng suất ...) đáp ứng nhu cầu thu thập thông tin phục vụ quản lý dự án. Xây dựng, tổng hợp các tiêu chí đánh giá áp dụng kỹ thuật "3 Giảm 5 Tăng", kỹ thuật "1 Phái 5 Giảm" của nông dân vùng Dự án, làm cơ sở đánh giá mức độ áp dụng kỹ thuật nông nghiệp tiến của nông dân.	Trên cơ sở mẫu sổ thông nhất, BQLDA tính in số và phát cho nông dân để thực hiện. Thông tin được ghi chép theo mẫu và được xử lý thống nhất sẽ giúp cho công tác giám sát đánh giá được thực hiện thống nhất, đồng bộ, khoa học. Hiện nay, BQLDA các tỉnh đã lấy số liệu sản xuất của nông dân để đánh giá kết quả thực hiện dự án năm 2016. Trên cơ sở tiêu chí đánh giá, BQLDA tính/Đon vị tư vấn thực hiện đánh giá mức độ áp dụng kỹ thuật của nông dân khi tham gia Dự án. Kết quả đánh giá sẽ cung cấp thông tin về tiến độ thực hiện và hiệu quả thực hiện Dự án. Việc ưu tiên các tỉnh ưu tiên tạo số liệu theo một khung thống nhất, giúp công tác tổng hợp số liệu được nhanh chóng, kịp thời. - Số liệu đào tạo có thể được sử dụng cho các báo cáo tiến độ chung của dự án.
2	Hoàng Thị Ngọc Hoa	1. Xây dựng mẫu biểu tổng hợp tiến độ đào tạo tập huấn của các tỉnh thực hiện dự án. 2. Xây dựng tài liệu hướng dẫn thực hiện khung quản lý môi trường xã hội của dự án	Thiết kế mẫu biểu phù hợp với nhu cầu thu thập thông tin về các loại hình đào tạo, tập huấn. - Bảng tổng hợp được bố cục theo đơn vị triển khai và loại hình đào tạo, thể hiện được số lớp đào tạo và số học viên Xây dựng tài liệu tập huấn quản lý môi trường và xã hội, hướng dẫn cho các tỉnh về Khung quản lý môi trường xã hội: các thủ tục lập và phê duyệt kế hoạch kế hoạch bảo vệ môi trường, cách viết báo cáo định kỳ...	Hiện nay giúp hướng dẫn các tỉnh thực hiện đầy đủ các thủ tục về chính sách an toàn môi trường đã được đề ra trong khung quản lý môi trường xã hội của dự án.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
3	Phạm Đức Hoi	Xây dựng hướng dẫn thực hiện các hoạt động xã hội, dân tộc thiểu số để hướng dẫn các tỉnh trong khóa tập huấn quản lý môi trường, xã hội	Xây dựng xong hướng dẫn thực hiện các hoạt động xã hội, dân tộc thiểu số và gửi trước khi tập huấn (01 tuần) cho cán bộ xã hội các tỉnh nghiên cứu khi áp dụng vào dự án sẽ vấp phải một số khó khăn, vướng mắc trước khi thực hiện tập huấn	Những khó khăn của các tỉnh sẽ được các chuyên gia tư vấn giúp đỡ trong nội dung thảo luận của khóa tập huấn, việc này sẽ giúp cho công tác thực hiện các hoạt động chính sách an toàn được thuận lợi hơn.
4	Nguyễn Chi Trần Hà	1. Xây dựng mẫu biểu lập Kế hoạch cho Dự án 2. Xây dựng mẫu biểu kế hoạch hỗ trợ tổ chức nông dân.	Xây dựng mẫu biểu kế hoạch phù hợp với nội dung dự án bao gồm mẫu thuyết minh, biểu kế hoạch đào tạo, biểu kế hoạch truyền thông... phù hợp với giai đoạn hiện tại của dự án, đáp ứng yêu cầu thu thập thông tin phục vụ quản lý dự án. Xây dựng biểu mẫu kế hoạch hỗ trợ cho các tổ chức nông dân bao gồm đào tạo, tập huấn thay đổi hành vi, hỗ trợ thành lập, hỗ trợ băng hóa thiết bị, hỗ trợ xây lắp và tiến độ thực hiện các hoạt động hỗ trợ này qua đó đưa ra khái toán cho các hoạt động hỗ trợ này.	Trên cơ sở các biểu thống nhất, các đơn vị xây dựng Kế hoạch năm 2017 khoa học, logic hơn và thuận tiện cho công tác quản lý, theo dõi, lên kế hoạch tài chính.
5	Phạm Thanh Nam	Xây dựng trang web cập nhật tiến độ mua sắm đầu thầu hàng tháng	Lập trang web riêng để cập nhật tiến độ đầu thầu hàng tháng của CPMU, HPA và các tỉnh. Các cán bộ mua sắm của CPMU, HPA và các tỉnh phải hoàn thành 2-3 ngày trước ngày cuối tháng	Giúp chi tiết, phân loại các nội dung hỗ trợ của các PPMU cho các tổ chức nông dân. Qua đó, các đơn vị có cái nhìn tổng quan về mục tiêu cần đạt được và từ đó chuẩn bị các kế hoạch, công việc cho từng giai đoạn phù hợp.
6	Phạm Ngọc Dung	Xây dựng mẫu biểu báo cáo tiến độ mua sắm hàng tháng cho các Ban quản lý dự án	Tạo các bảng biểu theo dõi tiến độ thực hiện mua sắm CPMU, PPMU và HPA: - Lập bảng tổng hợp tiến độ thực hiện các gói thầu cho 13 tỉnh dự án. - Bảng theo dõi chi tiết các bước cho từng gói thầu.	Giúp cho các cán bộ mua sắm đầu thầu và các bộ phận chuyên môn khác dễ theo dõi và theo sát tiến độ thực hiện công việc. Từ đó có hướng giải quyết kịp thời. (trên cơ sở mẫu biểu thống nhất, các đơn vị cập nhật tiến độ mua sắm cho Ban quản lý trung ương được dễ dàng, chi tiết từng mục, từng bước.) - Đưa ra số liệu chính xác, kịp thời phục vụ báo cáo cho các bộ phận khác như bộ phận kế hoạch, giám sát,...
7	Trần Quốc Toàn	Tải tài liệu lên hệ thống STEP	Đổi với các gói thầu có khối lượng ưu tiên cao trên hệ thống có nhiều file, các file < 20MB, cho dù đã nén file bằng mọi cách nhưng tổng các file là >20MB, việc upload nếu làm 1 lần sẽ không thể thực hiện được dẫn đến sẽ không thể thực hiện được đầu thầu trên hệ thống. Vì vậy để tải được tất cả khối lượng dự liệu này lên hệ thống cần tiến hành như sau: Tải từng file lên hệ thống, để về trạng thái uploaded sau đó tải tiếp từng file còn lại cho đến khi thực hiện xong.	Sẽ tải được tài liệu lên hệ thống, phục vụ cho quá trình xem xét của Ngân hàng.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
8	Nguyễn Thị Kim Dung	1. Biên soạn sổ ghi chép sản xuất cá phê của nông hộ	Sổ ghi chép sản xuất cá phê của nông hộ được thiết kế, xây dựng để các hộ nông dân ghi chép lại thông tin về hoạt động đầu vào và đầu ra bao gồm: Tình hình sản xuất cá phê, theo dõi việc quản lý và sử dụng đất và sử dụng nước tưới, phân bón, phun thuốc, cắt tỉa cành, tạo hình, làm cỏ, cưa đốn, thu hái, xát quả, phơi sấy, tách vỏ quả khô, bán sản phẩm, theo dõi vệ sinh vườn cây, tập huấn và cán đối thu chi....) (Nội dung chi tiết của sổ ghi chép sản xuất cá phê của nông hộ đã ban hành kèm theo văn bản số 2500/DANN-VnSAT ngày 11/10/2016)	Sổ ghi chép sản xuất cá phê của nông hộ được xây dựng và được thống nhất đồng bộ trên các tỉnh Tây Nguyên vừa làm công cụ giám sát và đánh giá hiệu quả dự án và hiệu quả sản xuất cá phê của nông hộ; - Sổ ghi chép được các giảng viên hoặc cán bộ phụ trách lớp đào tạo TOP hướng dẫn nông dân của lớp học ghi chép đầy đủ các thông tin của Sổ và PPMU các tỉnh tổng hợp để đánh giá kết quả thực hiện dự án hàng năm; - Giúp cho nông dân có thể nắm rõ về Chi phí (đầu vào) và Lợi nhuận (từ bán sản phẩm). Đánh giá mối tương quan giữa đầu vào – đầu ra. So sánh hiệu quả canh tác với các nông dân khác và phân tích độ nhạy của hệ thống canh tác trước những thay đổi.
9	Nguyễn Văn Duy	1. Ứng dụng công nghệ GIS trong báo cáo, quản lý, cập nhật thông tin thông tin trong vùng dự án	2. Xây dựng Phiếu khảo sát thực trạng sản xuất cá phê của nông hộ và Tổ chức nông dân (TCND)/Hợp tác xã	Mục đích của việc khảo sát là xác định dữ liệu nền về thực trạng sản xuất cá phê của nông hộ, TCND trước khi tham gia dự án làm cơ sở đánh giá việc áp dụng của hộ nông dân trước, trong và sau khi tham gia dự án. - Trên sở kết quả khảo sát thực trạng sản xuất cá phê của nông hộ sẽ giúp PPMU các tỉnh có kế hoạch đào tạo, nâng cao năng lực cho các TCND - Việc đánh giá như câu hỏi đào tạo thông qua các hội nghị/hội thảo, truyền thông hoặc các chuyên khảo sát giám sát thực địa để xác định các khóa đào tạo phù hợp (đào tạo FFS sản xuất cá phê bền vững; FFS tái canh cá phê bền vững và thời gian cho từng khóa học...) và đảm bảo việc tập huấn là cần thiết, đúng đối tượng và không bị trùng lặp với các chương trình/ dự án khác.
		1. Ứng dụng công nghệ GIS trong báo cáo, quản lý, cập nhật thông tin thông tin trong vùng dự án	Sử dụng phần mềm ARC-GIS khoanh vùng phạm vi thực hiện dự án VnSAT, cập nhật các trường thông tin vào bảng biểu của từng đối tượng để phục vụ quản lý, theo dõi và đánh giá quá trình thực hiện.	Trên cơ sở dữ liệu vùng được xây dựng sẽ giúp việc quản lý, theo dõi, giám sát thông tin được trực quan, dễ dàng trong cấp nhất và truy xuất thông tin.
		2. Xây dựng biểu mẫu lựa chọn TCND được đầu tư cơ sở hạ tầng từ dự án	Căn cứ các văn kiện cũng như mục tiêu của dự án xây dựng lên biểu mẫu đánh giá, xét chọn TCND được đầu tư cơ sở hạ tầng từ dự án cũng như đánh giá hiệu quả của công trình nếu được đầu tư để đưa ra lựa chọn TCND, công trình phù hợp với mục tiêu của dự án.	Giúp quá trình đánh giá được trực quan bằng các số liệu cụ thể giúp việc đánh giá lựa chọn TCND và công trình lựa chọn đầu tư được dễ dàng, công bằng và mang tính hiệu quả, đáp ứng mục tiêu chung của dự án.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
10	Nguyễn Thùy Tiên	Xây dựng mẫu bảng biểu quản lý theo dõi các hợp đồng tư vấn của CPMMU	Tạo các bảng biểu chi tiết nội dung cho việc theo dõi hợp đồng. - Bảng tổng hợp các hợp đồng của dự án. Tạo định dạng báo nhắc các hợp đồng sắp hết hiệu lực tiện cho việc gia hạn hoặc thanh lý kết thúc hợp đồng. - Bảng theo dõi chi tiết từng hợp đồng. (Chi tiết số hiệu hợp đồng, tên hợp đồng, ngày hợp đồng, nội dung công việc, sản phẩm công việc, giá trị thời hạn thanh toán...) - Báo cáo chi tiết thanh toán từng hợp đồng.	Giúp cho việc theo dõi tình hình thực hiện các hợp đồng dễ dàng. - Đưa ra số liệu chính xác, kịp thời phục vụ cho báo cáo tiến độ thực hiện hợp đồng khi cần thiết.
11	Tăng Thiện Tài	Xây dựng mẫu bảng kê các chủ phi, mẫu sổ phụ ngân hàng và các hồ sơ làm Đơn rút vốn cho toàn dự án để hoàn chỉnh bộ hồ sơ làm Đơn rút vốn gửi Bộ Tài chính.	Tạo các mẫu bảng kê, mẫu sổ phụ ngân hàng và các hồ sơ trong bộ hồ sơ lập Đơn rút vốn chung cho toàn dự án lập theo đề gửi Bộ Tài chính: + Mẫu bảng kê các xác nhận kho bạc theo trình tự. + Mẫu sổ phụ ngân hàng. + Mẫu trình tự các hồ sơ trong bộ hồ sơ lập Đơn rút vốn.	Hệ thống bảng kê, biểu mẫu đồng nhất cho toàn dự án giúp cho việc đối chiếu số liệu của bộ hồ sơ Đơn rút vốn dễ dàng, giảm thời gian, công sức, đẩy nhanh việc xử lý các Đơn rút vốn của Bộ Tài chính - Cục Quản lý nợ & Tài chính đối ngoại cho BQL dự án VnSAT trung ương và các tỉnh dự án VnSAT. - Số liệu chính xác, khoa học, dễ hiểu, dễ dàng kiểm tra, đối chiếu... - Đảm bảo khoa học và đầy đủ các nội dung theo yêu cầu của Bộ Tài chính để Ngân hàng Thế giới cấp tạm ứng/bổ sung tài khoản chuyên dùng của BQL dự án VnSAT trung ương và các tỉnh dự án VnSAT nhanh chóng.
12	Nguyễn Thị Thu Trang	1. Công tác Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp	Về công tác bảo hiểm xã hội tôi luôn tìm hiểu và cập nhật các thông tin mới nhất về công tác bảo hiểm, các chế độ chính sách của cơ quan bảo hiểm. + Là dự án mới đi vào hoạt động nên trong giai đoạn đầu dự án luôn có sự biến động về nhân sự nên tôi lập biểu thường xuyên theo dõi và cập nhật. + Về chế độ hưu trí, tử tuất, thai sản tôi lập biểu để thuận tiện cho việc theo dõi + Về công tác năng lương theo định kỳ tôi lập bảng theo dõi theo: tháng, quý, năm.	Mọi quyền lợi của người lao động khi tham gia bảo hiểm được hướng dẫn đúng chế độ, kịp thời không có ai bị mất quyền lợi.
		2. Tiền lương và các khoản trích theo lương	Thiết kế các bảng biểu chứng từ tiền lương một cách khoa học nhằm trích lập các khoản trích theo lương đúng tỷ lệ; phục vụ công tác đối chiếu cuối năm với cơ quan bảo hiểm, kho bạc. Sử dụng các phần mềm thống kê hợp các biểu mẫu của Bộ tài chính một cách khoa học logic, chính xác nhằm tạo ra sự liên kết với nhau để phục vụ công tác đối chiếu số liệu	Việc lập ra các biểu mẫu phát huy hiệu quả cao trong công tác đối chiếu số liệu hàng quý, năm (như đối chiếu khoản trích BHXH, BHYT, BHTN, KPCD)
13	Nguyễn Thùy Dung	1. Xây dựng Bảng biểu theo dõi chi tiết những khoản chi phát sinh, lũy kế thuộc hoạt động thường xuyên.	Bảng biểu thể hiện chi tiết từng hàng mục, từng lần phát sinh	Năm bắt được kịp thời tình hình thực hiện và phân ánh kịp thời như cầu phát sinh.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
		2. Rà soát những công việc thường xuyên phát sinh có chi phí dưới 100 triệu đồng/kịp thời.	Theo thông tư 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 về việc quy định chi tiết việc sử dụng vốn NN để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên....tôi tiến hành rà soát trình Lãnh đạo dự án để báo cáo Ban quản lý các dự án Nông nghiệp nhằm kiểm soát việc thực hiện đúng theo hướng dẫn.	Sau khi Văn bản số 2403/DANN-TCKT ngày 15/8/2016 của Trưởng ban Ban quản lý các dự án Nông nghiệp về việc “Hướng dẫn các hoạt động mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ nhằm duy trì hoạt động thường xuyên”, có hiệu lực Lãnh đạo dự án được phép quyết định những hoạt động phát sinh có chi phí dưới 100 triệu/.
14	Nguyễn Tiến Thành	1. Xây dựng mẫu biểu báo cáo tiến độ thực hiện hàng tháng cho 13 tỉnh dự án VnSAT 2. Xây dựng mẫu biểu cơ sở dữ liệu giám sát đánh giá mức độ áp dụng quy trình cạnh tác tiến tiến trong dự án	Xây dựng mẫu biểu báo cáo phù hợp với nội dung dự án, phù hợp với giai đoạn hiện tại của dự án, phù hợp với từng vùng dự án, đáp ứng yêu cầu thu thập thông tin phục vụ quản lý dự án. Sử dụng các công thức đặt sẵn để hình thành bảng tính excel về cơ sở dữ liệu giám sát đánh giá các hộ nông dân trong dự án. Sử dụng các kết hợp giữa hàm tìm kiếm có điều kiện và hàm so sánh lô gíc để trả về kết quả cần xác định trong khung giám sát đánh giá	Trên cơ sở mẫu biểu thống nhất, các đơn vị cấp nhất tiến độ giúp ban trung ương để đăng tổng hợp. Các bộ phận dự án có thể khai thác thông tin như giải ngân, tài chính, mua sắm, đào tạo... từ đó phục vụ công tác quản lý cấp trung ương. Giúp đơn giản hóa công tác tổng hợp dữ liệu về mức độ áp dụng công nghệ của các hộ nông dân. Người nhập liệu nhập các số liệu đầu vào, bảng tính đưa ra kết luận một cách tự động hộ áp dụng hay không áp dụng công nghệ. Giúp giảm thời gian của cán bộ tổng hợp, tránh sai sót do tính toán nhầm.
B DỰ ÁN PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN TỔNG HỢP CÁC TỈNH MIỀN TRUNG (KVBS)				
I CÔNG CHỨC				
1	Nguyễn Tiến Dũng	1. Quản lý tư vấn theo hướng tiết kiệm, hiệu quả 2. Giải quyết khó khăn vướng mắc trong đấu thầu xây lắp	Đề giảm thời gian đấu thầu tuyển tư vấn gói thầu truyền thông HIV/AIDS và gói thầu truyền thông ATGT thuộc dự án hạ tầng Tây nguyên (HTTN) tôi đã đề xuất cắt 2 gói thầu này và giao thêm nhiệm vụ cho tư vấn LIC. Sáng kiến này đã giảm thời gian tuyển tư vấn từ 9 tháng xuống 3 tháng (điều chỉnh HĐ tư vấn LIC) và tiết kiệm chi phí khoảng 20.000 đô la, đáp ứng tiến độ của dự án Trong năm 2016, một số gói thầu XL tại Bình Định và Đắk Lak đã bị cướp khi mở thầu. Nhà tài trợ ADB yêu cầu các gói thầu bị cướp phải đấu thầu lại tại CPMU. Tôi đã chủ động tham mưu Bộ và xin ý kiến ADB; cho phát hành HSMT tại PPMU và CPMU. Mở thầu tại CPMU để đảm bảo minh bạch, công khai. PPMU vẫn thực hiện chức năng bên mời thầu.	Giảm 6 tháng đấu thầu, tiết kiệm 20.000 đô la, đáp ứng tiến độ dự án 2 gói thầu bị cướp đã được tổ chức đấu thầu lại thành công, số lượng nhà thầu tham gia đông, giảm giá sâu.
II VIÊN CHỨC				
1	Phạm Hoàng Lan	1. Xây dựng hệ thống quản lý dữ liệu về thi công xây lắp để giám sát chất lượng các nhà thầu	Lập bảng quản lý về thi công xây lắp để giám sát chất lượng các nhà thầu: các nội dung được cập nhật trước ngày 20 hàng tháng bao gồm các nội dung: tên hợp đồng, tên nhà thầu, giá trị, thời gian hợp đồng, tiến độ, thực tế, đánh giá chất lượng...	Giúp giám sát chất lượng, tiến độ thi công của nhà thầu để kịp thời xử lý và báo cáo Ban, Bộ để đảm bảo yêu cầu của công trình.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
		2. Rút ngắn thời gian xem xét, góp ý các báo cáo xét thầu xây lắp và hồ sơ dự thầu	Xây dựng mẫu bảng biểu xem xét hồ sơ dự thầu theo khoa học, ngắn gọn. Lập bảng thời gian theo dõi để đảm bảo tiến độ trao trả theo cam kết với Bộ và nhà tài trợ.	Tuân thủ theo qui định của nhà tài trợ, Bộ và Ban về quy trình xem xét (quy định của ADB, thông tư 39 và chỉ thị 2944); Thời gian xem xét, góp ý các hồ sơ được rút ngắn từ 5-7 ngày thay vì 15-20 ngày như trước đây; Các ý kiến góp ý trọng tâm, đúng bản chất và cụ thể.
2	Lê Thị Hải An	1. Hệ thống các chỉ số để đánh giá tác động của toàn dự án Phát triển nông thôn miền Trung-Khoản vay bổ sung 2. Hệ thống Bảng hỏi điều tra kinh tế xã hội, đánh giá tác động	Xây dựng các chỉ số để đánh giá tác động của toàn dự án Phát triển nông thôn miền Trung-Khoản vay bổ sung	Đánh giá hiệu quả và tác động của toàn dự án đến người dân khu vực dự án
3	Phạm Hiền Lương	Tăng cường ứng dụng Google Drive trong chia sẻ thông tin và tài liệu giữa Ban QLDA TW và Ban QLDA các tỉnh.	Xây dựng hệ thống Bảng hỏi điều tra kinh tế xã hội, đánh giá tác động Hiện nay việc trao đổi thông tin giữa Ban TW và các ban tỉnh còn nhiều bất cập như (i) các văn bản không được tập hợp có hệ thống và được truy xuất nhanh chóng (ii) việc trao đổi công văn còn qua nhiều bước khiến chậm trễ công việc. Giải pháp sử dụng Google Drive như sau: Lập 1 tài khoản google drive làm đầu mối. Các cán bộ văn thư Ban TW và mỗi ban tỉnh làm đầu mối (có quyền edit) để tạo các thư mục theo hệ thống, các cán bộ khác có thể truy cập để xem (view); Các văn bản được scan và copy vào thư mục tương ứng, tên file phải được đánh theo quy định (i.e. YYMMDD_LoaiVanBan_SoVanBan_NoiDung	Giúp công tác điều tra, thu thập số liệu các chỉ số thuận tiện và chính xác Cán bộ có thể tìm văn bản cần để đăng đo tên VB đã được mã hóa; Các văn bản đã hết hiệu lực hoặc tài liệu luôn được cập nhật mới nhất (tránh nhầm lẫn không biết đầu là bản cuối); Có chức năng hiển thị (notification) giúp cán bộ biết được các văn bản mới hoặc đã bị thay thế.
4	Trương Thị Cẩm Vân	Thiết kế bảng biểu về nhu cầu đào tạo nông dân tại các tỉnh tham gia dự án	Các bảng biểu/các dữ liệu thu thập phù hợp khung thiết kế và giám sát của dự án và phù hợp với nhu cầu thực tế của các tỉnh	Với các bảng biểu đã thiết kế góp phần đẩy nhanh việc xây dựng nội dung đào tạo phù hợp với tính chất tiểu dự án. Đồng thời đưa vào các số liệu nhu cầu đào tạo thực tế tại các tỉnh và phù hợp với khung thiết kế và giám sát của dự án góp phần nâng cao hiệu quả hợp phần đào tạo của dự án.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
5	Phạm Ngọc Thanh	1. Xây dựng hệ thống bảng biểu theo dõi tổng hợp số liệu giải ngân cho từng hạng mục, từng tiểu dự án của từng PPMU chi tiết theo nguồn vốn kết hợp theo form mẫu của Bảng biểu tổng hợp quyết toán hoàn thành toàn dự án. 2. Giải pháp giám chi phí ban quản lý dự án trong công tác kiểm tra tổng hợp quyết toán toàn dự án.	Là cơ sở để hàng năm đối chiếu số liệu giải ngân từng hạng mục của từng Tiểu dự án với các PPMU từ đó phát hiện các sai lệch số liệu giải ngân theo từng nguồn vốn của từng Tiểu dự án; Phát hiện ra các sai lệch liên quan đến nguồn vốn cấp phát cho PPMU và nguồn vốn phải nộp trả ngân sách do giảm trừ xuất toán của các cơ quan kiểm tra của từng tiểu dự án; Phát hiện ra các sai lệch liên quan đến nguồn vốn cấp phát cho PPMU và nguồn vốn phải nộp trả ngân sách do giảm trừ xuất toán của các cơ quan kiểm tra của từng tiểu dự án.	Phục vụ công tác tổng hợp đối chiếu số liệu giải ngân cho các tỉnh theo từng hạng mục giải ngân của từng tiểu dự án, góp phần phát hiện các sai lệch số liệu đã cấp phát cho tỉnh theo từng nguồn vốn từ đó đẩy nhanh công tác quyết toán hoàn thành tiểu dự án nói riêng và công tác tổng hợp quyết toán hoàn thành toàn dự án nói chung.
6	Phạm Duy Đông	1. Phần mềm kế toán dự án	Xây dựng chương trình làm việc của đoàn công tác trong tổ thẩm tra tổng hợp quyết toán của ít nhất 2 dự án có sự trùng hợp của 01 Ban quản lý dự án tỉnh quản lý.	Giảm thiểu chi phí đi lại của đoàn công tác. Thay vì 02 đoàn công tác khác nhau với 02 nội dung khác nhau có thể kết hợp làm cùng 01 địa điểm, thời gian tại Ban quản lý dự án tỉnh > Tiết kiệm chi phí ban quản lý dự án.
		2. Xây dựng các bảng, biểu mẫu	Hoàn thiện phần mềm kế toán hiện có của dự án QSEAP, Dự án PTNT tổng hợp các tỉnh miền Trung – Khoản vay bổ sung; xây dựng thêm các mẫu biểu tổng hợp trên phần mềm thích hợp với Báo cáo tình hình thực hiện dự án, hoàn thiện hệ thống truyền dữ liệu kế toán từ các Ban tỉnh đến Trung ương và ngược lại, xây dựng hệ thống lưu trữ số liệu.	Xử lý nhanh số liệu giúp báo cáo kịp thời tình hình thực hiện dự án QSEAP, Dự án PTNT tổng hợp các tỉnh miền Trung – Khoản vay bổ sung cho cơ quan cấp trên và Nhà tài trợ ADB, lập báo cáo quyết toán tài chính nhanh chóng, số liệu đảm bảo lưu trữ an toàn. Giúp cho việc lập, tổng hợp, xử lý số liệu nhanh chóng, hiệu quả, báo cáo số liệu kịp thời, làm cơ sở tăng cường giám sát quản lý tiến độ thực hiện dự án
7	Nguyễn Văn Bộ	Tổng hợp giải ngân, kiểm soát giải ngân thanh toán của dự án	Xây dựng hệ thống Bảng, biểu mẫu kế toán nhằm kiểm tra, kiểm soát, tối ưu các chứng từ kế toán trong quản lý tài chính của dự án.	Giúp công tác điều tra, thu thập số liệu các chỉ số thuận tiện và chính xác trong báo cáo tài chính của dự án cho cơ quan cấp trên và Nhà tài trợ ADB
			Trong quá trình triển khai và thực hiện dự án công tác giải ngân thanh toán là rất lớn. Vì vậy không tránh được những vướng mắc khó khăn, với cá nhân là cán bộ giải ngân tối kiến nghị và đề xuất với lãnh đạo dự án từng quý thành lập đoàn kiểm tra, kiểm soát tình hình giải ngân của từng tỉnh nhằm rà soát tiến độ giải ngân thanh toán cũng như cập nhật tình hình giải ngân và giải quyết những khó khăn trong công tác giải ngân, thanh toán từ đó xây dựng các lớp tập huấn về “quản lý giải ngân thanh quyết toán” cho các tỉnh tham gia dự án. Nhằm nâng cao trình độ chuyên môn cho các cán bộ và giải quyết những khó khăn trong công tác giải ngân thanh quyết toán	Từ sáng kiến “Tổng hợp giải ngân, kiểm soát giải ngân thanh toán của dự án” công tác giải ngân thanh toán vốn ADB của dự án được kiểm soát chặt chẽ; Các thông tin liên quan đến giải ngân vốn ADB được tổng hợp chi tiết, rõ ràng những khó khăn vướng mắc được kịp thời giải quyết.
II	LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG			

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
1	Hoàng Thị Vân	1. Xây dựng cơ sở dữ liệu để tổng hợp kết quả các lớp đào tạo tại ban QLDA FW và ban quản lý dự án tỉnh	Các bảng biểu/các dữ liệu được mã hóa bao gồm tên lớp tập huấn, hội thảo, mô hình, tên học viên tham dự, số hộ tham gia, giới tính, thời gian, địa điểm tổ chức...	Với các bảng biểu đã thiết kế và mã hóa sẽ đảm bảo thông tin có tính nhất quán và toàn vẹn dữ liệu góp phần quản lý chặt chẽ được việc thực hiện các lớp đào tạo giúp cho công tác giám sát báo cáo thuận lợi. Đồng thời đưa vào các số liệu báo cáo thì nhiều người có thể sử dụng được một cơ sở dữ liệu, giảm sự trùng lặp thông tin xuống mức thấp nhất.
2	Phạm Công Đức	2. Thiết kế biểu mẫu cho việc thu thập và tổng hợp số liệu Đo đạc, Kiểm đếm đến bù, bồi thường giải phóng mặt bằng cho các DATP	Các bảng biểu giúp cho các Ban QLDA, tỉnh phối hợp với các đơn vị liên quan thu thập và tổng hợp các số liệu về kinh tế xã hội, số liệu tài sản, đất đai, cây cối hoa màu bị ảnh hưởng	Với các số liệu trong bảng tổng hợp này, giúp Ban Quản lý dự án Trung ương/Tư vấn hỗ trợ thực hiện dự án đẩy nhanh tiến độ lập báo cáo Kế hoạch Tái định cư từ đó sẽ đẩy nhanh tiến độ trình nộp và phê duyệt các báo cáo này.
		1. Xây dựng hệ thống bảng theo dõi kết quả trao trả, giải ngân, giá trị Hợp đồng tư vấn, thi công xây lắp, giám sát thi công và các hạng mục khác.	Cùng với các thành viên trong Tổ kế hoạch-kỹ thuật xây dựng hệ thống bảng biểu Excel cập nhật giá trị trao trả, giải ngân, giá trị hợp đồng tư vấn thiết kế-tổng dự toán, giá trị hợp đồng thi công xây lắp, tư vấn giám sát thi công, v.v... Bảng này sẽ kết nối với những bảng Excel theo dõi các đầu mục công việc khác như: Giá trị điều chỉnh hợp đồng lần 1, lần 2, giá trị bù trừ giá các gói thầu, giá trị hợp đồng sau khi hoàn thành, giá trị hợp đồng sau kiểm toán, giá trị hợp đồng sau quyết toán;	Theo dõi được giá trị tăng/giảm của từng gói thầu đã ký và gói thầu điều chỉnh so với giá trị hợp đồng gốc ban đầu.
		2. Rút ngắn thời gian xem xét Hồ sơ mời thầu xây lắp	Hàng năm, công tác cập nhật giá trị các hợp đồng luôn luôn được thực hiện giữa Ban Trung ương và địa phương đảm bảo tính liên tục và thường xuyên. Trường hợp đối với các Báo cáo khẩn được lãnh đạo Ban, dự án yêu cầu cung cấp các số liệu về trao trả giải ngân, giá trị điều chỉnh các hợp đồng... các thành viên trong Tổ sẽ chủ động cập nhật nhanh các số liệu cần thiết vào báo cáo gửi lãnh đạo Ban và dự án;	Theo dõi được giá trị hoàn thành sau khi thi công và giá trị thực tế sau kiểm toán và quyết toán. Hàng Quý, năm đối chiếu với các bộ phận khác như Tài chính, Quan hệ quốc tế để rà soát lại số liệu đảm bảo số liệu chính xác và đầy đủ.
			Phương pháp trên đã được áp dụng vào dự án “Phát triển nông thôn tổng hợp các tỉnh miền Trung” qua đó quản lý được giá trị gói thầu, giá trị điều chỉnh tăng/giảm từng gói thầu, giá trị thực tế chi trả rất tốt và hiệu quả trong thực hiện dự án.	Phương pháp trên đã được áp dụng vào dự án “Phát triển nông thôn tổng hợp các tỉnh miền Trung” qua đó quản lý được giá trị gói thầu, giá trị điều chỉnh tăng/giảm từng gói thầu, giá trị thực tế chi trả rất tốt và hiệu quả trong thực hiện dự án.
			Tự xây dựng quy trình khi xem xét Hồ sơ mời thầu xây lắp: Thiết lập các Bước xem xét, nội dung cụ thể của từng bước; các điểm cần chỉnh sửa, làm rõ; xem xét cụ thể các tiêu chí quan trọng như năng lực tài chính, kinh nghiệm thi công; Đặc biệt tập trung vào các nội dung, yêu cầu có sự khác biệt giữa quy định trong nước và của Nhà tài trợ ADB	Nâng cao chất lượng, hiệu quả của Hồ sơ mời thầu, đảm bảo tuân thủ quy định của ADB và Chính phủ; Thời gian xem xét, góp ý các hồ sơ được rút ngắn từ 3-5 ngày thay vì 7-10 ngày như trước đây;

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
3	Trương Văn Dũng	Xây dựng kế hoạch chi tiết hoạt động của các đơn vị tư vấn Chính sách an toàn, tư vấn giám sát tài chính dự.	Bảng Kế hoạch nêu chi tiết các công việc thực hiện theo tuần, tháng, quý, năm của từng đơn vị tư vấn dựa trên tiến độ thực hiện hợp đồng, cũng như tiến độ phê duyệt, xây lắp các tiểu dự án. Từ đó sẽ thấy được công việc sẽ thực hiện, công việc đã hoàn thành, công việc chưa thực hiện được để đưa ra các giải pháp xử lý tại các cuộc họp tư vấn theo định kỳ hoặc theo yêu cầu để đẩy nhanh tiến độ thực hiện các công việc	Đẩy nhanh tiến độ lập, phê duyệt các báo cáo từ đó góp phần đẩy nhanh tiến độ thực hiện chung của dự án đồng thời đảm bảo thực hiện các hợp đồng đúng thời hạn đã ký.
4	Đào Ngọc Sơn	Rút ngắn thời gian xem xét Hồ sơ mời thầu xây lắp	Tự xây dựng quy trình khi xem xét Hồ sơ mời thầu xây lắp: Thiết lập các Bước xem xét; nội dung cụ thể của từng bước; các điểm cần chỉnh sửa, làm rõ; xem xét cụ thể các tiêu chí quan trọng như năng lực tài chính, kinh nghiệm thi công; Đặc biệt tập trung vào các nội dung, yêu cầu có sự khác biệt giữa quy định trong nước và của Nhà tài trợ ADB	Nâng cao chất lượng, hiệu quả của Hồ sơ mời thầu, đảm bảo tuân thủ quy định của ADB và Chính phủ; Thời gian xem xét, góp ý các hồ sơ được rút ngắn từ 3-5 ngày thay vì 7-10 ngày như trước đây;
5	Tạ Thị Bích Hiền	1. Xây dựng hệ thống bảng theo dõi số km xăng xe và nhiên liệu tiêu hao cho các xe ô tô đang sử dụng 2. Xây dựng hệ thống sổ sách lưu trữ chứng từ phù hợp với đặc thù riêng của Dự án	Hàng tuần, công tác cập nhật km, số lít xăng các xe ô tô đảm bảo tính liên tục và thường xuyên. Khoa học, hợp lý.	Giúp cho công tác thanh toán được chính xác, nhanh gọn. Phục vụ công tác thanh tra, kiểm toán hoàn thành.
6	Nguyễn Thị Dung	Hệ thống Bảng theo dõi hợp đồng	Hàng tháng, công tác cập nhật chứng từ, đóng gáy sổ sách được thực hiện thường xuyên, khoa học.	Giúp công tác tìm kiếm, kiểm tra diễn ra nhanh gọn. Phục vụ công tác thanh quyết toán hàng năm và toàn dự án.
7	Lê Hương Thảo	1. Thực hiện dữ liệu hóa các SIR của 24 Tiểu dự án để trình ADB phê duyệt 2. Vận dụng quy trình chăm sóc chặt chẽ và khoa học	Xây dựng folder SIR theo quy trình chỉnh sửa góp ý của các bên, xử lý và rà soát bản dịch theo đúng tiến độ để trình nhà tài trợ phê duyệt Xây dựng folder SIR theo quy trình chỉnh sửa góp ý của các bên, xử lý và rà soát bản dịch theo đúng tiến độ để trình nhà tài trợ phê duyệt	Giúp công tác theo dõi và quản lý hợp đồng, cung cấp hồ sơ gửi ADB và số liệu phục vụ công tác giải ngân và báo cáo được thuận tiện và chính xác. Từ tháng 5/2016 tôi quay lại làm việc sau thời gian nghỉ thai sản đã tiếp quản 24 SIR đang trong tiến độ cần được ADB phê duyệt, đến tháng 6/2016 trong vòng 2 tháng làm việc tôi đã thúc đẩy các công việc liên quan đến SIR (thúc đẩy tư vấn LIC góp ý SIR, tinh chỉnh sửa, hiệu đính các bản dịch) và đến hết tháng 6 cả 24 SIR đều đã được ADB phê duyệt.
Giúp Ban QLDA sử dụng tư vấn hiệu quả và đúng chất lượng báo cáo.				
DỰ ÁN LCAPS				
I CÔNG CHỨC				

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
1	Nguyễn Thái Ninh	1. Đưa số liệu nền của Tổng cục thống kê vào hệ thống cơ sở dữ liệu quản lý chất thải nông nghiệp phục vụ cho lập kế hoạch, quy hoạch và công tác báo cáo 2. Xác định nguyên nhân chính của ô nhiễm môi trường chăn nuôi và đề xuất giải pháp giảm thiểu ô nhiễm trong chăn nuôi lợn các quy mô khác nhau	Tôi đã xây dựng các tiêu chí cho hệ thống cơ sở dữ liệu quản lý chất thải nông nghiệp nhằm phục vụ tra cứu số liệu cho nghiên cứu, quy hoạch, kế hoạch và quản lý chất thải nông nghiệp Tôi đã có sáng kiến đưa các số liệu chính thống của Tổng cục thống kê vào làm số liệu nền của hệ thống cơ sở dữ liệu nhằm đảm bảo các số liệu tra cứu có nguồn gốc chính thống Tôi đã có sáng kiến bổ sung mục tiêu tra cứu các số liệu sản xuất nông nghiệp nhằm xây dựng phần mềm đa chức năng, phục vụ cho nhiều đơn vị của Bộ Thông qua các chuyên công tác thực địa, tôi đã xác định nguyên nhân chính gây ô nhiễm môi trường chăn nuôi là chăn nuôi lợn quy mô lớn và hiện tượng quá tải hầm khí sinh học trong chăn nuôi nhỏ khí tăng dần. Tôi đã phân tích hiệu quả kinh tế, môi trường và xã hội của biện pháp khí sinh học và xác định đầu tư hầm khí sinh học quy mô nhỏ hơn 20 m ³ đem lại hiệu quả đầu tư, môi trường và xã hội trong khí đầu tư các hầm khí sinh học quy mô lớn không đem lại hiệu quả về đầu tư, có tác động xấu về môi trường và xã hội. Đã đề xuất mô hình xử lý chất thải chăn nuôi lợn quy mô trang trại thông qua máy tách phân và hầm khí sinh học ương ứng với nhu cầu sử dụng khí ga để giảm thiểu ô nhiễm trong chăn nuôi trang trại	Hệ thống cơ sở dữ liệu quản lý chất thải nông nghiệp đã được đưa lên Website của Dự án www.lcasp.org.vn để tất cả các đơn vị và cá nhân cùng sử dụng Báo cáo của tôi đã được trình bày tại Hội thảo quốc tế do Vụ Hợp tác quốc tế tổ chức ngày 12/9/2016
II. VIÊN CHỨC				
1	Hoàng Thái Ninh	Tăng cường công tác quản lý tư vấn thông qua việc công bố các sản phẩm tư vấn trên website Dự án	Được Giám đốc dự án giao phụ trách công tác quản lý tư vấn của Dự án, tôi đã tham mưu cho Giám đốc yêu cầu tất cả các chuyên gia tư vấn phải tăng cường việc tự chịu trách nhiệm về các báo cáo, sản phẩm của mình bằng cách công bố công khai các sản phẩm trên website của Dự án để tất cả mọi người có thể đọc được. Theo đó, các chuyên gia sẽ phải tự cảm thấy xấu hổ nếu sản phẩm không đạt yêu cầu và sẽ tự cảm thấy có thể bị chê trách bởi xã hội.	Việc tăng cường vai trò tự chịu trách nhiệm về sản phẩm thông qua công bố công khai trên website sẽ làm cho các sản phẩm của Dự án có chất lượng cao hơn, giảm thời gian cho các cán bộ và lãnh đạo dự án kiểm tra và xem xét báo cáo tư vấn, tránh phải xem đi xem lại, góp ý nhiều lần

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
2	Vũ Tiến Dũng	1. Xây dựng tiêu chí cho phần mềm quản lý các công trình khí sinh học 2. Xây dựng tiêu chí cho phần mềm bán đồ quản lý chất thải chăn nuôi	Lưu trữ dữ liệu cho các công trình khí sinh học theo quy trình của Cục Chăn nuôi để tiện dụng cho quản lý. Phần mềm thực hiện theo quy trình quản lý của Cục Chăn nuôi để có thể giám sát các công trình khí sinh học trên toàn bộ các tỉnh. Chưa đầy đủ các thông tin về mặt kỹ thuật. Định vị rõ ràng các công trình theo hệ tọa độ địa lý. Tra cứu các công trình rõ ràng để tránh trùng lặp giữa các dự án với nhau. Đối với Dự án LCASP có thể lưu được cơ sở dữ liệu tất cả các công trình. Đối với Dự án BP thì tham gia quá trình giám sát nghiệm thu thanh toán. Thiết lập một hệ thống bán đồ quản lý chất thải trong sản xuất nông nghiệp. Phương pháp thu thập số liệu chính thống và dễ (căn cứ vào niên giám thống kê của nhà nước và từng tỉnh). Thế hiện báo cáo dễ dàng, để hiệu cho người sử dụng trên hệ thống bán đồ. Người sử dụng có thể sử dụng hệ thống báo cáo trên bản đồ với các số liệu từ sản xuất đến chất thải. Thông nhất quy trình hạch toán kế toán tại toàn bộ các PPMU để tổng hợp và đối chiếu số liệu kế toán của Dự án Hỗ trợ Nông nghiệp Các bon thấp được nhanh chóng, chính xác. Nó giúp giải quyết vấn đề cụ thể của dự án Hỗ trợ Nông nghiệp Các bon thấp đo phần mềm kế toán dự án được thiết kế mở, các đơn vị thực hiện dự án cập nhật số liệu chưa đồng bộ.	Giúp cho quá trình quản lý các công trình khí sinh học toàn quốc tốt. Làm cơ sở để Cục Chăn nuôi có dữ liệu bán tín chỉ các bon thu nguồn lực cho nhà nước.
3	Nguyễn Đình Diệu	1. Xây dựng quy trình thống nhất hạch toán kế toán các đơn vị thực hiện dự án, phục vụ tổng hợp đối chiếu số liệu các đơn vị quyết toán dự án Hỗ trợ Nông nghiệp Các bon thấp 2. Xây dựng quy trình luân chuyển chứng từ và báo cáo số liệu tại CP-MU nhằm cải thiện công tác tổng hợp, đối chiếu số liệu kế toán tại Ban QLDA TW	Các chứng từ kế toán được luân chuyển hợp lý giữa các khâu lập, kiểm soát chứng từ, kiểm soát chi, và đưa vào lưu trữ nhằm phối hợp, trao đổi thông tin tốt hơn giữa các bộ phận, tiết kiệm thời gian trong công tác đối chiếu, tổng hợp số liệu tại Ban QLDA TW. Trên cơ sở yêu cầu của ADB, lập các bảng excel liên kết để theo dõi các hoạt động của dự án	Giúp cho quá trình lập kế hoạch của các cơ quan được dễ dàng hơn. Tổng hợp và đối chiếu số liệu nhanh, chính xác, tiết kiệm thời gian và công sức Giúp nhanh chóng báo cáo số liệu thường xuyên và đột xuất theo yêu cầu, và tổng hợp số liệu phục vụ quyết toán Ban QLDA TW
4	Nguyễn T. Minh Hương	Tạo lập bảng theo dõi kế hoạch thực hiện dự án	Lập báo cáo nhanh, chính xác gửi ADB và các cơ quan có thẩm quyền Qua bảng theo dõi kế hoạch của toàn dự án, tình hình thực hiện, giải ngân của các đơn vị hưởng lợi của dự án được cập nhật thường xuyên. Cán bộ kế hoạch dự án có căn cứ để điều chỉnh kinh phí các hoạt động cũng như điều hoà nguồn vốn giữa các đơn vị tham gia dự án.	

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
5	Trịnh Thủy Hồi	Hướng dẫn quản lý Xây dựng/Lắp đặt công trình Khí sinh học quy mô vừa và lớn dạng xây gạch nắp có định.	Hướng dẫn gồm những phần chính như sau: 1. Tiêu chí lựa chọn 2. Công trình khí sinh học được dự án áp dụng 3. Nội dung gói môi trường đối với công trình khí sinh học 4. Kỹ thuật viên KSH quy mô vừa và lớn 5. Đối tượng xây/Nhà thầu khí sinh học 6. Giám sát và nghiệm thu công trình 7. Yêu cầu về an toàn 8. Hỗ trợ tài chính cho các công trình khí sinh học 9. Trình tự các bước thực hiện Các biểu mẫu 1. Đơn đề nghị hỗ trợ xây dựng/lắp đặt CTKSH 2. Hợp đồng hỗ trợ kỹ thuật và tài chính cho xây dựng/lắp đặt CTKSH 3. Biên bản kiểm tra và nghiệm thu kỹ thuật lắp đặt CTKSH HDPE 4. Biên bản đánh giá CTKSH đang vận hành 5. Nhật ký kiểm tra công trình khí sinh học 6. Biểu mẫu cơ sở dữ liệu giám sát và đánh giá công trình KSH.	"Hướng dẫn quản lý Xây dựng/Lắp đặt công trình khí sinh học quy mô vừa và lớn dạng xây gạch nắp có định" được ban hành đã tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc cho các tỉnh tham gia dự án Hỗ trợ Nông nghiệp Các bon thấp trong giai đoạn yêu cầu triển khai nhanh các hoạt động xây dựng công trình khí sinh học quy mô vừa và lớn của dự án.
6	Nguyễn Văn Chung	1. Khung ma trận giám sát tiến độ thực hiện mô hình dự án LCASP	Xây dựng khung ma trận chi tiết cho từng gói thầu mô hình để theo dõi tiến độ thực hiện các bước của các tỉnh: Nội dung Khung ma trận: - Tên gói thầu - Chỉ tiết các bước theo quy trình đã được ADB và Bộ NN&PTNT phê duyệt - Mốc thời gian khả thi dự kiến - Các ghi chú: về tiến độ, nguyên nhân, đề xuất giải pháp....	Theo quy trình được ADB và Bộ NN&PTNT phê duyệt, việc thực hiện các mô hình thuộc dự án LCASP phải tiến hành qua nhiều bước khác nhau từ lựa chọn hộ hướng lợi đầu yếu cầu công khai minh bạch, thiết kế chi tiết các điểm thực hiện, xây dựng hồ sơ các lô thầu, đấu thầu, thực hiện hợp đồng, giám sát, đánh giá, sơ kết, tổng kết mô hình,... Do vậy cần có công cụ quản lý hiệu quả nhằm bảo đảm thực hiện hiệu quả các nội dung mô hình. Khung ma trận chi tiết cho từng gói thầu xác định rõ từng mốc thời gian khả thi đối với từng hoạt động (từng bước) được phê duyệt. Dựa vào các mốc thời gian này, các đơn vị thực hiện, quản lý và giám sát có thể theo dõi tiến độ và có những giải pháp phù hợp để đạt các kết quả kỳ vọng. Tổng hợp các gói thầu sẽ có cái nhìn tổng thể về toàn bộ nội dung xây dựng mô hình của các tỉnh, qua đó giúp lãnh đạo dự án có thể nắm bắt tổng thể tình hình thực hiện các mô hình và có những chỉ đạo phù hợp, hiệu quả để thúc đẩy các hoạt

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
		2. Cấp nhật công cụ hỗ trợ trong khung kế hoạch chi tiết	Bổ sung biểu đồ “grant chart” trong biểu mẫu khung kế hoạch chi tiết để hỗ trợ quản lý hiệu quả các hoạt động dự án	Nội dung của biểu mẫu công cụ kế hoạch chi tiết do nhà tài trợ xây dựng gồm: các hoạt động được thống nhất; kế hoạch chi tiết; kế hoạch giải ngân; kế hoạch trao thủ và tổng thể dự án. Trong phần xây dựng kế hoạch chi tiết thường được cập nhật thường xuyên và xóa các nội dung đã thực hiện, chi thể hiện các kế hoạch và kết quả dự kiến cho đến hết dự án. Do đó không nắm rõ được tổng thể vòng đời các hoạt động. Việc bổ sung biểu đồ grant chart trong biểu mẫu khung kế hoạch chi tiết sẽ cung cấp tổng thể vòng đời các hoạt động từ lúc bắt đầu thực hiện cho đến khi kết thúc hoạt động. Tại một thời điểm bất kỳ có thể thấy rõ tiến độ của hoạt động đó được thực hiện tới đâu so với kế hoạch ban đầu. Từ đó xác định các nội dung điều chỉnh phù hợp. Với việc bổ sung biểu đồ grant chart trong khung kế hoạch chi tiết góp phần cung cấp tổng thể tất cả các hoạt động dự án để hỗ trợ lãnh đạo trong hoạt động quản lý.
7	Dương T. Diễm Hằng	1. Bảng biểu theo dõi tình hình giải ngân vốn vay ADB của dự án cấp nhật chi tiết theo kế hoạch tổng thể. 2. Xây dựng biểu mẫu kiểm soát chi kho bạc, theo dõi chi tiết cho các khoản thanh toán ngân hàng, hạng mục chi thường xuyên dự án.	Theo dõi chi tiết theo mục lục ngân sách Theo dõi chi tiết theo hạng mục giải ngân của ADB. Theo dõi chi tiết cho từng tỷ giá theo quy định nhập trước xuất trước theo quy định của ADB. Theo dõi chi tiết các khoản thanh toán chi thường xuyên đối với chuyển khoản từ tài khoản ngân hàng Đối chiếu hàng tháng, tự cập nhật các khoản để đi kiểm soát chi kho bạc.	Giúp theo dõi tình hình đối chiếu cuối năm cho nguồn vốn ADB của từng tỉnh được nhanh chóng, chính xác. Luôn cập nhật được số liệu theo từng thời điểm báo cáo và tránh được việc khai trình hoặc bỏ sót các khoản hoàn ứng để vào đơn rút vốn. Góp phần xây dựng hệ thống báo cáo đơn rút vốn phục vụ các đoàn kiểm tra kiểm soát của ADB. Giúp tiết kiệm được thời gian kiểm tra, soát xét chứng từ. Giúp theo dõi chính xác các khoản cần phải đi kiểm soát chi kho bạc tránh trùng lặp, hoặc thiếu sót các khoản chi phí của dự án. Giúp đối chiếu công nợ và các khoản đã lên chi phát hàng năm được nhanh chóng để đóng.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
8	Nguyễn Thị Thanh Nga	Nâng cao hiệu quả công tác quản lý lưu trữ chứng từ kế toán của dự án	Chứng từ sổ sách kế toán là thành phần không thể thiếu được trong quá trình thanh toán, quyết toán, làm cơ sở để chứng minh cho việc thu - chi tài chính của dự án, chúng ta chỉ nhìn vào chứng từ, sổ sách kế toán là sẽ biết được thực trạng hoạt động của dự án là yếu tố tác động đến quá trình thu - chi của dự án, nó góp phần quyết định hiệu quả khách quan và trung thực của một dự án, là điều kiện không thể thiếu của một người làm công tác kế toán của một dự án, đó là phương tiện, là điều kiện làm cơ sở để tính tiền lương và các khoản phụ cấp, các khoản thanh toán cho cá nhân tập thể và các hoạt động mua sắm, sửa chữa, nâng cấp tài sản, văn phòng phẩm, các gói thầu,... được đầy đủ và kịp thời đúng quy định. Chứng từ sổ sách kế toán là một bằng chứng để chứng minh cho việc thu - chi tài chính của dự án. Đồng thời nó góp phần thúc đẩy cho mọi hoạt động của dự án với các ban quản lý dự án cấp tỉnh ở địa phương. Chứng từ, sổ sách kế toán là những loại giấy có giá trị như tiền, là các số liệu được phản ánh ghi lại trong quá trình thu - chi của dự án, là những chứng cứ để lưu trữ hàng chục năm sau nó phản ánh toàn bộ các hoạt động của dự án. Chứng từ sổ, sách kế toán còn là bằng chứng lưu trữ để các cơ quan chức năng các cấp thanh tra, kiểm tra, kiểm toán khi cần thiết. Từ thực tế trên cho chúng ta thấy việc quản lý chứng từ, sổ sách kế toán là lâu dài và rất quan trọng. Là chứng từ minh bạch cho việc thu - chi tài chính ở dự án và cho chính bản thân kế toán. Do đó việc bảo quản chứng từ, sổ sách kế toán là phải được bảo quản lâu dài từ 15 năm trở lên.	Muốn làm tốt được công tác bảo quản chứng từ, sổ sách kế toán thì trước hết kế toán phải sắp xếp chứng từ, cho khoa học gọn gàng, ngăn nắp, đánh số thứ tự, kí hiệu, danh mục logic đóng lại thành tập theo hệ thống danh mục, mục lục ngăn sách Nhà nước và đóng chứng từ theo thứ tự từng tháng, từng quý, từng năm và ngoài bì hồ sơ, ghi mã nguồn, chương, loại, khoản, để dễ phân biệt và tiện lợi khi có đoàn thanh tra, kiểm tra đến chứng từ nào đó cần bộ kế toán để đăng lấy ra nhanh chóng chính xác và kịp thời không mất thời gian. Đồng thời cần bộ kế toán cũng lưu trữ những danh mục, và ký hiệu theo dõi trong hệ thống máy tính.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
		2. Kinh nghiệm trong việc kiểm soát chi và luân chuyển chứng từ gốc ở dự án	Hiện nay trong lĩnh vực quản lý tài chính đã đã được tin học hóa bằng phần mềm kế toán. Đó thực sự là một công cụ đắc lực giúp cho kế toán làm tốt công tác kế toán. Toàn bộ sổ sách, băng biểu quyết toán đều được máy thực hiện thông qua phần mềm kế toán. Cơ sở cho toàn bộ số liệu tài chính để nhập vào chương trình máy là chứng từ gốc. Chứng từ gốc phản ánh mọi hoạt động thu chi tài chính hàng ngày diễn ra tại dự án, là cơ sở pháp lý phân tích tình hình quản lý tài chính tại đơn vị. Số liệu quyết toán có phân tích trung thực và các định mức chi theo đúng quy định hay không đều thể hiện trên chứng từ gốc. Đảm bảo tính chính xác và trung thực kế toán phải thực hiện việc kiểm soát chứng từ trước khi duyệt thanh toán tuy đơn giản nhưng không phải đơn giản như vậy. Vì qua các biên bản về kiểm tra tài chính, biên bản thẩm tra số liệu quyết toán ở một số dự án thường gặp tình trạng sai sót về mặt chứng từ gốc, việc luân chuyển và tham mưu cho thủ trưởng đơn vị về định mức chi tiêu.	Chính vì vậy để việc kiểm soát chứng từ gốc chặt chẽ, giảm thiểu được sai sót trên chứng từ gốc thực hiện tốt quá trình luân chuyển chứng từ. Kiểm soát chứng từ gốc chặt chẽ kể từ khâu chốt các khoản thanh toán chứng từ không hợp lệ như mua hàng hóa từ 200.000 đ trở lên không có hóa đơn tài chính,vv các khoản thanh toán được nhanh chóng, hạn chế được việc phải làm lại giấy tờ nhiều lần khi các cán bộ đã liệu được rõ về các trình tự và thủ tục chứng từ thanh toán và nếu có sai sót cần bổ sung đã được kế toán hướng dẫn 1 lần ngay từ đầu khi nhận chứng từ. Việc cải tiến quy trình luân chuyển chứng từ kế toán đã chủ động hơn khi duyệt dự trừ chi phí, hay khi thanh toán đúng kinh phí, giám thiêu được sự kiểm soát về hình thức cũng như các biểu mẫu của chứng từ gốc. Việc chỉ tiêu do bám sát các văn bản hướng dẫn, các công văn quyết định có liên quan một cách kịp thời nên khi kiểm tra chứng từ gốc được rõ ràng hơn, không cần phải tìm kiếm, kiểm tra lại vì đã kèm vào chứng từ thanh toán.
9	Vũ Hồng Hải	Xây dựng, lập, ban hành văn bản, triển khai thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng – cơ sở dữ liệu theo Tiêu chuẩn TCVN ISO9001-2008 vào hoạt động của Ban và dự án theo định hướng của Bộ Nông nghiệp và PTNT về mục tiêu, kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2016.	Thế chế hóa các thủ tục hành chính. Đẩy mạnh, đổi mới quy trình lập pháp và lập quy, nâng cao hiệu lực thi hành pháp luật. Hải hòa, điều chỉnh tổ chức và quy chế hoạt động của hệ thống hành chính; Thay đổi chức năng quản lý nhà nước khi chuyển cơ chế thị trường, quan hệ giữa Trung ương và địa phương, tập thể và cá nhân trên cơ sở tập trung dân chủ, kết hợp quản lý ngành và địa phương. Xây dựng, theo dõi, cập nhật và áp dụng các phương pháp số hóa các văn bản, tài liệu theo công nghệ mới: Scan, email và phát hành các văn bản, tài liệu đi và đến của các đơn vị tham gia dự án và hệ thống hóa công tác văn thư, lưu trữ tài liệu của dự án.	Giảm tối đa thời gian, đáp ứng phù hợp với điều kiện thực tế các tỉnh, đơn vị tham gia dự án cùng sự phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo Ban và Giám đốc dự án trong công tác quản lý hành chính của Nhà nước, tạo nền hành chính trong sạch, có đủ năng lực, sử dụng đúng quyền lực và từng bước hiện đại hóa để quản lý có hiệu lực và hiệu quả công việc của Nhà nước, thúc đẩy xã hội phát triển lành mạnh, đúng hướng, phục vụ đắc lực trong việc đổi mới ngành nông nghiệp Việt Nam.
III	LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG			

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
1	Phạm Thị Trà Vinh	1. Công cụ quản lý Kế hoạch Chi tiết và Kế hoạch Tổng thể của dự án 2. Tổ chức các cuộc họp Trực tuyến	Việc tổng hợp Kế hoạch chi tiết và Kế hoạch Tổng thể của dự án đòi hỏi mất rất nhiều thời gian và công sức. Đôi khi do sự không thống nhất trong việc tổng hợp số liệu của các tình gây nên sự khó khăn cho công tác tổng hợp số liệu chung của toàn dự án. Để đơn giản hóa việc nhập số liệu của các tình đồng thời số liệu được thống nhất và không bị chồng chéo, tôi đã xây dựng một công cụ quản lý Kế hoạch chi tiết và Kế hoạch tổng thể của dự án. Công cụ này cho phép các cán bộ phụ trách Kế hoạch chi tiết và Kế hoạch Tổng thể của các tình có thể dễ dàng nhập số liệu một cách chính xác và khoa học. Công việc này sẽ được thực hiện theo từng tháng, nhằm đảm bảo số liệu không bị chồng chéo, gián đoạn. Hiện nay, việc tổ chức các cuộc họp giao ban công việc hay các cuộc hội nghị, hội thảo tốn rất nhiều thời gian và tiền của. Chúng ta phải chi tiền cho rất nhiều hoạt động như: chi phí đi lại, chi phí văn phòng phẩm, chi phí thuê phòng nghỉ, hội trường... Trong thời buổi thông tin liên lạc phát triển như vũ bão hiện nay, việc tổ chức các cuộc họp trực tuyến là một giải pháp tuyệt vời để giảm thiểu tất cả các chi phí trên, đồng thời tiết kiệm được rất nhiều thời gian, tiền của và công sức. Hiện nay có rất nhiều các mạng xã hội như Skype, Facebook, Twitter... có thể hỗ trợ những cuộc họp như thế, mà người tham dự có thể họp được cho dù họ ở bất cứ đâu, bất kể thời gian nào, chỉ cần có kết nối Internet. Những cuộc họp trực tuyến như thế không những có lợi về mặt kinh tế, mà còn có giá trị thực sự về mặt thực tiễn, vì người tham dự có thể có ý kiến trực tiếp và nhanh chóng, đảm bảo tính dân chủ và công bằng cho tất cả mọi người, đạt hiệu quả công việc cao nhất. Hiện nay trên thế giới và các tổ chức nước ngoài ở Việt Nam (NGO, các công ty Tư vấn...) đều đã sử dụng rất hiệu quả hình thức họp thông qua Skype. Nhưng trong khối cơ quan nhà nước vẫn chưa được áp dụng.	Thông nhất trong công tác cập nhật số liệu Đảm bảo tính chính xác và tính thời sự của số liệu (được cập nhật từng tháng) Tiết kiệm được thời gian và công sức Việc tổ chức các cuộc họp trực tuyến có tác dụng to lớn trong việc tiết kiệm kinh phí, thời gian và sức lực của đơn vị tổ chức Đảm bảo được tính hiện đại hóa trong việc thực hiện dự án, theo kịp được xu thế phát triển chung của thế giới.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
2	Phan Thùy Linh	Xây dựng công cụ trên nền excel giám sát - đánh giá năng cao, thống nhất 3 báo cáo: Khung giám sát đánh giá DMF, Kế hoạch hành động về Giới, Kế hoạch phát triển Dân tộc thiểu số	Dự án Hỗ trợ Nông nghiệp Các bon thấp được thiết kế với nhiều mục tiêu đầu ra, kết quả và tác động cần được tiến hành giám sát và báo cáo hàng quý theo Khung giám sát đánh giá DMF. Bên cạnh DMF, các hoạt động của Dự án cũng được lồng ghép vấn đề về Giới và Dân tộc thiểu số theo Kế hoạch hành động về Giới và Kế hoạch phát triển Dân tộc thiểu số. Trong quá trình triển khai thu thập dữ liệu từ 10 tỉnh tham gia và Trung ương phục vụ báo cáo định kỳ 3 loại báo cáo này, tôi nhận thấy giữa 3 báo cáo này có nhiều số liệu chung. Trong khi đó, việc báo cáo tách rời 3 loại báo cáo cùng với yêu cầu về hạn báo cáo gửi nhà tài trợ ADB khác nhau giữa các loại báo cáo làm mất nhiều thời gian cán bộ Tỉnh dành cho công tác báo cáo và khó thống nhất dữ liệu giữa các loại báo cáo. Tôi đã chủ động đề xuất và thiết kế xây dựng lại bộ công cụ để hạn chế những nhược điểm của hệ thống Giám sát & Đánh giá cũ. Cụ thể, công cụ mới phát triển hệ thống các công thức và đường link giữa các bảng tổng hợp dữ liệu theo chủ đề và báo cáo giám sát DMF, GAP, EMDP. Cán bộ Tỉnh chỉ cần nhập dữ liệu nền theo chủ đề. Sau đó, những dữ liệu nền sẽ tự động chuyển và được xử lý dữ liệu tại các báo cáo DMF, GAP, EMDP. Công cụ mới được xây dựng trên nền Excel với các chức năng nâng cao gồm những phần chính như sau: 1. Hướng dẫn sử dụng công cụ 2. Giám sát tổng hợp các số liệu về công trình khí sinh học 3. Giám sát tổng hợp các số liệu về Tập huấn - Đào tạo 4. Giám sát tổng hợp các số liệu về Tin dụng 5. Giám sát tổng hợp các số liệu về Thông tin- Tuyên truyền 6. Giám sát tổng hợp các số liệu về Nhân sự Dự án 7. Báo cáo giám sát DMF 8. Báo cáo giám sát GAP 9. Báo cáo giám sát EMDP	Giảm thời gian nhập dữ liệu Giảm thời gian làm báo cáo Thống nhất số liệu chung giữa 3 báo cáo DMF, GAP, EMDP Cập nhật những điều chỉnh DMF, GAP, EMDP sau Đoàn đánh giá giữa kỳ
3	Nguyễn Thái Sơn	1. Xây dựng hoàn thiện góp ý các báo cáo môi trường phục vụ cho việc xây dựng những công trình khí sinh học cỡ vừa	Trong khuôn khổ dự án Leasp trước khi xây dựng công trình khí sinh học cỡ vừa, Ban quản lý dự án tính phải thực hiện các báo cáo môi trường để gửi cho ADB xin ý kiến không phản đối. Với vai trò là cán bộ kỹ thuật của dự án, tôi đã phối hợp với tư vấn môi trường xây dựng các báo cáo môi trường. Các báo cáo môi trường cần thực hiện: - Bản đánh giá nhanh môi trường - Báo cáo môi trường nền ban đầu - Báo cáo môi trường định kỳ 6 tháng	Giúp cho các Ban quản lý dự án tỉnh đánh giá được môi trường khi xây dựng công trình khí sinh học quy mô vừa, từ đó giảm thiểu ô nhiễm môi trường góp phần giảm phát thải khí nhà kính.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
		2. Xây dựng và hướng dẫn các tiêu chí công trình khi sinh học cỡ nhỏ thuộc diện hỗ trợ năm triệu (hộ nghèo, phụ nữ là trụ cột gia đình, dân tộc thiểu số)	Dự án Hỗ trợ Nông nghiệp Các bon thấp, khoản vay số 2968-VIE (SF), ký Hiệp định ngày 07/3/2013, có hiệu lực ngày 05/6/2013. Thời gian thực hiện dự án là 6 năm từ 2013-2018. Dự án sẽ đóng tái khoản vốn vay vào 30/6/2019. Theo Biên bản ghi nhớ Đoàn đánh giá giữa kỳ dự án Hỗ trợ Nông nghiệp các bon thấp từ 12-30/9/2016 có mục 19 “Đề xuất thay đổi đối với công trình khi sinh học quy mô nhỏ” Đoàn đánh giá đồng ý với đề xuất của chính phủ về việc tăng mục tiêu số công trình khi sinh học quy mô nhỏ được Dự án hỗ trợ thêm 14.000 công trình (từ 51.000 lên 65.000) với một khoản hỗ trợ ICMD tăng tương ứng từ 3 triệu VND lên 5 triệu VND theo Quyết định số 50/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ. Với vai trò là cán bộ kỹ thuật của dự án, tôi đã trực tiếp xây dựng các tiêu chí công trình khi sinh học cỡ nhỏ thuộc diện hỗ trợ năm triệu. Các tiêu chí như sau: - Đối với những hộ nghèo, cận nghèo: có Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo theo Quyết định Số 59/2015/QĐ-TTg (ngày 19/11/2015) ban hành về các mức độ hộ nghèo được áp dụng trong giai đoạn 2016-2020 (Photo công chứng). - Đối với những hộ trụ cột trong gia đình là nữ giới: có giấy xác nhận của ủy ban nhân dân cấp xã. - Đối với Dân tộc thiểu số: có sổ hộ khẩu (photo công chứng) hoặc giấy khai sinh công chứng.	Giúp cho các Ban quản lý dự án tỉnh nhanh chóng triển khai xây dựng các công trình khi sinh học cỡ nhỏ cho những hộ ưu tiên (nghèo, Phụ nữ là trụ cột gia đình, dân tộc thiểu số) để các hộ trên được hưởng lợi từ dự án, tăng thêm thu nhập, giảm thiểu ô nhiễm môi trường.
4	Trần Diễm My	Mẫu biểu tổng hợp theo dõi tình hình đào tạo, tập huấn, hội nghị, hội thảo của toàn dự án.	Mẫu biểu về tình hình đào tạo tập huấn được gửi cho cán bộ đầu mối về đào tạo của Ban quản lý dự án các Tỉnh thuộc dự án cấp nhất theo từng Quý và gửi về Ban Trung ương tổng hợp. Các lớp tập huấn được nhập theo thời gian từng năm, từng nội dung riêng biệt trên cùng một file excel. Nhập đầy đủ mọi thông tin của lớp tập huấn hội thảo (ngày thực hiện, số lượng học viên, nam, nữ, dân tộc thiểu số...).	Có thể quản lý được số liệu về các lớp tập huấn hội thảo của các Tỉnh và toàn dự án. Dựa trên file tổng hợp có thể lấy số liệu báo cáo nhanh chóng và chính xác.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
5	Trần Phương Thảo	Ứng dụng công nghệ thông tin trong trao đổi công việc với ban quản lý dự án tỉnh từ xa.	Sử dụng ứng dụng Teamviewer để hướng dẫn các đơn vị điều chỉnh kế hoạch, dự toán trực tiếp trên file excel của họ thông qua chức năng chia sẻ màn hình và tập tin giữa các máy tính qua mạng Internet. Khi đã kết nối thành công thì máy của đơn vị sẽ được người điều khiển tùy nghi sử dụng, cán bộ tỉnh có thể theo dõi các thao tác được vì màn hình vẫn nằm trước mặt họ. Còn đối với máy tính dùng điều khiển thì TeamViewer sẽ đóng vai trò chương trình kết nối và hiển thị nội dung của máy bị điều khiển trên của sở chương trình, người sử dụng có thể dùng chuột, bàn phím của máy mình để điều khiển “màn hình” đó.	Tiết kiệm thời gian và chi phí: Hỗ trợ và cộng tác với các đơn vị trao đổi thông tin mà không tốn thời gian và chi phí đi lại. Tập trung vào công việc, không để công việc tồn đọng: Giải quyết vấn đề từ xa hoặc kết nối với nhau mà không cần nhiều bước phức tạp hoặc thời gian chuẩn bị khó khăn.
6	Đỗ Ngọc Diệp	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tuyên truyền Dự án.	Nội dung thông tin tuyên truyền: thông tin về Dự án; lợi ích của Dự án đối với người dân, môi trường, xã hội; các hướng dẫn kỹ thuật liên quan đến Dự án, v.v. - Chỉ định cán bộ đầu mối ở PPMUs, tập hợp và cung cấp định kỳ các thông tin tuyên truyền về Dự án như tranh ảnh, áp phích, tờ rơi hướng dẫn, bài viết trên các báo địa phương, báo khoa học, tài liệu truyền thanh truyền hình, để đăng tải lên website chính thức của Dự án. - Mở rộng tuyên truyền thông qua các kênh truyền thông đại chúng không chính thức (dưới sự đồng ý của Lãnh đạo Dự án) như: Youtube, facebook, v.v.	Tận dụng các ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông phục vụ nông nghiệp và phát triển nông thôn. Tăng cường mức độ tiếp cận Dự án bằng các phương tiện thông tin hiện đại, đối với các đối tượng là người dân, doanh nghiệp, chuyên gia, đối tác, nhà tài trợ, v.v. Phổ biến các kiến thức kỹ thuật, nghiên cứu, ứng dụng của Dự án công khai để người dân có thể sử dụng trong sản xuất nông nghiệp.
7	Nguyễn Thị Thanh	2. Viết bài về video tuyên truyền dự án đưa lên trang web dự án.	Dựa vào tài liệu của tư vấn cấp lưu trữ và đặc thù thời gian làm việc của mỗi Tư vấn khác nhau nên xây dựng phương án lưu trữ tài liệu như sau: Theo tên cá nhân – theo tên tài liệu – theo thời gian. Tạo cây thư mục sắp xếp theo phương án trên lưu trên máy vi tính (scan tài liệu để lưu, file mềm tải liên) sau đây tạo file excel ghi tên danh mục hồ sơ và sử dụng chức năng siêu liên kết (hyperlink) để liên kết đến file scan, file mềm trên máy tính. Khi cần tra cứu chúng ta mở file excel và sử dụng tổ hợp phím ctrl + F để tìm tên tài liệu và ấn vào đường liên kết để xuất hiện file scan, file mềm tài liệu cần tìm. Ngoài việc thu thập thông tin đưa lên trang web dự án, viết các bài giới thiệu về video tuyên truyền về dự án để đưa lên trang web kèm theo đường dẫn video đã đăng.	Lưu trữ tài liệu một cách khoa học, đầy đủ và tránh thất lạc tài liệu. Tra cứu một cách nhanh chóng. Giúp đọc giả hiểu tóm tắt về video từ đây để đăng tìm được video minh chứng quan tâm để phục vụ cho công việc và hiểu hơn về dự án. Giúp thông tin tuyên truyền dự án gần hơn với độc giả và trang web có nội dung phong phú, phục vụ nhiều hơn cho độc giả cần tìm kiếm thông tin.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
8	Phạm Thị Hương	1. Bảng theo dõi tình hình thanh toán tư vấn 2. Bảng theo dõi số liệu quyết toán hàng năm toàn dự án	Bảng theo dõi tình hình thanh toán tư vấn dự án bao gồm cả Tư vấn độc lập và Tư vấn Công ty bao gồm thanh toán tiền lương, tiền công và chi phí bồi hoàn của, theo dõi sản phẩm của tư vấn được quy định trong hợp đồng. Bảng tổng hợp tình hình thực hiện dự án hàng năm trên số liệu được tổng hợp từ BCTC từ các tiểu dự án phục vụ công tác quyết toán năm của Vụ Tài chính Bộ NN&PTNT và Ban QL các dự án NN.	Giúp theo dõi tình hình thanh toán, kiểm tra toàn bộ quá trình thanh toán chi phí của tư vấn theo từng lần phát sinh. Cập nhật được số liệu theo từng thời điểm báo cáo và tránh được việc thanh toán trùng hoặc thanh toán vượt dòng chi dự toán. Giúp tiết kiệm được thời gian để kiểm tra chứng từ thanh toán của các đoàn kiểm tra Khả năng theo dõi xử lý số liệu, lập báo cáo tài chính quyết toán năm toàn dự án Theo dõi được số liệu kinh phí cấp cho tài khoản cấp 2 với số liệu quyết toán hàng năm. Theo dõi được số liệu hoàn ứng của TK cấp 2 tránh việc hoàn ứng thiếu hoặc hoàn ứng trùng so với chi phí đã thực hiện và đã được quyết toán Giúp việc kiểm tra, lập báo cáo số liệu cấp cho TK cấp 2, số liệu quyết toán hàng năm kịp thời nhanh chóng cho cấp trên và các đoàn kiểm tra.
9	Bùi Thùy Linh	1. Bảng tổng hợp theo dõi tình hình trích nộp thuế TNCN của dự án nộp thuế TNCN của dự án bao gồm cả thuế TNCN vãng lai và thường xuyên tại dự án 2. Quy trình sắp xếp lưu trữ chứng từ thanh toán tiền mặt hàng mục chi thường xuyên dự án	Bảng tổng hợp theo dõi tình hình trích nộp thuế TNCN của dự án bao gồm hàng mục thuế TNCN vãng lai và kê khai thuế TNCN cho các lao động thường xuyên tại dự án Bóc tách chứng từ thanh toán tiền mặt, lưu trữ phiếu chi, phiếu thu theo thứ tự, đóng quyển kèm bảng kê ghi chú rõ ràng nội dung chi tiết từng phiếu chi hoặc thu; lưu trữ và đóng quyển chứng từ thanh toán tạm ứng theo thứ tự thời gian phát sinh kèm đầy đủ chứng từ gốc Quy trình sắp xếp lưu trữ chứng từ thanh toán tiền mặt hàng mục chi thường xuyên dự án	Giúp theo dõi tình hình trích nộp thuế, giám sát được toàn bộ quá trình thanh toán thuế theo quý và hàng năm của dự án. Luôn cập nhật được số liệu theo từng thời điểm báo cáo và tránh được việc khai trừ hoặc bỏ sót khoản phải thu, phải nộp thuế TNCN của người lao động cũng như các hợp đồng công việc thuộc đối tượng phải làm nghĩa vụ thuế. Giúp tiết kiệm thời gian kiểm tra, soát xét chứng từ thanh toán thuế TNCN của các đoàn thanh tra, kiểm tra. Giúp việc kiểm tra, giám sát các khoản chi tiền mặt hàng mục chi thường xuyên của dự án. Việc lưu trữ chứng từ khoa học giúp công tác kiểm tra, tìm kiếm chứng từ đối chiếu các hàng mục chi của dự án nhanh chóng, thuận tiện. Phụ vụ công tác bóc tách chứng từ chi tiền mặt kiểm soát chi kho bạc hàng mục chi thường xuyên dự án tránh việc kê khai trùng hoặc sót chi phí. Hỗ trợ công tác đối chiếu công nợ hàng năm.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
10	Đỗ Thanh Hương	Bảng tổng hợp theo dõi xác nhận chi kho bạc khối lượng hoàn thành của ban dự án TW.	Bảng tổng hợp theo dõi xác nhận chi kho bạc của dự án trung ương bao gồm vốn ADB và vốn đối ứng tại dự án –theo dõi từng dòng chi năm của dự án Hỗ trợ Nông nghiệp các bon thấp.	Theo dõi tình hình khối lượng thực hiện của ban trung ương. Luôn cập nhật được số liệu, xác nhận chi theo từng thời điểm báo cáo và tiến độ giải ngân của dự án theo từng dòng chi, thông báo kịp thời tiến độ giải ngân của dự án tại bất kỳ thời điểm nào, hỗ trợ cho tổ kế hoạch xây dựng, điều chỉnh dự toán chi tiết của năm. Giúp tiết kiệm được thời gian để kiểm tra chứng từ thanh toán của các đoàn điều tra.
DỰ ÁN LIFSAP				
I VIÊN CHỨC				
1	Tôn Thất Sơn Phong	Hỗ trợ thành lập Tổ hợp tác/Hợp tác xã chăn nuôi	Thành lập các Tổ hợp tác/Hợp tác xã chăn nuôi theo mô hình mới	Hỗ trợ các địa phương tham gia thành lập được 77 Tổ hợp tác và 7 Hợp tác xã chăn nuôi với số lượng các thành viên tham gia là 2.700 người. - Quy mô chăn nuôi của các Tổ hợp tác/ Hợp tác xã chăn nuôi tăng lên 20%. - Hiệu quả chăn nuôi của Tổ hợp tác/ Hợp tác xã chăn nuôi tăng 15% do tiết kiệm được tiền mua con giống, thức ăn chăn nuôi, thuốc thú y... - Các thương hiệu sản phẩm của các Tổ hợp tác/ Hợp tác xã chăn nuôi đang được hình thành.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
2	Nguyễn Xuân Anh Tuấn	Tích hợp con lăn inox cho hệ thống bàn cạo lông lợn trong giết mổ lợn thủ công và bảo công nghiệp.	Cần thêm con lăn bằng inox để kéo lợn trên hệ thống bàn cạo lông inox phục vụ cho quá trình cạo lông và mổ lợn trong giết mổ lợn thủ công/ bán công nghiệp tại các cơ sở giết mổ lợn được hỗ trợ trong Dự án LIFESAP.	Trước đây bàn cạo lông/ mổ truyền thống đa phần bằng xi măng hoặc không có bàn cạo. Thiết kế bàn cạo lông/mổ bằng inox/thép đã giúp cho việc vệ sinh sau giết mổ được thuận tiện, nhanh chóng và góp phần đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Tuy nhiên trong quá trình thực hiện giết mổ vẫn còn một số hạn chế như: người giết mổ phải mất nhiều công kéo lợn lên bàn cạo/mổ rất mất sức. Việc gắn thêm con lăn bằng inox để kéo lợn trên hệ thống bàn cạo/mổ lợn đã khắc phục được nhược điểm trên, người giết mổ tốn ít công hơn đã có thể được lợn đi chuyển trên bàn cạo lông/mổ để thao tác dễ dàng. Tất cả hệ thống đều bằng inox SUS 304 nên dễ làm vệ sinh. Giúp cho người giết mổ lợn ít sức nhát trong quá trình giết mổ và thuận tiện trong công tác vệ sinh trong và sau quá trình giết mổ. Từ đó góp phần nâng cao, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.
5	Nguyễn Văn Quyết	1) Xây dựng kế hoạch vốn Dự án cho toàn bộ thời gian thực hiện theo đúng Hiệp định.	Trên cơ sở Hiệp định và các văn kiện dự án được cấp có thẩm quyền phê duyệt, chủ động lập kế hoạch vốn Dự án cho toàn bộ thời gian thực hiện, nhằm đảm bảo phân bổ vốn phù hợp với thời gian, nguồn lực thực hiện của dự án theo đúng Hiệp định	Dự án đã đăng ký kịp thời với cấp có thẩm quyền trong danh mục vốn trung hạn của Chính phủ cho giai đoạn 2016-2021 theo đúng quy định. Trên cơ sở kế hoạch vốn dự kiến được phân bổ hàng năm Dự án sẽ tập trung nguồn lực để đảm bảo hoàn thành kế hoạch đã đăng ký tránh được tình trạng xây dựng kế hoạch không khả thi trong quá trình thực hiện như trước đây. - Kế hoạch vốn dự án được xây dựng cho toàn bộ thời gian thực hiện của dự án sẽ giúp các cấp có thẩm quyền nắm bắt được nhu cầu vốn trung hạn để việc bố trí vốn đầu tư được chủ động trong quá trình điều hành.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
		2) Lập bảng biểu tổng hợp giám sát tiến độ thực hiện chi tiết hoạt động các tỉnh theo từng tháng.	Là công cụ để giám sát, đánh giá tiến độ thực hiện các hoạt động dự án để báo cáo và tham mưu kịp thời giúp cho công tác quản lý, điều hành của Lãnh đạo dự án.	Theo dõi, cập nhật thường xuyên các thông tin liên quan đến tiến độ thực hiện các hoạt động của dự án, phân loại và phân tích thông tin, kịp thời đề xuất kịp thời với Giám đốc dự án các phương án xử lý nhằm đảm bảo thực hiện đúng mục tiêu, tiến độ, chất lượng trong khuôn khổ dự án; Tổng hợp được tiến độ thực hiện các hoạt động giúp cho công tác báo cáo các cơ quan liên quan kịp thời và đầy đủ thông tin.
4	Nguyễn Văn Sơn	1) Soạn thảo các biểu mẫu phục vụ công tác quyết toán, bàn giao công trình đưa vào sử dụng tại dự án QSEAP 2) Tổng hợp các thiếu sót, các lỗi trong quá trình lập BCKTKT, thiết kế	Dự án QSEAP được hoàn thành vào ngày 30/6/2016 nên công tác nghiệm thu, bàn giao, quyết toán công trình tại tỉnh triển khai dự án là rất khẩn trương, trong khi nhiều thủ tục về XDCB mới có hiệu lực năm 2015, nhận thấy một số ban quản lý dự án tỉnh còn nhiều lúng túng, chưa nắm bắt kịp thời các thủ tục đầu tư XDCB, công tác nghiệm thu, bàn giao, quyết toán còn nhiều sai sót. Trên cơ sở các quy định hiện hành, tôi đã soạn thảo các biểu mẫu trong đó quy định các hồ sơ cần thiết phục vụ bàn giao công trình đưa vào sử dụng, quyết toán công trình, gửi cho các ban quản lý dự án tỉnh tham khảo thực hiện. Dự án LIFSAP-KVBS: Được lãnh đạo dự án phân công phụ trách công tác xây dựng các chợ thực phẩm tươi sống, CSOM. Qua xem xét, góp ý các BCKTKT của các tỉnh tôi nhận thấy một số điểm sai sót trong thuyết minh và thiết kế có nhiều điểm giống nhau. Tôi đã tổng hợp các lỗi thường gặp này và trao đổi với các ban quản lý dự án tỉnh để nâng cao chất lượng lập BCKTKT, thiết kế.	Các ban quản lý dự án tỉnh kịp thời hướng dẫn nhà thầu lập hồ sơ hoàn thành công trình đúng quy định, đúng thời gian.
5	Lê Đức Long	Xây dựng hình thức tập huấn nhân rộng GAHP	Hình thức tập huấn truyền thông với các lớp được tổ chức bài bản, giảng viên là các cán bộ khuyến nông/thủ y đã giúp số lượng người lớn nông dân đã được tiếp cận các nội dung kỹ thuật. Nhằm phổ biến nội dung Quy trình GAHP cho người chăn nuôi mới, hình thức tập huấn trực tiếp tại hộ chăn nuôi áp dụng GAHP được thiết kế cho số lượng nhỏ người tham gia; có sự tham gia của các chủ hộ chăn nuôi đã áp dụng GAHP; Hình thức tập huấn này giúp người chăn nuôi có thể chủ động bỏ túi thời gian phù hợp với; nội dung tập huấn được xây dựng linh hoạt theo Quy trình GAHP và nhu cầu của người tham dự; được thể hiện trực quan thông qua hoạt động thực hành của chủ hộ chăn nuôi GAHP; người chăn nuôi sẽ thấy thoải mái, tự tin trong thảo luận chia sẻ các kinh nghiệm chăn nuôi.	Rút ngắn thời gian xem xét và nâng cao chất lượng các báo cáo KTKT, tránh những sai sót thường gặp phải Người chăn nuôi có cơ hội truyền tải các kinh nghiệm thực tế khi áp dụng quy trình GAHP. Người chăn nuôi mới được trực tiếp quan sát, thảo luận những vướng mắc và cũng chia sẻ kinh nghiệm việc thực hiện các nội dung kỹ thuật được tập huấn.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
6	Tà Việt Hoàng	1) Sử dụng hơi nước nóng làm nóng nước phục vụ cạo lông và vệ sinh cơ sở giặt mô lông. 2) Sử dụng T thu nước cải tạo phục vụ chia dòng trong hệ thống thoát nước của chợ thực phẩm tươi sống	Dùng lò hơi áp suất cao tạo hơi nước nóng đến chảo nhúng lợn để làm nóng nước đến nhiệt độ thích hợp cho việc cạo lông lợn tại các CSGM đồng thời hơi nước nóng được sử dụng để vệ sinh khử trùng sàn, tường lò mổ và các thiết bị sử dụng trong lò mổ. Dùng T thu nước cải tạo tại các họng/ga thu nước của chợ thực phẩm tươi sống để chia tách dòng nước thải/nước mưa dẫn vào hệ thống thoát nước chung của chợ thực phẩm tươi sống	Hiện tại để làm nóng nước tại các chảo nhúng lợn thường được sử dụng bằng cách đun than/củi ngay tại khu vực giặt mô không đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm cũng như mất mỹ quan. Lò hơi được thiết kế và bố trí vận hành ở ngoài khu vực giặt mô, hơi nước nóng áp lực cao được dẫn đến chảo nhúng, đồng thời hơi nước nóng khi được sử dụng để vệ sinh khử trùng sẽ làm tan mỡ trên các bề mặt đồng thời nước thải có thể dẫn xuống hệ thống Bioga làm tăng hiệu quả về kinh tế cũng như giảm thiểu tác động đến môi trường. Trước đây, tại các chợ thực phẩm tươi sống, hệ thống thoát nước thải và thoát nước mưa thường được bố trí độc lập, việc này gây lãng phí và không hiệu quả trong quá trình vận hành. Khi bỏ sung T thu nước cải tạo phục vụ chia dòng sẽ tận dụng hạ tầng có sẵn (hệ thống đường ống/rãnh thu gom nước được bố trí chung), tránh việc đầu tư không hiệu quả trong quá trình sử dụng. Cụ thể là: trong điều kiện thời tiết bình thường (không mưa hay lượng mưa không vượt quá lưu lượng xác định, lượng nước mưa không vượt quá công suất xử lý của hệ thống xử lý nước thải) nước thải được chia dòng qua T cải tạo được dẫn xuống hệ thống xử lý nước thải chung. Khi thời tiết không ổn định (lưu lượng mưa vượt quá lưu lượng xác định- cột nước trong rãnh thoát nước qua ngưỡng xác định), nước thải được pha loãng bởi nước mưa đạt đến nồng độ tiêu chuẩn, đủ điều kiện thải ra môi trường. Quy định rõ và thống nhất về đối tượng thụ hưởng, trình tự, thủ tục thanh toán, phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của Ban quản lý dự án tỉnh/thành phố đảm bảo công khai, minh bạch, tuân thủ đúng quy trình dự án.
7	Trần Thanh Trúc	1) Hướng dẫn thủ tục thanh toán thí điểm xây dựng Hệ thống xử lý chất thải sau hầm BIOGAS - Dự án LIFSAP - AF	Ban quản lý dự án Trung ương đã hướng dẫn và thống nhất với các Ban quản lý dự án tỉnh/thành phố về công tác thí điểm xây dựng Hệ thống xử lý chất thải sau hầm Biogas để đảm bảo nước thải sau công trình được quy chuẩn trước khi xả ra môi trường, nâng cao vệ sinh môi trường trong Khuôn vay bổ sung Dự án LIFSAP.	

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
		2) Hướng dẫn cấp nhất bổ sung các văn bản hướng dẫn kỹ thuật tập huấn nhân rộng GAHP - Dự án LIFSAP - AF	Bộ phận Tài chính đã phối hợp với bộ phận Kỹ thuật cấp nhất hướng dẫn và thống nhất với các Ban quản lý dự án tỉnh/thành phố về hoạt động triển khai nhân rộng GAHP theo văn kiện dự án đã được ký kết.	Quy định rõ về nguyên tắc, đối tượng, nội dung tập huấn cho trường nhóm, bộ thành viên nhóm GAHP nhân rộng đúng thành phần, nội dung, nguồn kinh phí đã được bố trí nhằm đảm bảo theo đúng định hướng đã phê duyệt trong khuôn khổ dự án
II LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG				
1	Nguyễn Huyền Trang	1) Đề nghị Ngân hàng không thu các khoản phí ngân hàng - Dự án LIFSAP - AF và đã được Ngân hàng chấp thuận. 2) Nghiên cứu, thiết kế, hướng dẫn các bảng, phụ lục đối chiếu số liệu làm cơ sở để lập báo cáo quyết toán dự án thành phần hoàn thành LIFSAP giai đoạn 2010-2015.	Theo văn kiện dự án, Tài khoản đặc biệt của dự án là tiền USD. Từ ngày 25/9/2015, Ngân hàng Nhà nước quy định áp dụng mức lãi suất tiền USD là 0%/năm. Ban quản lý Trung ương đã ban hành văn bản đề nghị Ngân hàng phục vụ không thu bất kỳ loại phí ngân hàng của Khoản vay bổ sung - Dự án LIFSAP. Hướng dẫn, thống nhất với Ban quản lý dự án tỉnh/thành phố chỉ tiết các bảng, phụ lục đối chiếu, xác nhận số liệu. Từ đó có cơ sở lập báo cáo quyết toán hoàn thành toàn dự án giai đoạn 2010-2015, trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt theo đúng mẫu biểu, số liệu và thời hạn đã yêu cầu.	Việc đề nghị ngân hàng phục vụ không thu phí phù hợp với chủ trương của Nhà nước và tiết kiệm ngân sách hàng trăm triệu đồng do không phải bố trí vốn đối ứng để thanh toán các khoản phí cho ngân hàng phục vụ. Hướng dẫn chi tiêu, đối chiếu, làm cơ sở khi lập báo cáo quyết toán dự án thành phần hoàn thành khớp đúng, không chênh lệch số liệu với Ban Trung ương theo đối. Trên cơ sở đó, Ban Trung ương tổng hợp, lập chính xác và trình Báo cáo quyết toán toàn dự án LIFSAP hoàn thành giai đoạn 2010-2015, thực hiện theo đúng quy định về công tác Tài chính kế toán dự án.
2	Lê Thị Thu	1) Nâng cao hiệu quả quản lý, đối chiếu BHXH, BHYT, BHYT, BHYT	Việc theo dõi, đối chiếu BHXH, BHYT, BHYT theo tháng, quý hàng năm giữa cán bộ đơn vị và BHXH. Trong đó việc theo dõi, đối chiếu theo tháng sẽ giúp phát hiện phát sinh tăng, giảm để dàng hơn, tránh sai sót xảy ra để điều chỉnh kịp thời.	Theo dõi và đối chiếu BHXH, BHYT, BHYT theo từng tháng đã giúp cán bộ theo dõi của đơn vị cũng như cán bộ theo dõi BHXH quận Ba Đình tránh được những sai sót, vướng mắc để điều chỉnh kịp thời nhưng vẫn đảm bảo đúng quy định của BHXH Việt Nam.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
		2) Giải pháp thực hiện biểu mẫu báo cáo theo dõi tiến độ đầu thầu mua sắm của Dự án LIFSAP trong giai đoạn 2	Trước đây, để có thể thực hiện việc khai nộp BHXH, đơn vị sử dụng lao động thường phải thực hiện theo phương pháp thủ công nhận kết quả của quá trình giao dịch. Việc làm này là một quá trình phức tạp, gây tốn kém thời gian và chi phí cho đơn vị sử dụng lao động. Bởi vậy việc đưa vào triển khai áp dụng phương thức kê khai BHXH điện tử sẽ giúp đơn vị giao dịch hóa thủ tục tạo điều kiện thuận lợi cho đơn vị khi giao dịch hồ sơ - Khi khai nộp BHXH qua mạng, tất cả các loại hồ sơ, giấy tờ đã thực hiện đều được lưu trữ trên phần mềm của hệ thống. Khi có nhu cầu tìm kiếm, tra cứu lại thông tin, người dùng chỉ cần đăng nhập vào hệ thống và làm theo các trình tự đã được thiết lập. - Việc khai báo BHXH thông qua hệ thống điện tử, cơ quan BHXH cũng có thể nhanh chóng giải quyết các trường hợp, tình huống được nhanh gọn, tiến tới rút ngắn thời gian chờ đợi, trả kết quả.	Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào trong quản lý và thực hiện BHXH, BHYT, BHTN đã hỗ trợ nhiều chức năng tự động giúp giảm thiểu sai sót khi kê khai, giảm thiểu thời gian giao dịch với cơ quan BHXH. Để đảm bảo quản lý, tra cứu lại tờ khai để đăng nhanh chóng và thuận tiện nhưng vẫn đảm bảo chính xác theo quy định của BHXH Việt Nam.
3	Trần Thị Xuân Thủy	1) Xây dựng biểu mẫu báo cáo theo dõi tiến độ đầu thầu mua sắm của Dự án LIFSAP trong giai đoạn 2	Mẫu báo cáo nội bộ cho việc theo dõi tiến độ đầu thầu dự án của Dự án LIFSAP trong giai đoạn 2	Mẫu báo cáo này đã áp dụng trong công việc theo dõi tiến độ đầu thầu các gói thầu thuộc dự án LIFSAP trong giai đoạn 2. Mẫu báo cáo đã phát huy tác dụng/ hiệu quả như sau: - Tạo ra một cơ sở dữ liệu đồng nhất trong suốt quá trình thực hiện dự án từ đầu giai đoạn. Để đảm bảo lưu trữ, tìm kiếm thông tin về công tác đầu thầu của toàn Dự án; - Thông qua mẫu báo cáo này, Ban Quản lý Dự án, Chủ đầu tư, Nhà tài trợ và các bên liên quan dễ dàng nắm bắt được tiến độ triển khai đầu thầu, các vướng mắc khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện lựa chọn nhà thầu, kết quả triển khai và giá trị hợp đồng thay đổi (nếu có); - Đánh giá tình hình thực hiện lựa chọn nhà thầu có đáp ứng được tiến độ chung của dự án không; - Dễ dàng trong việc tổng hợp thông tin, số liệu phục vụ cho công tác báo cáo Chủ đầu tư, Bộ, báo cáo Nhà tài trợ.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
		2) Sử dụng cầu dẫn lợn trong quá trình giết mổ	Thiết kế/ xây dựng cầu dẫn lợn đến điểm chích điện/ tháo tiết trong giết mổ thủ công	Trước đây, trong giết mổ thủ công lợn thiết kế giữa khu vực nuôi nhốt và khu vực giết mổ thường không được quan tâm nên hay xảy ra tình trạng giữa 2 khu vực này có thể cách xa nhau và không có đường nối... Khi giết mổ, lợn thường được một vài người giết mổ thực hiện việc đúi đến khu vực chích điện/ tháo tiết. Điều này dẫn đến việc trong quá trình đúi lợn sẽ xảy ra các vấn đề người giết mổ tổn rất nhiều công sức để đúi lợn đồng thời gây ra các va chạm/ gây stress/ bị thương cho lợn trong quá trình giết mổ và ảnh hưởng đến chất lượng thịt sau khi giết mổ (vết: gây tổn thương/ thâm tím trên thịt lợn. Việc thiết kế xây dựng cầu dẫn lợn đến khu vực chích điện/ tháo tiết đã giải quyết được các nhược điểm trên. Người giết mổ mất ít công sức hơn trong việc dẫn lợn đến khu vực chích điện/ tháo tiết đồng thời cũng tránh cho việc va chạm/ gây stress/ bị thương cho lợn trước khi giết mổ từ đó góp phần đảm bảo được chất lượng sản phẩm thịt lợn sau khi giết thịt.
4	Hoàng Thị Liên	1) Lấy mẫu giám sát trên một số chỉ tiêu an toàn vệ sinh thực phẩm về vi sinh vật tại cơ sở giết mổ lợn để đánh giá khâu lấy nhiễm vi sinh vật trong quá trình giết mổ vào thịt	Lấy mẫu thân thịt lợn tại cơ sở giết mổ để giám sát 02 chỉ tiêu vi sinh vật là Enterobacteriaceae và Salmonella. Lấy mẫu dung cụ giết mổ lợn để giám sát 02 chỉ tiêu vi sinh vật là Enterobacteriaceae và Salmonella	Trong quá trình giết mổ gia súc lợn tại cơ sở giết mổ, có 02 nguồn lây nhiễm vi sinh vật chủ yếu làm mất an toàn vệ sinh thực phẩm thịt là (i) thao tác trong giết mổ của công nhân giết mổ (công nhân giết mổ không mặc bệnh truyền nhiễm, mang bảo hộ lao động, không hút thuốc, khạc nhổ trong khu vực giết mổ, lấy phôi tạng trên giá treo hoặc bề mặt...) và (ii) do thịt tiếp xúc trực tiếp với dụng cụ giết mổ. Việc lấy mẫu giám sát một số chỉ tiêu vi sinh trên thân thịt và dụng cụ giết mổ sẽ giúp đánh giá được nguồn lây nhiễm vi sinh vật vào thịt là do thao tác trong giết mổ của công nhân hay do dụng cụ giết mổ. Từ đó giúp Dự án có tác động đúng đắn nâng cao an toàn vệ sinh thực phẩm thịt tại cơ sở giết mổ lợn trước khi đưa đi tiêu thụ.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
		2) Sử dụng găng tay nilon trong hoạt động kinh doanh/buôn bán thịt tại chợ thực phẩm	Tuyên truyền, phổ biến để tiêu thụ kinh doanh/buôn bán thịt tại chợ thực phẩm do Dự án LIFESAP tài trợ sử dụng găng tay nilon trong quá trình kinh doanh thịt.	Trước đây, các tiểu thương kinh doanh/buôn bán thịt tại chợ thường không có các loại phương tiện bảo hộ trong quá trình kinh doanh/buôn bán thịt. Họ thường dùng tay tiếp xúc trực tiếp với thịt cũng như ngay lập tức làm những việc khác như đi vệ sinh, ăn uống ... Điều này gây ảnh hưởng trực tiếp đến sức khỏe của người tiêu dùng cũng như sản phẩm thịt do họ bán ra. Việc tuyên truyền, phổ biến để tiêu thụ sử dụng găng tay nilon trong quá trình kinh doanh buôn bán thịt cũng như chuẩn bị găng tay để khách hàng sử dụng khi xem hàng đã khác phục được các vấn đề trên. Việc sử dụng găng tay nilon đã tránh cho việc tiếp xúc trực tiếp với thịt, tránh tình trạng nhiễm chéo vi khuẩn giúp cho thịt tươi lâu hơn đồng thời tăng cường vệ sinh an toàn thực phẩm trong buôn bán thịt. Mặt khác, giá của găng tay nilon rất rẻ chỉ khoảng 10.000 đồng/hộp 100 chiếc, do đó rất dễ để các hộ tiêu thụ áp dụng.
5	Dàm Thị Bích Ngọc	1) Bỏ sung ống hướng dòng bằng ống gang, sành hoặc nhựa có hình chữ T để dẫn nước thải giữa các ngăn lãng tại bể lãng sau hầm biogas.	Hiện nay, tình hình chăn nuôi phát triển quy mô dần tăng nhanh do đó chất thải đổ vào hầm biogas rất lớn, nước thải sau khi được xử lý bởi hầm biogas ra môi trường không đảm bảo yêu cầu vệ sinh môi trường. Việc xử lý nước thải sau hầm biogas là nhu cầu cấp thiết của ngành chăn nuôi. Xây dựng bể lãng sau hầm biogas là việc hết sức cần thiết. Bể lãng sau hầm biogas phải xây dựng 2 ngăn trở lên để tăng hiệu quả xử lý. Việc sử dụng các ống hướng dòng giúp cho nước thải di chuyển từ ngăn đầu tiên sang các ngăn tiếp theo hướng từ dưới đáy bể lên trên. Chính vì vậy, các chất ô nhiễm được tăng thời gian tiếp xúc với vi sinh vật phân hủy nằm dưới đáy bể. Điều đó làm tăng hiệu quả xử lý chất thải, giảm thiểu ô nhiễm môi trường	Nhờ các ống hướng dòng, nước thải ở những ngăn tiếp theo của bể lãng chuyển động theo chiều từ dưới lên trên, tiếp xúc với các vi sinh vật kỵ khí trong lớp bùn hình thành ở đáy bể trong điều kiện động, các chất hữu cơ hữu cơ được các vi sinh vật hấp thụ và chuyển hóa, làm nguồn dinh dưỡng cho sự phát triển của chúng. Quân thể vi sinh vật trong từng ngăn sẽ có điều kiện phát triển thuận lợi. Chính vì vậy hiệu suất xử lý nước thải tăng lên.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
		2) Lấy mẫu nước thải tại điểm đầu vào và đầu ra chính của các hạng mục đầu tư của dự án.	Việc xây dựng vị trí lấy mẫu phù hợp tại điểm đầu vào và đầu ra của hệ thống xử lý nước thải của chợ thực phẩm, cơ sở giết mổ, hầm biogas giúp kết quả lấy mẫu giám sát chính xác. Kết quả lấy mẫu chỉ ra rõ được đối chứng giữa trước xử lý và sau xử lý. Hướng dẫn vị trí lấy mẫu phù hợp đáp ứng yêu cầu đánh giá hiệu quả đầu tư của dự án cũng như đánh giá chất lượng nước thải khi thải ra môi trường. Bên cạnh đó, xác định chính xác vị trí lấy mẫu giúp giảm thiểu số lượng mẫu cần phải lấy do đó tiết kiệm được chi phí, thời gian và nhân công lấy mẫu.	Trên cơ sở hướng dẫn, Ban quản lý 12 tỉnh/thành phố tham gia dự án đã hoàn thành việc lấy mẫu giám sát ô nhiễm môi trường trong năm 2016. Kết quả đã chỉ rõ được tầm quan trọng và hiệu quả của rõ rệt của dự án trong việc giảm thiểu ô nhiễm môi trường do chất thải vật nuôi gây ra.
6	Nguyễn Hoài Thu	Nâng cao hiệu quả về truyền thông đối với chương trình tái định cư và phát triển dân tộc thiểu số	Khi tuyên truyền phổ biến về các chính sách quyền lợi đối với các tham gia cần có tờ rơi phổ biến cho địa phương và hỗ trợ kinh phí cho chính quyền xã để triển khai công tác tuyên truyền vận động. Các thông tin về dự án và những chính sách về quyền lợi sẽ được Ban QLDA phổ biến tới người dân bằng hình thức trong đó có tờ rơi. Dự án sẽ hỗ trợ cho công tác thông tin và truyền thông để các hộ dân tham gia dự án hiểu được các thông tin về dự án thì luôn phải hợp dân, phổ biến và vận động người dân. Dự án sẽ triển khai tuyên truyền phổ biến thông tin đến người dân dưới nhiều hình thức khác nhau, bao gồm: (i) Các thông tin bằng lời nói sẽ theo ngôn ngữ mà người dân tộc thiểu số hiểu được, (ii) các buổi họp thôn, bản, xã sẽ được tổ chức sử dụng cả tiếng Việt và ngôn ngữ địa phương, (iii) các thông tin qua loa truyền thanh và đài địa phương sẽ được chuẩn bị với các ngôn ngữ khác nhau sử dụng trong xã. Các kênh truyền thông bao gồm (a) các kênh truyền thông truyền thống (loa phát thanh và họp cộng đồng) và (b) các kênh truyền thông đã cai thiện với áp phích và tờ rơi thông tin phù hợp với các đối tượng hưởng lợi của hộ gia đình, đĩa DVD với nhiều thứ tiếng và các thông báo của bản theo ngôn ngữ địa phương được làm bởi những người đã được các điều phối viên xã đào tạo	
7	Phan T. Lan Hương	Giải pháp chống mất cắp vôi nước tại chợ thực phẩm tươi sống	Sử dụng đai Inox gia cố, bảo vệ vôi nước tại các chợ thực phẩm tươi sống.	Hiện tại các địa phương khi được đầu tư nâng cấp, các vôi cung cấp nước thường bị mất cắp, làm giảm hiệu quả sử dụng cũng như công tác nâng cao việc đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm. Việc sử dụng đai Inox gia cố vôi nước tại các chợ thực phẩm tươi sống sẽ ngăn chặn việc tháo dỡ các vôi nước tại các chợ thực phẩm tươi sống, sẽ nâng cao hiệu quả đầu tư cũng như việc đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm tại các chợ thực phẩm tươi sống.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiện quả/Tác dụng
8	Nguyễn Thị Quỳnh	Phương pháp rà soát Kế hoạch đầu thầu năm 2016	Trên cơ sở các Kế hoạch đầu thầu và kế hoạch đầu thầu điều chỉnh năm 2016 của các đơn vị thực hiện dự án LIFSAP – Khoản vay bổ sung, tôi đã tạo ra các công cụ nhằm hỗ trợ và soát các kế hoạch đầu thầu nhằm đảm bảo chất lượng về mặt nội dung và hình thức trước khi trình Nhà tài trợ xin Không phản đối.	Nhờ sáng kiến này, các kế hoạch đầu thầu và kế hoạch đầu thầu điều chỉnh năm 2016 của các đơn vị thực hiện dự án LIFSAP – Khoản vay bổ sung khi trình sang nhà tài trợ xem xét đảm bảo tính chính xác về mặt nội dung và đảm bảo chất lượng. Nhờ vậy, thời gian nhận được thư Không phản đối của Nhà tài trợ sớm hơn, giúp đẩy nhanh tiến độ phê duyệt phía Nhà tài trợ.
9	Nguyễn Minh Thái	Kiểm toàn biểu mẫu báo cáo giám sát đánh giá theo dõi kế hoạch/kỹ thuật hàng tháng của Dự án LIFSAP trong giai đoạn 2	Kiểm toàn mẫu báo cáo nội bộ mới cho việc theo dõi tiến độ dự án của Dự án LIFSAP trong giai đoạn 2. Lược bỏ bảng biểu, thông tin không còn chính xác và cần thiết, thay đổi và bổ sung những bảng số liệu phù hợp với giai đoạn 2 của Dự án.	Mẫu báo cáo này đã áp dụng trong công việc theo dõi tiến độ kế hoạch/kỹ thuật thuộc dự án LIFSAP trong giai đoạn 2. Mẫu báo cáo đã phát huy tác dụng/hiệu quả như sau: - Công cụ cập nhật dữ liệu chính xác, thống nhất cho 12 tỉnh Dự án; - Ban Quản lý Dự án dễ dàng nắm bắt được tiến độ triển khai dự án, các chỉ số đầu vào và đầu ra theo từng tháng, kiểm tra và phát hiện sai sót trong việc cập nhật số liệu của 12 tỉnh Dự án để có biện pháp khắc phục kịp thời; - Dễ dàng trong việc tổng hợp thông tin, số liệu phục vụ cho công tác báo cáo Chủ dự án, phục vụ Đoàn đánh giá hỗ trợ thực hiện Dự án (Mission).
10	Đặng Quang Tiến	Mẫu đơn xin đề xuất hỗ trợ cho Tổ hợp tác, hợp tác xã (THT/HTX) để 12 tỉnh Dự án làm tài liệu hướng dẫn và tham khảo trong giai đoạn Khoản vay bổ sung	Mẫu đơn này bao gồm Đơn xin tài trợ và Biên bản thỏa thuận với những đề xuất hỗ trợ các Hãng mục đầu tư cho THT/HTX: Thông tin Sản xuất kinh doanh (Doanh thu, chi phí, lợi nhuận), các chỉ số tính toán, các Mẫu biểu để phân tích các kết quả hoạt động	Hướng dẫn Ban quản lý dự án LIFSAP giai đoạn Khoản vay bổ sung của 12 tỉnh trong việc làm Mẫu báo cáo đề xuất hỗ trợ thành lập và triển khai hoạt động của THT/HTX thống nhất, hiệu quả Phát hiện những thiếu sót của nguồn thông tin đầu vào để bổ sung kịp thời và phục vụ cho việc tính toán các chỉ số kinh tế để phân tích hiệu quả đầu tư

DỰ ÁN PTCSTNT CÁC TỈNH TÂY NGUYÊN

I VIÊN CHỨC

1	Lê Duy Đồng	Áp dụng hệ thống quản lý sản phẩm	Thiết kế, áp dụng hệ thống quản lý sản phẩm theo đầu việc, phân giao trách nhiệm cụ thể cho từng cán bộ nhằm nâng cao tính chủ động của cán bộ trong xử lý công việc. Giảm thiểu các lần họp rà soát tiến độ mang tính hình thức, tiết kiệm thời gian làm việc của cán bộ.	Được áp dụng vào xử lý công việc hàng ngày, đạt hiệu quả.
---	-------------	-----------------------------------	--	---

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
2	Vũ Mạnh Hùng	Xác định nguồn vốn chưa phân bổ của dự án trong quá trình thực hiện, đưa ra các phương án xử lý nguồn chưa phân bổ trên.	Đối với một dự án xây dựng cơ sở hạ tầng vay vốn ODA có 5 giai đoạn thực hiện chính: (i): Giai đoạn hỗ trợ thực hiện dự án; (ii): giai đoạn khảo sát lập dự án đầu tư; (iii): giai đoạn Thiết kế bản vẽ thi công-tổng dự toán; (iv): giai đoạn đấu thầu xây lắp và (v): giai đoạn hoàn thành thi công xây lắp công trình. Đối với một dự án ODA, việc xác định nguồn vốn chưa phân bổ của dự án trong quá trình thực hiện thường không được quan tâm do vậy rất nhiều dự án sau khi hoàn thành nguồn vốn chưa phân bổ còn nhiều như: Dự án hạ tầng nông thôn giai đoạn 1998-2004 vốn vay ADB là 105 triệu USD, vốn chưa phân bổ sau khi kết thúc dự án là 6,3 triệu USD dẫn đến nguồn vốn trên không được xử lý kịp thời, bổ sung cho các hạng mục hoặc đầu tư một số dự án khác dẫn đến phải trả nguồn vốn ODA trên cho Nhà tài trợ. Do vậy, cần phải xác định được nguồn vốn chưa phân bổ trên một cách kịp thời, tránh tương hợp mất nguồn vốn vay ưu đãi trong thời điểm nguồn vốn vay ODA ngày càng khó khăn. Việc xác định nguồn vốn trên được xác định và xử lý tùy vào thời gian thực hiện của dự án. Đối với dự án xây dựng cơ sở hạ tầng thực hiện trong thời gian ngắn (dưới 4 năm), việc xác định nguồn vốn chưa phân bổ trên phải xác định sau khi UBND tỉnh có quyết định phê duyệt Báo cáo dự án đầu tư hoặc Thiết kế bản vẽ thi công-tổng dự toán. Việc xác định nguồn vốn chưa phân bổ (tạm tính) tại thời điểm này là cần thiết và kịp thời do có đủ thời gian để chuẩn bị bổ sung các khối lượng hạng mục khác hay bổ sung thêm các dự án thành phần khác (thời gian làm thủ tục bổ sung khối lượng hay dự án mới thường kéo dài 1 năm). Đối với dự án có thời gian thực hiện kéo dài (trên 6 năm), việc xác định nguồn vốn trên sẽ được thực hiện trong giai đoạn sau khi hoàn thành thi công xây lắp công trình. Do thời gian thực hiện dự án kéo dài nên việc xác định nguồn vốn chưa phân bổ tại thời điểm này khá chính xác do đã xác định được nhu cầu nguồn vốn thực tế của dự án. Việc xác định nguồn vốn chưa phân bổ trên được tính toán dựa trên công tác cập nhật thường xuyên số liệu trao đổi, giải ngân, nhu cầu vốn thực tế của từng dự án thành phần. Trước hết,	Trong thời gian làm dự án "Phát triển nông thôn tổng hợp các tỉnh miền Trung" thực hiện trong 6 năm (từ năm 2008-2014). Nhờ sáng kiến trên và đồng thời đề xuất lãnh đạo Ban, dự án chỉ đạo các Ban quản lý dự án tỉnh kịp thời cấp nhật nhu cầu vốn thực tế cho các dự án thành phần, có trách nhiệm báo cáo thường xuyên cho Ban Trung ương tính hình thực hiện dự án. Do vậy, sau khi chuẩn bị hoàn thành thi công xong các công trình, Ban Trung ương cùng Nhà tài trợ ADB đã thực hiện công tác rà soát lại nguồn vốn. Kết quả, dự án chưa phân bổ 25 triệu USD. Ban quản lý dự án Trung ương đã chỉ đồng đề xuất với Bộ Nông nghiệp và PTNT, Nhà tài trợ ADB, Ban quản lý các dự án Nông nghiệp cho phép sử dụng nguồn vốn kết dư bổ sung, điều chỉnh khối lượng các hạng mục công trình, đầu tư các dự án mới đảm bảo tính hiệu quả, kết nối công trình. Do kịp thời xử lý nguồn vốn chưa phân bổ trên, tỷ lệ giải ngân nguồn vốn ADB đạt 98,8% và dự án trong giai đoạn 1 được Nhà tài trợ ADB và Bộ Nông nghiệp và PTNT đánh giá là một trong những dự án thành công cả về công tác quản lý cũng như hoàn thành mục tiêu ban đầu của dự án góp phần vào thành tích chung của ngành.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
			phải xác định được nhu cầu vốn thực tế của từng hạng mục của từng dự án thành phần (Tư vấn lập dự án đầu tư, tư vấn thiết kế BVT-C-DT, đấu thầu xây lắp, tư vấn giám sát, tái định cư, rà phá bom mìn, đào tạo, chi phí khác, kiểm toán, quyết toán dự án v.v...) và phân chỉ Ban Trung ương. Sau khi xác định được nhu cầu vốn thực tế của dự án, lấy tổng giá trị vốn vay ODA trừ đi nguồn vốn đã phân bổ sẽ có nguồn vốn còn kết dư của dự án. Việc xác định nguồn vốn trên là cần thiết nhằm để dự án có thể tận dụng hết nguồn vốn vay của Nhà tài trợ, là một trong những tiêu chí để Nhà tài trợ và Bộ Nông nghiệp và PTNT đánh giá dự án thành công hay không đạt.	
4	Phạm Trung Nam	Rút ngắn thời gian xem xét góp ý Hồ sơ mời thầu và kết quả đánh giá báo cáo LCNT của các PPMU.	Xây dựng quy trình, trình tự khi xem xét, góp ý nội dung HSMT; đánh giá HSMT; Thiết lập nội dung cụ thể, xem xét từng bước; các điểm quan trọng, cần lưu ý khi xem xét. Điều chỉnh cách làm việc với Tư vấn quốc tế và các PPMU trong quá trình xem xét hồ sơ mời thầu và báo cáo kết quả đánh giá HSMT, cụ thể: + Đối với góp ý Hồ sơ mời thầu: Khi Ban quản lý dự án Trung ương nhận được văn bản của PPMU xin ý kiến thông qua nội dung Hồ sơ mời thầu. Thay vào đó cũng theo quy trình, Tư vấn LIC xem xét có báo cáo gửi CPMU. Trên cơ sở ý kiến của Tư vấn LIC, Ban quản lý Trung ương xem xét, bổ sung nội dung mới có văn bản gửi PPMU có cơ sở triển khai các bước tiếp theo. Bản thân tôi chủ động liên hệ với Tư vấn LIC cùng xem xét, trao đổi trực tiếp các nội dung của HSMT. - Đối với xem xét Báo cáo đánh giá LCNT của PPMU: Sau khi mở thầu, bản thân tôi chủ động xem xét trước HSMT để có báo cáo đánh giá nâng sơ bộ năng lực kinh nghiệm các nhà thầu tham dự. Khi PPMU có văn bản gửi CPMU xem xét Báo cáo đánh giá kết quả LCNT, Bản thân tôi xin ý kiến lãnh đạo dự án, mời đại diện PPMU và Tư vấn LIC cùng xem xét, trao đổi góp ý trực tiếp nội dung báo cáo để giải quyết nhanh những tồn tại trong việc đánh giá HSMT.	Rút ngắn thời gian góp ý thông qua nội dung Hồ sơ mời thầu và Báo cáo đánh giá lựa chọn nhà thầu để các PPMU triển khai các bước tiếp theo, đẩy nhanh tiến độ thực hiện.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
5	Nguyễn Thị Phương Thảo	Công tác thanh toán tại Ban quản lý dự án Trung ương	Đối với vai trò được phân công làm công tác Kế toán thanh toán tại Ban quản lý dự án trung ương (Thanh toán chi phí thường xuyên, Tư vấn quốc tế hỗ trợ thực hiện dự án, Tư vấn chính sách an toàn các tiểu dự án, Tư vấn độc lập,...), tôi đã phối hợp với Phòng Tài chính – Kế toán của Ban và hướng dẫn các đơn vị tư vấn hoàn tất các thủ tục và hồ sơ thanh toán theo đúng các quy định trong nước cũng như của nhà tài trợ. Bên cạnh đó, tôi cũng luôn cập nhật các biểu mẫu liên quan đến hồ sơ thanh toán và làm việc chặt chẽ với Kho bạc nhà nước để đảm bảo hồ sơ thanh toán hợp lệ và công tác xác nhận kho bạc được nhanh nhất.	Công tác thanh toán tại Ban và xác nhận tại Kho bạc được rút ngắn rất nhiều.
II LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG				
1	Nguyễn Đức Cường	Một số giải pháp về thể chế chính sách và mô hình tưới tiết kiệm nước cho cây trồng cạn có giá trị kinh tế cao tại vùng Tây Nguyên	Do biến đổi khí hậu ngày càng diễn biến phức tạp, vùng Tây Nguyên bị ảnh hưởng nặng nề từ thiên nhiên. Trong những năm gần đây việc thiếu nước ảnh hưởng lớn đến năng suất cây trồng, bà con nông dân gặp nhiều khó khăn về kinh tế. Để khắc phục một phần hiệu quả trên, cần phải tưới đúng, tưới đủ, tưới tiết kiệm nước. Giải pháp cụ thể là áp dụng các công nghệ tưới tiên tiến trên thế giới nhằm tiết kiệm 30% lượng nước nguồn, cùng với các giải pháp về kỹ thuật khác như số tay hướng dẫn tưới cho từng loại cây đảm bảo bà con tưới đúng, tưới đủ, tưới tiết kiệm. Hệ thống bảng biểu theo dõi, giám sát thực hiện kế hoạch hành động giới (GAP) do ADB quy định cho các PPMU thực hiện trong đó thống kê rõ ràng các chỉ số về giới, yêu cầu về tỷ lệ nữ và sự tham gia của phụ nữ tại CPMU, PPMU và các đơn vị liên quan, phụ nữ dân tộc thiểu số, lao động nữ địa phương vào tất cả các hoạt động của Dự án để ra như các cuộc họp, hội thảo, hoạt động tham vấn các cấp (tỉnh, huyện, xã, thôn), các lớp tập huấn, tỷ lệ nữ tham gia vào các ban giám sát cộng đồng, tham gia vào thiết kế các tiểu dự án,...	Tưới đúng, tưới đủ, tưới tiết kiệm nước cho các loại cây như cà phê (Đắk Lắk), tiêu (Đắk Nông), rau (Lâm Đồng). Năng cao năng suất cây trồng, tăng thêm thu nhập, xóa đói giảm nghèo một phần cho bà con nông dân. Tiết kiệm thời gian tưới, quản lý vận hành đơn giản do hệ thống tưới tự động. Góp phần công nghiệp hóa nông nghiệp. Qua việc xây dựng hệ thống giám sát các chỉ số GAP, CPMU có thể điều phối các hoạt động liên quan đến GAP từ các PPMU kịp thời, nhằm đảm bảo các thông số về giới đúng theo yêu cầu của GAP do ADB đề ra từ đầu dự án.
2	Nguyễn Đức Anh	Thiết kế hệ thống bảng biểu giám sát công tác thực hiện kế hoạch hành động giới (GAP) cho CPMU và các PPMU	Năng cao vai trò của phụ nữ trong mọi hoạt động của dự án.	

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
3	Lương Chí Dũng	Phát triển, hoàn thiện và đưa vào vận hành Hệ thống các bảng biểu để theo dõi tiến độ, tình hình trao đổi, giải ngân, bảng tình hình thực hiện hợp đồng cho dự án "Phát triển cơ sở hạ tầng nông thôn phục vụ sản xuất cho các tỉnh Tây Nguyên".	Thiết kế hệ thống bảng biểu theo dõi tiến độ triển khai của dự án dựa vào "Kế hoạch thực hiện dự án tổng thể (PIP)": Thiết kế hệ thống bảng biểu theo dõi tình hình trao đổi và giải ngân cho Ban quản lý dự án Trung ương và các tiểu dự án thuộc dự án Hạ tầng Tây Nguyên; Thiết kế bảng biểu theo dõi mục tiêu, chỉ tiêu đầu vào và đầu ra của dự án.	So sánh tiến độ triển khai thực tế của dự án với kế hoạch đã được lập để đánh giá và giám sát. Từ đó có thể đưa ra được những biện pháp xử lý phù hợp. Hệ thống bảng biểu theo dõi trao đổi và giải ngân giúp theo dõi tình hình thực hiện trao đổi giải ngân thực tế so với kế hoạch đã đề ra với Bộ và ADB. Các mục tiêu, chỉ tiêu đầu vào và đầu ra trong DMF và PIP đều được liệt kê, định nghĩa và mã hóa để tạo sự thuận lợi trong việc thu thập, quản lý, lưu trữ, xử lý thông tin, trích rút và lập báo cáo giám sát đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch vốn đầu tư kịp thời, chính xác.
4	Nguyễn Thị Tuyết Mai	Ứng dụng phần mềm kế toán trong công việc quản lý thu - chi	Đối với vai trò được phân công làm công tác kế toán thanh toán tiền mặt: Cập nhật các chứng từ về chi tiền mặt và thu tiền mặt tại phân mềm; Kiểm tra số liệu, số quỹ tiền mặt nhanh chóng và chính xác.	Thời gian rút ngắn đi rất nhiều Các biểu mẫu xem xét chính xác
5	Trần Hùng Thìn	Xây dựng hệ thống lưu trữ chứng từ kế toán	Muốn làm tốt được công tác bảo quản chứng từ, sổ sách kế toán thì trước hết kế toán phải sắp xếp chứng từ, cho nó khoa học gọn gàng, ngay thẳng, ngăn nắp, đánh số thứ tự, kí hiệu, danh mục logic đóng lại thành tập theo hệ thống danh mục, mục lục ngân sách Nhà nước và cho vào cặp file tài liệu niêm phong theo thứ tự từng tháng, từng quý, từng năm và ngoài bì cặp file tài liệu, ghi mã nguồn, chương, loại, khoản, hạng để dễ phân biệt và tiện lợi khi ta cần thiết đến chứng từ nào đó ta dễ dàng lấy ra nhanh chóng và chính xác và kịp thời không mất thời gian. Đồng thời ta cũng lưu trữ những danh mục, và ký hiệu theo dõi trong hệ thống máy tính. Hàng tháng, quý, năm kế toán phải kiểm tra lại một lần xem có mất mát chứng từ, có hư hỏng hay mỗi một. Nếu có thì báo cáo với Lãnh đạo để có biện pháp xử lý kịp thời. Nếu không thì niêm phong lại bỏ vào tủ cất lại như cũ. Hàng quý kế toán phải thường xuyên dùng thuốc mới xịt vào trong tủ đựng chứng từ, sổ sách kế toán của mình không để môi một vào	Nếu chúng ta làm tốt việc bảo quản chứng từ, sổ sách kế toán như trên thì đem lại hiệu quả cao nhất và lưu trữ được lâu dài. Chứng từ được sắp xếp theo từng tháng, từng quý và từng năm không bị thất thoát, mất mát, không bị hư hỏng rất an toàn, khi cần lấy chứng từ để dâng và thanh quyết toán kịp thời đúng thời gian qui định của cấp trên

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
6	Nguyễn Việt Cường	1. Cấp nhật, chia sẻ và tổng hợp số liệu giải ngân trực tuyến 2. Xây dựng hệ thống bảng biểu theo dõi công tác đào tạo của dự án	Hiện tại các dự án của Ban quản lý các dự án Nông nghiệp đều bao gồm rất nhiều tỉnh, thành phố và đơn vị. Diễn hình là dự án Qseap gồm 16 tỉnh tham gia dự án, như vậy đòi hỏi ít nhất từ 2 đến 3 cán bộ kế toán làm công tác giải ngân cho các tỉnh, đặc biệt tại thời điểm năm giải ngân của dự án. Như vậy mỗi kế toán chỉ có thể cấp nhật và tổng hợp số liệu giải ngân của các tỉnh do mình phụ trách, muốn tổng hợp được số liệu của tất cả các tỉnh thì 1 cán bộ kế toán sẽ phải tổng hợp lại. Việc sử dụng công cụ trực tuyến sẽ giúp các kế toán giải ngân có thể cập nhật số liệu ngay lập tức và chia sẻ với nhau mà không cần một người khác tổng hợp lại. Hàng năm, các dự án đều tổ chức rất nhiều các lớp tập huấn cho cán bộ dự án các tỉnh và người dân. Các nhà tài trợ đều rất quan tâm đến công tác đào tạo, tập huấn và coi đây là một trong những chỉ số quan trọng để đánh giá hiệu quả mà dự án mang lại. Tuy nhiên việc theo dõi, đánh giá và tổng hợp số liệu của các lớp tập huấn nhìn chung còn rất chậm và chưa được tổng hợp một cách có hệ thống. Sử dụng hệ thống bảng biểu sẽ giúp việc tổng hợp và công tác đào tạo trở nên đơn giản và hiệu quả hơn rất nhiều. Sử dụng phần mềm để kê khai và nộp hồ sơ bảo hiểm xã hội qua mạng Internet	Đối với công tác giải ngân việc cập nhật và chia sẻ số liệu rất quan trọng: tiết kiệm thời gian để tổng hợp số liệu, dễ dàng theo dõi khi cần thiết, cấp nhật kịp thời số liệu nếu cần báo cáo. Lãnh đạo dự án có thể theo dõi và nắm bắt được số liệu giải ngân bất kỳ thời điểm nào nếu cần. Cập nhật đầy đủ những thông tin, số liệu theo yêu cầu của nhà tài trợ Dễ dàng trong việc theo dõi, đánh giá và tổng hợp để báo cáo, kịp thời đề xuất giải pháp. Cập nhật và theo dõi được nguồn kinh phí đã phân bổ cho công tác đào tạo. Lấy được dữ liệu NLĐ đang tham gia BHXH của đơn vị một cách nhanh nhất; Tạo ra các biểu mẫu theo đúng quy định và kịp thời cập nhật các biểu mẫu mới khi có thay đổi theo quy định; Tra cứu được kết quả(công nợ bảo hiểm hàng tháng) mọi lúc mọi nơi; Kê khai nhanh hơn; Không phải đi lại nhiều lần đến cơ quan báo hiểm, tiết kiệm thời gian
7	Nguyễn Thị Bắc	Công tác Bảo hiểm xã hội	Lập bảng theo dõi chi tiết các văn bản có liên quan của ADB gửi CPMU và ngược lại. Bảng theo dõi tiến độ thực hiện của mỗi hoạt động (thực trạng tiến độ xử lý các hoạt động thương ngày, tiến độ các gói thầu do CPMU thực hiện, tiến trình các Đoàn đánh giá thường niên của Dự án,...) được triển khai giữa ADB và CPMU cũng như MARD. Đối với mỗi liên hệ công việc giữa CPMU và các Nhà thầu tư vấn trong và ngoài nước: Lập bảng theo dõi tiến độ công việc, sản phẩm đầu ra và đầu vào, tiến độ nghiệm thu sản phẩm và thanh toán đối với các Nhà thầu tư vấn.	Nhờ sáng kiến trên, các Tổ chuyên môn nghiệp vụ thuộc CPMU dễ dàng truy cập, theo dõi và sử dụng thông tin một cách hiệu quả và nhanh nhất.
8	Ví Thị Phương Nga	Thiết lập kênh theo dõi và quản lý thông tin liên lạc giữa Nhà tài trợ (ADB) và Ban Quản lý dự án Trung ương (CPMU); giữa CPMU và các Nhà thầu tư vấn trong và ngoài nước.		

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
I	VIÊN CHỨC			
1	Phạm Ngọc Sao	1. Rà soát nhu cầu vốn tại các tỉnh dự án CRSD	Dự án Nguồn lợi ven biển vì sự phát triển bền vững(CRSD) là một dự án được thiết kế hỗn hợp và tương đối phức tạp bao gồm cả vốn xây lắp và vốn chỉ có tính chất chỉ hành chính sự nghiệp. Khi thiết kế dự án các hoạt động đều được nghị vốn khai toán, do Dự án được thiết kế với nhiều hoạt động kỹ thuật phức tạp nên trong quá trình triển khai có nhiều hoạt động cần được điều chỉnh bố trí vốn. Nhằm sử dụng nguồn vốn IDA và GEF đã ký với nhà tài trợ bắt đầu từ tháng 1 năm 2016, PCU đã tiến hành làm việc với từng PPMU về nhu cầu vốn của từng giai đoạn thông qua họp trực tuyến (họp qua skype).	Đã làm việc với từng tỉnh dự án để xác định nhu cầu vốn cho từng giai đoạn còn lại cụ thể như sau: - Trung tháng 1/2016 đã tiến hành rà soát nhu cầu vốn toàn dự án kết quả đã xác định được 236 tỷ đồng vốn kết dự từ các hoạt động không thực hiện, kết dư từ đầu thầu, giảm trừ vốn các hoạt động và kết dư từ các hoạt động khó hấp thụ vốn. Số vốn kết dư nêu trên đã tham mưu cho Trường Ban để trình Bộ bố trí cho các tiểu dự án bổ sung, các hạng mục của các cán bộ sung để hoàn thiện các tiểu dự án xây dựng công trình đã đầu tư để đảm bảo hiệu quả đầu tư của Dự án.
		2. Hoàn thiện đề cương Dự án Phát triển cơ sở hạ tầng	Thủ tướng Chính phủ đã ban hành hàng loạt các quyết định phê duyệt quy hoạch hệ thống cảng cá, bến cá, hoạch khu neo đậu, tránh trú bão cho tàu cá đến năm 2020, định hướng đến năm 2030, Đề án phát triển nuôi trồng thủy sản và Chương trình bảo vệ và phát triển nguồn lợi thủy sản đến năm 2020. Bộ trưởng Bộ NN&PTNT đã ban hành Quyết định số 2760/QĐ-BNN-ITCTS phê duyệt “Đề án tái cơ cấu ngành thủy sản theo hướng nâng cao giá trị gia tăng và phát triển bền vững”. Quyết định này đã xác định rõ việc phát huy các lợi thế, nâng cấp cơ sở hạ tầng nuôi trồng thủy sản, khôi phục đầu tư nâng cấp phát triển lĩnh vực cơ sở hạ tầng, dịch vụ nghề cá, cảng cá, bến cá và các khu neo đậu tránh trú bão cho tàu cá. Nhu vậy, với các cơ chế chính sách phát triển ngành thủy sản được Chính phủ ưu tiên ban hành và thực hiện, ngành Thủy sản về cơ bản đã có đầy đủ các điều kiện để phát triển theo định hướng bền vững, hiệu quả, nâng cao giá trị gia tăng và tính cạnh tranh của sản phẩm hàng hóa. Tuy nhiên cho đến nay Chính phủ chỉ đảm bảo được một phần vốn đầu tư cho việc nâng cấp cơ sở hạ tầng nuôi trồng thủy sản và khai thác hải sản. Nguồn vốn còn lại chủ yếu phải dựa vào các nguồn hỗ trợ phát triển của nước ngoài, các nguồn vốn của tư nhân và xã hội.	Đã hoàn thiện đề xuất dự án Cơ sở hạ tầng Thủy sản bền vững vốn vay WB với số vốn để xuất là 400 triệu USD với các mục tiêu cụ thể như sau: - Tăng cường năng lực thể chế cho ngành thủy sản thông qua quản lý bền vững nguồn lợi thủy sản và phát huy hiệu quả của cơ sở hạ tầng ngành thủy sản. - Hình thành hệ thống cơ sở hạ tầng thủy sản đồng bộ, gắn kết với các ngành công nghiệp phụ trợ, dịch vụ hậu cần, nhằm thúc đẩy tăng trưởng, nâng cao hiệu quả sản xuất khai thác thủy sản và giảm tổn thất sau thu hoạch thông qua xây dựng và nâng cấp 5 Trung tâm nghề cá lớn và 5 cảng cá loại 1 kết hợp với khu neo đậu tránh trú bão cấp vùng, và 10 cảng cá loại II và khu neo đậu tránh trú bão địa phương. - Thiết lập các trung tâm cảng báo môi trường nước biển, nước mặn lợ cấp vùng nhằm đảm bảo hệ sinh thái biển phát triển bền vững. - Phát triển cơ sở hạ tầng gắn với bảo vệ và phát triển nguồn lợi thủy sản bền vững thông qua nhân rộng các khu bảo tồn ven biển dựa vào cộng đồng. - Phát triển các sản phẩm thủy sản theo mối liên kết chuỗi sản xuất nuôi trồng, khai thác và chế biến, thương mại sản phẩm thủy sản.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiện quả/Tác dụng
2	Nguyễn Quang Chiến	Nâng cao hiệu quả quản lý chi phí đầu tư xây dựng	Trong dự án Nguồn lợi ven biển vì sự phát triển bền vững có một số tiêu dự án đầu tư xây dựng Nâng cấp CSHT cho các Viện Nghiên cứu nuôi trồng thủy sản do Ban quản lý Trung ương dự án CRSD làm đại diện Chủ đầu tư. Trong công tác quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình, việc quản lý chi phí là một công tác đặc biệt quan trọng đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật; hợp lý về mặt kinh tế kỹ thuật trong giải pháp thiết kế xây dựng công trình; giảm giá thành xây dựng công trình; giảm thiểu các nội dung phát sinh, giảm thiểu vật tư tồn kho. Để đạt được các tiêu chí trên Ban quản lý chi phí đầu tư xây dựng được thực hiện xuyên suốt trong các giai đoạn đầu tư từ lúc bắt đầu khảo sát lập Báo cáo KTKT, đầu thầu và lựa chọn nhà thầu, thi công xây dựng đến khi hoàn thành công trình đưa vào sử dụng, thanh quyết toán vốn đầu tư	Hiện quả/Tác dụng Trong công tác khảo sát và lập BCKTKT: Các gia pháp thiết kế về kết cấu, dung lượng, khả năng chịu lực được tính toán hợp lý đúng quy trình quy phạm, đảm bảo yêu cầu kỹ thuật, khối lượng thiết kế đúng đắn và đầy đủ. Trong công tác đầu thầu: Các gói thầu xây lắp được tổ chức đấu thầu rộng rãi có tính cạnh tranh cao và tiết kiệm đáng kể chi phí so với dự toán được duyệt. Quản lý hợp đồng: việc phát sinh hợp đồng thi công xây lắp là không thể tránh khỏi nhưng đã hạn chế đến mức thấp nhất và được xử lý kịp thời.
3	Bùi Đoàn Dũng	Xây dựng Bộ các tính hướng thường gặp trong công tác đầu thầu tại Trung ương và địa phương thuộc dự án CRSD	Công tác đầu thầu tại dự án CRSD là tương đối phức tạp với hàng trăm tiêu dự án liên quan đến mua sắm thiết bị, tuyển chọn tư vấn tại cả trung ương và địa phương. Trong giai đoạn đầu triển khai dự án, công tác đầu thầu toàn dự án bị đánh giá là chậm do các quy định đầu thầu trong nước của WB có sự chồng chéo, trong khi cán bộ đầu thầu tại địa phương còn thiếu kinh nghiệm trong đầu thầu. - Với lợi thế là cán bộ đầu thầu tại PCU, có cơ hội được thường xuyên làm việc với chuyên gia đầu thầu của Ngân hàng Thế giới cũng như của Chủ đầu tư và được trực tiếp rà soát hàng chục gói thầu hàng hóa và tư vấn của địa phương, cá nhân tôi đã tổng hợp được một bộ các tính hướng đầu thầu mà 08 PPMU's thường gặp phải trong quá trình thực hiện. Bộ tính hướng này bao gồm các quy trình cần thực hiện và các lỗi thường gặp phải đối với từng hình thức đầu thầu mua sắm hàng hóa và tư vấn. - Bộ các tính hướng do cá nhân tôi xây dựng đã được gửi cho lãnh đạo/cán bộ phụ trách đầu thầu tại 08 PPMU's thuộc dự án CRSD để nghiên cứu, rút kinh nghiệm trong quá trình triển khai các gói thầu tiếp theo.	Công tác đầu thầu tại trung ương và địa phương được triển khai đúng quy trình/hủ tục với chất lượng được đảm bảo, được các đoàn công tác của Ngân hàng, Chủ đầu tư và các đoàn kiểm toán đánh giá cao. - Góp phần đẩy nhanh hoạt động đầu thầu mua sắm cho toàn dự án, đóng góp vào công tác giải ngân vượt kế hoạch đề ra, đặc biệt trong giai đoạn cuối năm 2015 đến 2016. - Góp phần tăng cường năng lực cho cán bộ đầu thầu tại địa phương thông qua các tính hướng có thật tổng hợp từ thực tế triển khai dự án.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
4	Hoàng Thái Hưng	Xây dựng bảng theo dõi tiến độ các hoạt động và công tác giải ngân	Dự án Nguồn lợi ven biển vì sự phát triển bền vững(CRSD) là một dự án được thiết kế với nguồn vốn của nhà tài trợ phân cấp trực tiếp đến địa phương nên công tác kiểm soát tiến độ giải ngân cũng như tiến độ thực hiện các hoạt động của các PPMU gặp nhiều khó khăn và bất cập, ảnh hưởng lớn đến công tác quản lý và điều hành của PCU. Qua đó việc xây dựng một bảng tiến độ chi tiết toàn bộ hoạt động tương ứng với số tiền giải ngân là vô cùng cần thiết. Bảng theo dõi tiến độ thực hiện các hoạt động sẽ được liên kết với bảng tiến độ giải ngân tương ứng trên Microsoft Excel, mọi hoạt động sẽ được xây dựng chi tiết đến từng ngày và được theo dõi, cập nhật liên tục.	Trên cơ sở bảng theo dõi này, công tác theo dõi, cấp nhật tiến độ thực hiện và tiến độ giải ngân sẽ kịp thời và chính xác, qua đó giúp cho công tác điều hành, quản lý dự án được hiệu quả hơn, việc kiểm soát được số liệu giải ngân sẽ giúp công tác xây dựng kế hoạch tiếp theo được chủ động và hiệu quả góp phần đẩy nhanh tiến độ, đáp ứng yêu cầu và mục tiêu của dự án
5	Bùi Đức Lương	Đẩy nhanh tiến độ thực hiện các tiêu dự án cơ sở hạ tầng tại các tỉnh tham gia dự án	Phương pháp cũ: - Các tỉnh tự thực hiện và chỉ báo cáo Ban quản lý dự án Trung ương khi cần thiết. Hạn chế: - Không kiểm soát được tiến độ thực hiện của các tiêu dự án; - Không kịp thời cập nhật các văn bản hướng dẫn của các Bộ, Ngành; - Không kịp thời tháo gỡ các khó khăn vướng mắc trong quá trình triển khai tiêu dự án. - Không kịp thời phát hiện các sự thay đổi trong quá trình thực hiện các tiêu dự án để có giải pháp xử lý cho phù hợp. Giải pháp đề xuất: - Lập tiến độ chi tiết cho các tiêu dự án từ bước chuẩn bị đầu tư đến khi hoàn thành công trình; - Kiểm soát nội dung đầu tư, các mốc thời gian quan trọng của các tiêu dự án.	Kiểm soát được tiến độ thực hiện của các tiêu dự án nhằm kịp thời tháo gỡ các khó khăn trong quá trình thực hiện dự án; - Kịp thời cập nhật các văn bản hướng dẫn của các Bộ, Ngành nhằm tăng cường công tác quản lý của cơ quan nhà nước; - Kịp thời phát hiện các sự thay đổi trong quá trình thực hiện các tiêu dự án để có giải pháp xử lý cho phù hợp.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
6	Hồ Thu Minh	Đề xuất mẫu lập kế hoạch cho các mô hình sinh kế hỗ trợ phát triển sinh kế cho ngư dân ven biển 8 tỉnh dự án CRSD giảm áp lực khai thác, tạo quỹ xoay vòng nhằm phát triển Đồng quản lý bền vững	Đề có thể phát triển bền vững ngành khai thác cá ven bờ, cần phải có các biện pháp giảm số lượng tàu thuyền khai thác <20cv và chấm dứt sự hoạt động của các ngư cụ có hại ở vùng biển ven bờ. Một trong những giải pháp để giảm áp lực khai thác là phải chuyển đổi nghề nghiệp cho ngư dân hiện đang khai thác cá ven bờ, nghĩa là phải giải bài toán về vấn đề tạo sinh kế cho ngư dân. Đề có thể đẩy mạnh việc phát triển sinh kế, các tỉnh còn nhiều vùng vùng trong việc lập kế hoạch mô hình sinh kế để thông qua. Do đó, tôi đề xuất mẫu lập kế hoạch để các tỉnh đưa vào đó lập kế hoạch cụ thể. Mẫu dự kiến lập kế hoạch cho các mô hình sinh kế như sau: 1. Tên mô hình 2. Địa điểm thực hiện mô hình 3. Nội dung mô hình Mục tiêu mô hình Tình hình chung liên quan đến lĩnh vực hoạt động của mô hình Cơ chế hoạt động của mô hình Các khó khăn và lợi ích khi tiến hành mô hình • Lợi ích • Khó khăn Phương án hoạt động Hiệu quả kinh tế dự kiến (Doanh thu; chi phí; lợi nhuận)	Góp phần đẩy mạnh phát triển các mô hình sinh kế tại 8 tỉnh dự án CRSD. Giảm áp lực khai thác ven bờ. Cải thiện thu nhập cho các nhóm ngư dân trong Tổ ĐQL để cuộc sống tốt hơn Sử dụng hợp lý, hợp pháp nguồn kinh phí của Dự án cấp cho các Tổ ĐQL để thực hiện kế hoạch đồng quản lý Tạo quỹ xoay vòng, quỹ tín dụng quy mô nhỏ, xây dựng tài chính bền vững cho hoạt động Đồng quản lý
7	Ngô Thanh Thủy	1. Lập Danh mục Hồ sơ lưu trữ chứng từ năm tại Ban quản lý Trung ương Dự án “Nguồn lợi ven biển vì sự Phát triển bền vững” (CRSD) 2. Soạn thảo bổ sung các Bảng kê chi tiết chi phí bồi hoàn đối với các gói thầu tư vấn cá nhân trong nước tại Ban quản lý Trung ương Dự án “Nguồn lợi ven biển vì sự Phát triển bền vững” (CRSD)	Lập Danh mục Hồ sơ lưu trữ của các Gói thầu được thực hiện trong năm (bao gồm: Tên gói thầu, Giá trị hợp đồng, Giá trị KLHT được thanh toán trong năm, chứng từ và Danh mục văn bản ...) được dán bên ngoài thùng Hồ sơ lưu trữ . Hồ sơ được lưu trữ cho từng File của các gói thầu, các chứng từ gốc được sắp xếp theo thứ tự thời gian có Danh mục chứng từ kèm theo. Bảng kê chi tiết gồm: Bảng kê chi tiết phòng ngừa cho từng đối tượng và số ngày nghỉ đi công tác, Bảng kê chi tiết đi lại... Ngoài ra các Bảng kê chi tiết này sẽ thay thế cho việc cán bộ kế toán phải phổ thông chứng từ gốc gửi KBNN kiểm soát.	Giúp cho Ban quản lý Trung ương lưu trữ chứng từ được Khoa học, hợp lý, dễ tra cứu chứng từ khi cần thiết dùng với quy định và luôn sẵn sàng phục vụ cho công tác Thanh tra, kiểm tra được nhanh chóng kịp thời và hiệu quả. Giảm được thời gian và công sức tìm chứng từ khi phục vụ công việc (thanh tra, kiểm tra) Giúp cho cán bộ kế toán tra soát chứng từ gốc nhanh gọn, khoa học, hiệu quả và kiểm soát được chi tiêu dùng định mức quy định hiện hành của Nhà nước. Giúp cho cán bộ kế toán tiết kiệm chi phí và thời gian cho nhân viên kế toán.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
		3. Ứng dụng công nghệ thông tin để xuất cái đặt Hệ thống Nộp thuế TNCN điện tử (áp dụng với Dự án CRSD đang thực hiện hiệu quả)	Phương pháp cũ: Cán bộ kế toán in Giấy nộp tiền 03 liên trình ký Trưởng Ban và Kế toán dự án -> cán bộ kế toán đi Ngân hàng phục vụ chuyển tiền vào tài khoản thu Ngân sách tại Kho bạc Nhà nước. Tồn tại: Phương pháp này khi Ngân hàng hạch toán chuyển tiền hay bị nhầm từ Mã số thuế của dự án sang Mã số thuế của tư vấn cá nhân nên hàng tháng kế toán dự án đi đối chiếu tiền Thuế hàng quý luôn bị treo tiền thuế ảo. Phương pháp mới: Đề xuất cài đặt Hệ thống Nộp thuế điện tử TNCN qua mạng khi tiền được cán bộ kế toán ngỏ tại văn phòng dự án sử dụng máy tính lắp Giấy nộp tiền được trình ký qua mạng chữ ký số Trưởng Ban và Kế toán dự án đã đăng ký với Ngân hàng phục vụ và tiền Thuế chuyển thẳng đến Tài khoản thu Ngân sách của Kho bạc Nhà nước, tiền thuế được hạch toán đúng Chương, loại, khoản Mục lục Ngân sách và đúng Mã số thuế của dự án.	Giúp cho nhân viên kế toán chủ động việc nộp thuế, giảm thời gian nộp thuế, kê khai thuế, tiết kiệm chi phí đi lại. - Thông qua Hệ thống Nộp thuế điện tử TNCN qua mạng giúp cho nhân viên kế toán giám sát, quản lý giao dịch nộp thuế vào đúng Chương, loại, khoản Mục lục Ngân sách, đảm bảo chính xác tránh nhầm lẫn với việc nợ tiền thuế ảo.
II. LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG				
1	Triệu Thị Duyên	Hợp đồng công khai trong đấu thầu	Việt Nam đã có những quy định về đăng tải thông tin trong đấu thầu. Cụ thể, Điều 8, Khoản 1, Luật đấu thầu quy định các thông tin cần phải công khai trên Báo Đấu thầu, Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia như: Kế hoạch lựa chọn nhà thầu; Thông báo mời quan tâm, thông báo mời sơ tuyển; Thông báo mời chào hàng, thông báo mời thầu; Danh sách ngắn; Kết quả lựa chọn nhà thầu. Tuy nhiên, các thông tin nêu trên mới tập trung vào giai đoạn lựa chọn nhà thầu mà chưa bao gồm giai đoạn triển khai thực hiện hợp đồng. Để đáp ứng nhu cầu về theo dõi, giám sát của các bên liên quan thì các thông tin trong quá trình lựa chọn nhà thầu, thực hiện hợp đồng cần phải được công khai một cách cụ thể, chi tiết và có hệ thống. Do đó, việc công khai các hợp đồng đã và đang thực hiện tại Ban quản lý các dự án nông nghiệp với đầy đủ hệ thống các thông tin chi tiết trên website của ban là cần thiết để Dự án cũng như Ban có thể kiểm soát các giai đoạn thực hiện của hợp đồng, đơn đốc nhà thầu thực hiện hợp đồng đúng tiến độ, đánh giá chất lượng sản phẩm của nhà thầu. Ngoài ra, các bên liên quan có thể truy cập và sử dụng thông tin trên hệ thống giám sát, đánh giá và phân tích về lựa chọn nhà thầu và thực hiện hợp đồng.	Sáng kiến được phát triển tập trung vào tăng cường tính công khai và sự tham gia giám sát trong tất cả các giai đoạn từ lựa chọn nhà thầu đến thực hiện và quản lý hợp đồng. - Sáng kiến nhằm mục đích tăng cường việc công khai các gói thầu phù hợp với mục tiêu năng cao tính cạnh tranh, công bằng, minh bạch và hiệu quả trong đấu thầu. - Sáng kiến giúp các dự án, phòng ban dễ dàng quản lý, thanh toán, nghiệm thu hợp đồng; có đầy đủ thông tin tổng hợp về nhà thầu từ lúc đánh giá năng lực nhà thầu đến khâu thực hiện hợp đồng để giúp các dự án dễ dàng đánh giá, lựa chọn trong các gói thầu tiếp theo. - Đồng thời, huy động sự tham gia tích cực và khách quan của các bên liên quan vào quá trình theo dõi, giám sát quá trình thực hiện hợp đồng trong và sau đấu thầu để nâng cao hiệu quả sử dụng vốn ODA.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
2	Trần Thị Hải Đường	Một số biện pháp nhằm phát huy tính tích cực trong nộp báo cáo tiến độ dự án của các tỉnh	Các tỉnh dự án cần tóm tắt một cách sơ lược quá trình lập báo cáo đề trình cho ngài Cố vấn trưởng để ngài Cố vấn trưởng hiểu sơ qua về các vấn đề trong quá trình thực hiện dự án. - Sau đó sẽ soạn và nộp báo cáo chỉnh một cách chi tiết, đầy đủ để ngài Cố vấn trưởng hiểu rõ các vấn đề, vướng mắc khi thực hiện dự án của 9 tỉnh.	Ngài cố vấn trưởng sẽ hiểu rõ những khúc mắc trong quá trình thực hiện dự án một cách nhanh hơn, hiệu quả hơn khi các tỉnh báo cáo tiến độ thực hiện dự án.
3	Nguyễn Thị Châu	Dịch các tài liệu mua sắm đầu thầu từ tiếng Việt sang tiếng Anh và ngược lại	Bộ phận mua sắm đầu thầu luôn phải cập nhật, theo dõi đồng thời báo cáo với Chủ đầu tư và nhà tài trợ các gói thầu của Dự án đã và đang thực hiện. Đối với các gói thầu cần thiết báo cáo Chủ đầu tư, nếu đó là bản tiếng Anh, bộ phận đầu thầu sẽ dịch ra tiếng Việt để Chủ đầu tư nắm bắt và tổng hợp. Còn đối với những gói thầu báo cáo Nhà tài trợ được lập là tiếng Việt thì bộ phận đầu thầu sẽ dịch ra tiếng Anh để phục vụ công tác theo dõi, đánh giá và kiểm tra của nhà tài trợ.	Hiệu quả cao khi dự án yêu cầu cung cấp tài liệu mua sắm đầu thầu cho các đoàn đánh giá của nhà tài trợ và của Chủ đầu tư. - Giúp cho dự án cập nhật thường xuyên các quy định mới của nhà tài trợ về mua sắm đầu thầu. - Giúp cho các cán bộ trong bộ phận mua sắm đầu thầu có thể nâng cao trình độ ngoại ngữ đáp ứng tốt công việc trong tương lai.
4	Đậu Thị Nga	Cung dụng hệ thống thông tin quản lý dự án (MIS) trong công tác quản lý tư vấn tại Trung ương và địa phương	Trong khuôn khổ Hợp phần D của dự án CRSD, một chương trình hệ thống thông tin (MIS) chạy trên internet đã được sử dụng từ năm 2015 nhằm mục đích chính là công tác quản lý Dự án. - Trong bối cảnh công tác quản lý tư vấn của dự án tại Trung ương và địa phương phức tạp và gặp nhiều khó khăn do số lượng rất nhiều (trên 30 đơn vị/cá nhân), tôi đã đề xuất Lãnh đạo dự án chỉ đạo tư vấn bổ sung module quản lý tư vấn vào hệ thống MIS nhằm giảm công sức nhưng lại tăng được hiệu quả quản lý tư vấn. - Tư vấn tư vấn tại cả Trung ương và địa phương sẽ được tạo tài khoản riêng trên hệ thống MIS thuộc từng hoạt động/phần riêng để tự đăng nhập và upload các báo cáo đã được PCU/PPMUs rà soát, nghiệm thu lên hệ thống để lãnh đạo/cán bộ quản lý tư vấn có thể xem xét, sử dụng khi cần thiết. - Ngoài ra, với quyền quản trị cho module quản lý tư vấn, tôi cập nhật tên hệ thống lịch nộp/rà soát báo cáo cho từng tư vấn tại PCU do mình quản lý. Hệ thống MIS sẽ định kỳ nhắc nhở các tư vấn nộp báo cáo theo đúng hạn. Lãnh đạo dự án/Cán bộ quản lý tư vấn cũng được hệ thống thông báo ngay khi tư vấn hoàn thành việc nộp báo cáo online.	Xây dựng được một mô hình quản lý tư vấn online tự động, hiện đại. Tăng tính hiệu quả, chính xác trong công tác quản lý tư vấn. Giảm thiểu công sức của các cán bộ quản lý tư vấn tại trung ương và địa phương, vốn có số lượng ít hơn nhiều số lượng tư vấn trong toàn dự án. Báo cáo của tư vấn có thể được truy xuất từ hệ thống MIS tại bất kỳ thời điểm và địa điểm nào, hỗ trợ tốt công tác quản lý dự án cũng như các đoàn công tác đến các tỉnh dự án mà không có tư vấn theo hỗ trợ.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
5	Lê Thị Ngọc Anh	Phát huy vai trò của Đoàn thanh niên để nâng cao chất lượng đời sống tinh thần và tạo môi trường làm việc năng động, cởi mở trong nội bộ tổ chức	Nâng cao chất lượng tổ chức Đoàn và công tác đoàn viên là một trong những nhiệm vụ quan trọng bởi lực lượng làm việc tại Ban phân động là cán bộ trẻ. Để công tác sinh hoạt chi đoàn và đoàn viên đạt chất lượng, hiệu quả cao tập trung vào những vấn đề sau: - Nâng cao chất lượng sinh hoạt chi đoàn theo hướng đồng hành, chăm lo nhu cầu, lợi ích chính đáng của người lao động và các vấn đề đời sống, học tập nâng cao, giao lưu văn nghệ, thể dục thể thao....Nội dung hoạt động phải thiết thực, bám sát thực tiễn và định hướng của cấp trên. Hình thức tổ chức triển khai chủ trương, chính sách, các phong trào phải linh hoạt, sáng tạo, hấp dẫn để thu hút tất cả cán bộ tham gia. - Duy trì kinh phí để hoạt động: thực tiếp liên hệ, tổ chức hoạt động cho các chi đoàn có những buổi làm việc, lao động tập thể để gây quỹ, thu mua nông sản ủng hộ người dân, tạo nguồn kinh phí cho hoạt động.	Chính hoạt động thực tiễn này đã giúp cho đoàn viên thanh niên nhận thức được vai trò của cá nhân với tập thể; hình thành những thói quen khi làm việc tập thể và hạn chế được những khoản đóng góp; tạo điều kiện cho đoàn viên thanh niên vừa có thể chú tâm công tác, vừa được tham gia đầy đủ các hoạt động tinh thần, ủng hộ, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao... - Phát huy vai trò của Đoàn thanh niên sẽ được đáp ứng được nhu cầu, nguyện vọng của đoàn viên, thanh niên; tuyên truyền hiệu quả những chủ trương, chính sách, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước; và tạo động lực để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác cũng như nhiệm vụ chính trị của tổ chức.
6	Ngô Duy Hùng	Xây dựng Hướng dẫn chi tiết các bước thực hiện Quy hoạch không gian ven bờ (ISP)	Quy hoạch không gian ven bờ là nội dung mới chưa được áp dụng tại Việt Nam. Khi dự án CRSD triển khai hoạt động ISP gặp phải rất nhiều khó khăn trong các bước thực hiện. Vì vậy, đã tiến hành xây dựng Hướng dẫn chi tiết từng bước triển khai để đảm bảo mục tiêu hoàn thành Quy hoạch trình cơ quan có thẩm quyền & trình dự án phê duyệt.	Đẩy nhanh tiến độ hoạt động và nâng cao chất lượng ISP tại 8 tỉnh dự án
7	Lê Thị Phương	Một số biện pháp bảo vệ và tiết kiệm nguồn tài nguyên thiên nhiên	Đội ngũ cán bộ tại vùng dự án nắm chắc các biện pháp bảo vệ tài nguyên thiên nhiên và tăng cường công tác tuyên truyền đến người dân; - Nguồn tài nguyên do thiên nhiên ban tặng không phải là vĩnh hằng tồn tại mà có lúc sẽ hết và cạn kiệt nên mỗi chúng ta phải có ý thức bảo vệ tài nguyên thiên nhiên nhằm phát triển bền vững, không khai thác bừa bãi ở ạt, mỗi người dân cần phải nhận thức đúng đắn về các vấn đề này. Nguồn tài nguyên nhiều nhưng không phải là vô tận. Chúng ta cần khai thác để phát triển kinh tế, song cần khai thác có mức độ để còn để dành cho thế hệ tương lai. Các thế hệ tương lai rất cần tài nguyên và họ có quyền được hưởng tài nguyên như chúng ta. Trong quá trình sử dụng tài nguyên chúng ta cần có ý thức tiết kiệm, chi khai thác vừa đủ. Không dùng chất nổ đánh bắt cá và các dụng cụ đánh bắt cá con, cá bột. - Để bảo vệ môi trường chỉ có nhận thức chưa đủ mà phải có kiến thức, có kiến thức mới bảo vệ có hiệu quả. Có hiểu biết về đàn cá, bảo vệ loài động vật quý hiếm ta mới không săn bắn bừa bãi. Không dùng thuốc nổ để đánh bắt cá và các dụng cụ đánh bắt cá con, cá bột, không làm ô nhiễm biển sông hồ...	Phát động phong trào bảo vệ tài nguyên thiên nhiên bằng nhiều hình thức động cụ thể. Tuyên truyền giá trị của thiên nhiên và mục đích bảo vệ tài nguyên thiên nhiên cho cộng đồng

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
			- Truất tạo về nguồn tài nguyên nhân lực có mặt qua từ một cán bộ thực hiện dự án phải là người tiên phong công tác tuyên truyền giá trị của thiên nhiên và mục đích bảo vệ thiên nhiên cho cộng đồng để nguồn tài nguyên của chúng ta sẽ mãi mãi bền vững và không bị hủy diệt.	
8	Trang Phương Liên	Thiết lập hệ thống công nghệ thông tin nhằm cập nhật thông tin giải ngân chính xác, nhanh gọn và hiệu quả	Xây dựng hệ thống quản lý thông tin cho phép các tỉnh dự án truy cập để đăng tải và cập nhật: + Kế hoạch giải ngân các năm + Tiến độ các hoạt động (hoạt động phần mềm và hoạt động xây lắp): các hoạt động đang nằm ở giai đoạn nào (chưa đấu thầu, đã đấu thầu, chưa triển khai, đã triển khai, đã hoàn thành v.v) + Giá trị giải ngân: chưa giải ngân, đã tạm ứng, đã thanh toán lần 1, đã thanh toán lần 2, đã hoàn thành v.v + Số đơn rút vốn, giấy đề nghị thanh toán, bảng xác định giá trị khối lượng công việc hoàn thành v.v	Giảm thiểu thời gian báo cáo của các tỉnh dự án: hiện tại hàng tháng, quý và hàng năm, các tỉnh dự án đều phải làm rất nhiều báo cáo (báo cáo số liệu giải ngân theo tháng, quý, năm, báo cáo giám sát đánh giá bao gồm các chỉ số đầu ra, báo cáo hợp Mission với Nhà tài trợ v.v). Thay vì các tỉnh theo dõi trên file mềm riêng của từng tỉnh, và mỗi lần báo cáo gửi 1 file mới cho PCU thì các tỉnh chỉ cần cập nhật liên tục vào hệ thống. Khi cần thông tin cho các báo cáo, các tỉnh vào PCU có thể truy cập vào hệ thống và triết xuất số liệu cần dùng cho báo cáo. Giảm thiểu thời gian chuẩn bị báo cáo cho PCU: khi các tỉnh cập nhật tiến độ vào hệ thống, PCU có thể triết xuất lấy số liệu bất kỳ thời điểm nào mà không cần phải chờ các tỉnh soạn và gửi báo cáo. Ngoài bộ phận kế hoạch, bộ phận kế toán cũng có thể theo dõi số liệu giải ngân của các tỉnh qua các đơn rút vốn trên hệ thống. PCU có thể kiểm soát tiến độ triển khai các hoạt động và tiến độ giải ngân của các tỉnh dự án (nhanh hay chậm hơn so với kế hoạch đề ra), đơn đốc nhắc nhở kịp thời yêu cầu giải trình nếu chậm tiến độ và đề xuất nếu cần giúp đỡ. Thực đẩy các tỉnh dự án cạnh tranh và hỗ trợ lẫn nhau: vì các tỉnh đều có thể theo dõi và giám sát chéo, do đó sẽ thúc đẩy lẫn nhau để đẩy nhanh tiến độ triển khai các hoạt động.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
9	Nguyễn T. Phương Liên	Một số biện pháp quản lý và hạch toán tài chính	Trong quản lý tài chính hiện nay, quản lý tài chính hiệu quả là cơ sở cho lãnh đạo mạnh mẽ tài chính và chủ động hoạt động. Nói cách khác là tiền tuy ít nhưng nếu biết quản lý khoa học, có trình tự, có kế hoạch và điều phối hợp lý thì vẫn chủ động tài chính. Ngược lại, dù nhiều tiền nhưng quản lý và hạch toán "bừa bải" thì rất dễ sa lầy tài chính, trường hợp đó có thể dẫn tới nguy cơ mất khả năng thanh toán nhanh. - Do vậy, quy chế tài chính, các định mức chi tiêu và quy định về lập – phê duyệt – luân chuyển chứng từ là cơ sở quản lý tài chính hiệu quả mà chúng ta cần lưu tâm. Nội dung này còn tạo ra cơ chế chủ động cho kế toán thanh toán. Ví dụ như, trong kế hoạch tài chính hàng tháng có đề cập tới chi phí văn phòng bất buộc như tiền điện, tiền internet... thì giám đốc nên ủy nhiệm thanh toán tức thời (trong giới hạn ngân sách tồn quỹ) và phê duyệt chứng từ sau. Như vậy, giả sử nhân viên thu tiền điện tới doanh nghiệp thu tiền, kế toán không phải "khất nợ" hoặc "gọi" giám đốc về ký chứng từ thanh toán – vì khoản đó là bắt buộc có tính chất thường niên và chắc chắn luôn minh bạch theo chứng từ gốc là hóa đơn điện. Tốt hơn thế, nếu đạt đến uy tín nhất định thì các cán bộ kế toán nên đặt ra lịch thanh toán, yêu cầu các bộ phận liên quan khi đàm phán phải đàm phán điều khoản và hạn thanh toán, ví dụ như: khi mua dịch vụ của các đối tác, người mua nên đàm phán thanh toán ngay khi ký hợp đồng bao nhiêu, nhưng phải nằm trong lịch thanh toán của cơ quan, chẳng hạn từ ngày 10-20 hàng tháng. Lần đầu sẽ khó thực hiện, nhưng nếu tạo thành "tập quán thanh toán theo lịch" như thế thì cứ khi phát sinh, đối tác sẽ yên tâm là đến hạn cơ quan sẽ thanh toán. Nếu có trễ hạn thì các bộ phận liên quan có thể cùng nhau định lượng được mà "khất nợ" sớm bằng văn bản, tránh trường hợp đến hạn để khách hàng đòi và thúc nợ sẽ gây bức xúc, mất uy tín.	Thực hiện công tác kế toán thanh toán (tiền mặt – tiền gửi ngân hàng) và quản trị tài chính hữu hiệu
10	Phạm Thị Huệ	Giải pháp cải tiến phần mềm kế toán	Hiện nay tại Dự án CRSD đội ngũ Tư vấn cá nhân, tư vấn công ty có tới trên 30 đơn vị cá nhân. Việc theo dõi thanh toán, tra cứu số liệu rất khó khăn. Tôi đề xuất Lãnh đạo dự án bổ sung hoàn thiện phần mềm kế toán trên cơ sở phần mềm đã có của dự án CRSD; xây dựng các mẫu biểu chi tiết, tổng hợp theo dõi các Hợp đồng tư vấn cá nhân, tư vấn công ty của Dự án.	Nhằm giúp cho cán bộ theo dõi tra cứu và xử lý số liệu, tổng hợp báo cáo kịp thời và chính xác.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
11	Tăng Thắng Long	Lập các biểu mẫu theo dõi tiến độ giải ngân tạm ứng và khối lượng hoàn thành	Lập biểu mẫu theo dõi tiến độ giải ngân theo tạm ứng và theo khối lượng hoàn thành, số tạm ứng đã được thu hồi... Cập nhật vào phần mềm các biểu mẫu này.	Khi báo cáo lãnh đạo Dự án, các phòng Ban sẽ thấy được các gói tư vấn, hàng hoá, thiết bị nào là tạm ứng, gói nào đã nghiệm thu, đã có khối lượng hoàn thành, đã thu hồi tạm ứng bao nhiêu...
12	Lê Thị Kim Cúc	1. Lập Bảng tổng hợp Kiểm soát chi đã được Kho bạc xác nhận 2. Sử dụng Dropbox cho việc sao lưu dữ liệu	Kế toán tổng hợp luôn phải theo dõi số liệu giải ngân của Dự án, bởi vậy việc lập Bảng tổng hợp Kiểm soát chi đã được kho bạc xác nhận sẽ giúp cho công việc của kế toán đơn giản hơn rất nhiều. - Hướng dẫn các Ban tính lập Bảng tổng hợp kiểm soát chi để gửi PCU nắm rõ được số giải ngân của các PPMUs. Công việc kế toán rất nhiều, cũng hay phải đi công tác bởi vậy sử dụng phần mềm Dropbox (phần mềm sao lưu dữ liệu trực tuyến) sẽ rất tiện lợi.	Nắm rõ số liệu đã giải ngân được theo từng hợp phần của PCU và PPMUs. - Nắm rõ số liệu đã tạm ứng, đã hoàn thành và số liệu đã thu hồi tạm ứng theo từng nguồn vốn. - Dễ dàng cho công tác tìm kiếm các Xác nhận kho bạc. Các tập tin được tự động sao lưu, việc chia sẻ tập tin rất dễ dàng, thuận lợi cho người hay phải đi công tác - An toàn và bảo mật.
13	Ngô Văn Công	Xây dựng mẫu báo cáo kết quả xét thầu (xây lắp) chung áp dụng cho toàn dự án	Xây dựng hoàn thiện, thống nhất mẫu báo cáo xét thầu cho các tiểu dự án/công trình giúp các tỉnh trong dự án có một mẫu báo cáo xét thầu theo đúng trình tự và đầy đủ các tiêu chí giúp Ban quản lý Trung ương dự án CRSD theo dõi giám sát công tác đấu thầu tại các tỉnh dự án	Hiện nay mẫu báo cáo xét thầu đã được các tỉnh dự án áp dụng và đã được WB không phản đối cũng như được các cơ quan trong nước phê duyệt; giúp các đơn vị thẩm định phê duyệt thuận lợi trong quá trình xem xét.
DỰ ÁN PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN TỔNG HỢP CÁC TỈNH MIỀN NÚI PHÍA BẮC				
I	VIÊN CHỦC			
I	Bùi Quang Dũng	1. Tăng cường công tác quản lý vận hành và bảo dưỡng sau đầu tư để đảm bảo tính hiệu quả và bền vững của các mô hình bảo vệ môi trường công nghệ sinh học Dự án Tăng cường khả năng chống chịu với khí hậu cho cơ sở hạ tầng các tỉnh các tỉnh Miền núi phía Bắc.	Để đảm bảo tính sinh học thì phải tăng cường công tác quản lý vận hành sau đầu tư. Phối hợp với hệ thống chính quyền vận động giáo dục các hộ dân trên địa bàn có mô hình về tác dụng của các mô hình về tính bền vững của mô hình có tác dụng với địa phương. Giao cho các hộ dân đang quản lý khai thác ở khu vực dự án được bảo vệ và chăm sóc các cây cối trong khu vực mô hình. Đào tạo hướng dẫn cho hộ dân trên cách thức, quy trình duy tu, bảo dưỡng. Các hộ dân này sẽ làm hạt nhân để đào tạo các hộ dân khác về kỹ thuật duy tu bảo dưỡng khi có nhu cầu.	

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
		2. Tăng cường chất lượng và hiệu quả công tác giám sát thí công của ban quản lý dự án các tỉnh tại các tiểu dự án đường giao thông thuộc Dự án Phát triển cơ sở hạ tầng nông thôn bền vững các tỉnh Miền núi phía Bắc	Tổ chức các lớp đào tạo tập huấn về công tác tư vấn giám sát cho các bộ kỹ thuật ban quản lý dự án tỉnh. Cử các bộ kỹ thuật giám sát tại công trường cùng với đơn vị tư vấn giám sát của dự án tại toàn bộ thời gian thi công của nhà thầu. Đề đảm bảo chất lượng tiến hành kiểm tra đối chứng với tỷ lệ 20% số mẫu so với quy định để có cơ sở xác định chất lượng công trình. Đối với công tác nghiệm thu các hạng mục quan trọng mới đơn vị dự kiến nhân bản giao đưa vào sử dụng cùng tham gia nghiệm thu để thuận tiện cho công tác bàn giao đưa vào sử dụng sau này.	
2	Nguyễn T. Lan Anh	Xây dựng hệ thống bảng biểu "Tổng hợp Giấy đề nghị thanh toán vốn đầu tư của dự án" dựa theo quy định của Nhà nước, nhà tài trợ nhưng sáng tạo phù hợp với thực tế và mục đích quản lý chi phí đầu tư, hạch toán Báo cáo tài chính của và mục đích quản lý chi phí đầu tư, hạch toán Báo cáo tài chính của dự án. Bỏ sung điều chỉnh của năm 2016.	đầu tư của dự án", sau khi đã điều chỉnh bổ sung phù hợp thực tế trong năm 2016, nội dung cụ thể như sau: - Đề nghị các Ban QLDA tỉnh trong quá trình giải ngân các chi phí đáng thời nhập số liệu vào biểu "Tổng hợp Giấy đề nghị thanh toán vốn đầu tư". Hướng dẫn chi tiết các bước từ khi Ban QLDA tỉnh xác nhận được chi phí đầu tư qua hệ thống Kho bạc Nhà nước các tỉnh đến khi nhập số liệu vào Bảng biểu (có mẫu biểu chuẩn kèm theo, Ban QLDA tỉnh chỉ việc nhập số liệu, thông tin): - Trong các bảng biểu "Tổng hợp Giấy đề nghị thanh toán vốn đầu tư của dự án" được thiết kế để nhập số liệu các khoản chi phí đầu tư đã thực chi và được KBNN tính xác nhận phân rõ theo từng hạng mục chi phí đầu tư: - Chi xây lắp; - Chi thiết bị; - Chi tư vấn đầu tư xây dựng; - Chi phí đền bù GPMB; - Chi phí quản lý dự án; - Chi phí khác. Mục đích: Kiểm soát được chi phí đầu tư theo từng hạng mục chi và thuận lợi cho công tác hạch toán kế toán cuối năm - Trong bảng biểu "Tổng hợp Giấy đề nghị thanh toán vốn đầu tư của dự án" hướng dẫn nhập số liệu chi phí đầu tư thành 3 phần (tách biệt): (i) Phần 1: Chi phí thuộc Kế hoạch vốn năm trước nhưng hạch toán vào năm tài chính nay; (ii) Phần 2: Chi phí thuộc Kế hoạch vốn trong năm đến thời điểm 31/12/2016; (iii) Phần 3: Chi phí thuộc Kế hoạch năm nay nhưng hạch toán vào Báo cáo tài chính năm sau (đối với những khoản chi thuộc kế hoạch vốn trong năm nhưng được phép kéo dài thanh toán đến 31/12 năm sau).	1. Xây dựng hệ thống bảng biểu "Tổng hợp Giấy đề nghị thanh toán vốn đầu tư của dự án" dựa theo quy định của Nhà nước, nhà tài trợ nhưng sáng tạo phù hợp với thực tế và mục đích quản lý chi phí đầu tư, hạch toán Báo cáo tài chính của dự án. Bỏ sung điều chỉnh của năm 2016. Xây dựng hệ thống bảng biểu "Tổng hợp Giấy đề nghị thanh toán vốn đầu tư của dự án", sau khi đã điều chỉnh bổ sung phù hợp thực tế trong năm 2016, nội dung cụ thể như sau: - Đề nghị các Ban QLDA tỉnh trong quá trình giải ngân các chi phí đáng thời nhập số liệu vào biểu "Tổng hợp Giấy đề nghị thanh toán vốn đầu tư". Hướng dẫn chi tiết các bước từ khi Ban QLDA tỉnh xác nhận được chi phí đầu tư qua hệ thống Kho bạc Nhà nước các tỉnh đến khi nhập số liệu vào Bảng biểu (có mẫu biểu chuẩn kèm theo, Ban QLDA tỉnh chỉ việc nhập số liệu, thông tin); - Trong các bảng biểu "Tổng hợp Giấy đề nghị thanh toán vốn đầu tư của dự án" được thiết kế để nhập số liệu các khoản chi phí đầu tư đã thực chi và được KBNN tính xác nhận phân rõ theo từng hạng mục chi phí đầu tư: - Chi xây lắp; - Chi thiết bị;
II	LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG			

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
1	Lê Thị Phương Thúy	Lập bảng theo dõi công thư của ADB gửi Ban quản lý dự án trung ương	Lập bảng theo dõi theo các mục: Thư ADB gửi CPMU qua email, fax và công văn bao gồm số hiệu văn bản, tiêu đề văn bản, ngày nhận văn bản, người soạn thảo, người được phê duyệt xử lý văn bản. Thư ADB được phân loại theo nội dung vào 3 mục chính: tài chính, kỹ thuật và hành chính chung.	Nhờ sáng kiến trên, Ban quản lý dự án trung ương có thể dễ dàng truy cập, sử dụng, theo dõi và tìm kiếm các thông tin cấp nhất, các văn bản điều hành từ ADB. Ngoài ra, qua bảng theo dõi có thể thấy trách nhiệm xử lý các công việc được nêu trong văn bản thuộc về cán bộ nào và tiến độ thực hiện công việc (thông qua việc gửi thư xác nhận hoặc trình nộp tài liệu của ADB).
2	Nguyễn Tiến Đạt	Xây dựng hệ thống bảng biểu: bảng theo dõi giá trị, thời gian thực hiện và điều chỉnh phát sinh của hợp đồng xây lắp của tiểu dự án 15 tỉnh MNPB.	Thiết kế hệ thống bảng biểu theo dõi giá trị và quá trình thực hiện hợp đồng của các tiểu dự án sau khi ký hợp đồng. Các bảng biểu được thiết kế khoa học, logic và hệ thống. - Thiết kế hệ thống bảng biểu theo dõi giá trị hợp đồng điều chỉnh, bổ sung khối lượng xây lắp các tiểu dự án. Các bảng biểu được thiết kế khoa học, logic và hệ thống.	Qua hệ thống bảng biểu theo dõi giá trị và thời gian thực hiện, tôi có thể theo dõi được tình hình thực hiện và đánh giá được tiến độ các nhà thầu thực hiện hợp đồng hàng tháng đảm bảo hay không. - Qua hệ thống bảng biểu theo dõi phụ lục hợp đồng điều chỉnh, bổ sung khối lượng xây lắp, tôi có thể cập nhật nhanh chóng gửi Nhà tài trợ. Đồng thời, có thể tổng hợp được tổng giá trị xây lắp đã đăng ký với Nhà tài trợ. - Qua hệ thống bảng biểu giúp tôi có thể tổng hợp viết báo cáo nhanh chóng.
3	Trần Tiến Hưng	1. Đề xuất phương án đẩy nhanh công tác đền bù giải phóng mặt bằng 2. Phương án rút ngắn thời gian cấp nhật báo cáo Kế hoạch tái định cư và phát triển dân tộc thiểu số	Trong năm 2016, để đáp ứng tiến độ bàn giao mặt bằng cho nhà thầu thi công xây lắp cho 14 tiểu dự án bổ sung trong quý I/2016, tôi đã tham mưu cho lãnh đạo dự án xin ý kiến ADB cho phép thi công đối với phần mặt bằng sạch (không có đền bù, thu hồi đất do đặc thù các tiểu dự án này có phạm vi ảnh hưởng không đáng kể) và bên cạnh đó giám sát chặt chẽ triển khai công tác giải phóng mặt bằng và cập nhật tiến độ thực hiện định kỳ báo cáo nhà tài trợ ADB. Trong suốt quá trình thực hiện dự án có nhiều thay đổi về công tác thực hiện chính sách an toàn do yếu tố khách quan như điều chỉnh tuyến, thay đổi thiết kế kỹ thuật, thay đổi chính sách luật đất đai... mà cần thiết phải cập nhật báo cáo Kế hoạch Tái định cư và phát triển dân tộc thiểu số trình nhà tài trợ ADB phê duyệt. Tôi đã phối hợp với Tư vấn LIC xây dựng bảng biểu cập nhật tổng hợp các số liệu về đền bù và giải phóng mặt bằng đã được ADB chấp thuận, qua đó rút ngắn được thời gian cấp nhật báo cáo cũng như đảm bảo được chất lượng báo cáo theo yêu cầu của ADB	Các tiểu dự án đã có thể bàn giao mặt bằng thi công cho nhà thầu thi công đối với phần mặt bằng không thu hồi đất qua đó đẩy nhanh được công tác giải ngân của toàn dự án. - Tháo gỡ cho Ban quản lý dự án tỉnh Rút ngắn thời gian tổng hợp và cấp nhật báo cáo Kế hoạch Tái định cư và phát triển dân tộc thiểu số

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
4	Trịnh Minh Thắng	1. Phương pháp quản lý tiến độ trao thầu, giải ngân của dự án bằng cách lập kế hoạch chi tiết. 2. Hướng dẫn tỉnh Vĩnh Phúc lập mẫu Hồ sơ mời thầu và Báo cáo xét thầu gói thầu thiết bị theo mẫu mới của Nhà tài trợ ADB.	Lập tường trình dự án chi tiết về tiến độ thực hiện công việc của từng tiểu dự án, gồm những bước như sau: - Lập kế hoạch chi tiết cho giai đoạn lập dự án đầu tư, trình SIR để Nhà tài trợ ADB thông qua. - Lập kế hoạch chi tiết cho giai đoạn lập Hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công. - Lập kế hoạch chi tiết cho công tác đấu thầu và trao thầu của các tiểu dự án. - Lập kế hoạch chi tiết cho công tác quản lý hợp đồng (Giá trị hợp đồng, Giá trị bỏ sung, Nhà thầu thực hiện) đến khi bàn giao công trình đưa vào sử dụng.	Phương pháp lập biểu theo dõi chi tiết giúp cho việc kiểm soát tiến độ trao thầu và giải ngân của dự án. Đưa ra được các mốc dự kiến để hoàn thành công việc, phát hiện kịp thời các vướng mắc để có hướng giải quyết. Đảm bảo đạt các mốc tiến độ đã cam kết với Chính phủ và Nhà tài trợ ADB.
5	Phạm Văn Hạnh	Cập nhật kế hoạch năm điều chỉnh và tình hình giải ngân các tháng của năm trên trang web: mic.mard.gov.vn	Đến tháng 6 của năm các tỉnh và Báo cáo xét thầu cho gói thầu thiết bị Vĩnh Phúc theo mẫu mới trình Nhà tài trợ ADB thông qua. Đảm bảo các gói thầu khi thực hiện công tác đấu thầu phải tuân thủ các yêu cầu của Nhà tài trợ ADB nhưng vẫn đảm bảo tính hài hòa với các quy định trong nước.	Việc lập ra một mẫu Hồ sơ mời thầu và Báo cáo xét thầu giúp cho tiến độ phê duyệt và triển khai của các gói thầu được đẩy nhanh. Đảm bảo công tác đấu thầu tuân thủ đúng các quy định hiện hành.
6	Nguyễn Thị Phương Thảo	1. Bảng theo dõi đơn rút vốn theo kế hoạch vốn hàng năm 2. Bảng tổng hợp theo dõi tình hình quyết toán Tiểu dự án của từng tỉnh	Nội dung bảng phân loại theo: từng tỉnh, theo từng tiểu dự án, cụ thể với cập nhật: ngày công trình hoàn thành bàn giao đưa vào sử dụng, ngày dự án lập hồ sơ báo cáo quyết toán tiểu dự án, thời gian làm việc và kết thúc kiểm toán độc lập quyết toán TDA; Thời gian và số liệu PPMU (ban quản lý dự án tỉnh) gửi Sở tài chính; Thời gian & số liệu UBND tỉnh quyết định phê duyệt TDA hoàn thành	Các tỉnh bám sát kế hoạch điều chỉnh đăng ký và rà soát các hạng mục giải ngân của từng tháng và năm để đúng theo kế hoạch Sáng kiến tổng hợp số liệu của từng đơn rút vốn: Kiểm soát đơn rút vốn của từng tỉnh không bị vượt kế hoạch của năm theo thống báo vốn của Bộ và kiểm soát giải ngân theo đơn rút vốn không bị vượt theo dõi ghi thu ghi chi của Bộ tài chính. Bên cạnh đó tài có thể tính toán được tỷ lệ phần trăm thực hiện theo kế hoạch vốn của các tỉnh phục vụ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất của Dự án.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
7	Nguyễn Tuấn Anh	Lập bảng đánh giá kết quả đào tạo tập huấn câu 15 tỉnh miền núi phía Bắc, các lớp tập huấn của Ban quản lý dự án Trung ương	Tổng hợp số liệu, kiểm nghiệm của 15 tỉnh miền núi phía Bắc về các lớp tập huấn, so sánh số người và nội dung các lớp có bị trùng lặp không, phân chia hạng mục tập huấn số Người(ng/lớp), nội dung tập huấn được thống kê rõ ràng.	Nhờ sáng kiến trên, Công tác tập huấn được đẩy nhanh hơn, nội dung tập huấn không bị trùng lặp với các lớp khác của Ban, lượng người học tiếp thu được kiến thức tập huấn cao. Ngoài ra, bảng tổng hợp kiến nghị còn phục vụ cho công tác báo cáo các lớp tập huấn tiếp theo được hoàn thiện hơn, công tác đón tiếp tập huấn được tốt hơn. Ý kiến các tỉnh cần mở thêm các lớp để phù hợp với nhu cầu tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.
8	Phạm Thùy Dương	Lập bảng theo dõi, tổng hợp Phiếu giá giải ngân ban quản lý dự án Trung ương	Tổng hợp số liệu của Giấy đề nghị thanh toán vốn đầu tư, số tiêu giải ngân theo từng nguồn vốn trong nước và ngoài nước được Kho bạc Nhà nước phê duyệt, nội dung bảng phân chia theo đúng các hạng mục chi phí, số phân bổ theo dự toán và giá trị hợp đồng (nếu có). Ngoài ra trên Bảng còn thể hiện số liệu lũy kế tính đến từng thời điểm thanh toán và phân loại nguồn vốn chi tiết.	Nhờ sáng kiến trên, số liệu hạng mục chi phí và nguồn vốn trong nước của Báo cáo tài chính ban Trung ương đã được tổng hợp nhanh chóng hơn, cách thức phân bổ kế hoạch vốn trong năm của Ban Trung ương cũng nhờ sáng kiến này cung cấp số liệu được chính xác và đúng từng thời điểm. Mặt khác, sáng kiến này cũng là căn cứ đối chiếu với vốn cấp phát trong năm phục vụ đối chiếu với Kho bạc Nhà nước và là số liệu chi tiết phục vụ Biên bản Thẩm tra quyết toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản theo niên độ Ngân sách hàng năm dự án làm việc với Vụ Tài chính, Bộ Nông nghiệp và PTNT.
DỰ ÁN QSEAP				
I	VIÊN CHỨC			
1	Đặng Anh Thư	1. Giải pháp điều hòa, sử dụng vốn kết dư của dự án QSEAP và thúc đẩy tiến độ, chất lượng trong giai đoạn cuối của dự án, đảm bảo hoàn thành dự án phù hợp với thiết kế và các mục tiêu đã đề ra ban đầu.	Tính đến hết năm 2015, Dự án QSEAP đã cơ bản hoàn thành các mục tiêu đề ra, tuy nhiên vẫn còn gần 200 tỷ đồng chưa giải ngân, trong đó chủ yếu là vốn kết dư do tiết kiệm trong đầu thầu. Trong bối cảnh nguồn vốn đầu tư vào lĩnh vực nông nghiệp còn hạn chế, trong khi nhu cầu đối với các hoạt động thuộc phạm vi đầu tư của dự án vẫn còn nhiều, tôi đã chỉ đạo và tham gia trực tiếp vào việc đưa ra các giải pháp về điều hòa, sử dụng vốn kết dư của dự án, qua đó tham mưu lãnh đạo Bộ cho phép triển khai và đẩy nhanh các hoạt động trong giai đoạn cuối của dự án để tận dụng nguồn vốn còn lại, giúp nâng cao hiệu quả và mở rộng các tác động có thể mang lại của Dự án.	Các giải pháp huy động nguồn vốn kết dư của dự án đã giúp nâng cao hiệu quả và nhân rộng các kết quả đạt được của Dự án, qua đó đã mở rộng diện tích chế được thay thế giống bằng các giống mới có khả năng chống chịu sâu bệnh; đã trang bị thêm các phương tiện, thiết bị cho các phòng thí nghiệm trọng điểm của ngành đáp ứng nhu cầu phân tích, kiểm nghiệm chất lượng các yếu tố đầu vào sản xuất cũng như các sản phẩm đầu ra đảm bảo an toàn, chất lượng; các hoạt động khác về hỗ trợ cấp giấy chứng nhận sản xuất theo tiêu chuẩn VietGAP; đào tạo, tập huấn về các tiêu chuẩn sản xuất nông nghiệp an toàn hay các hoạt động truyền thông về sản xuất, tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp an toàn cũng được đẩy mạnh.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
		2. Hướng dẫn vận hành và nâng cao hiệu quả sử dụng các công trình vùng sản xuất nông nghiệp an toàn do dự án QSEAP đầu tư.	Đầu tư nâng cấp vùng sản xuất nông nghiệp an toàn là một hoạt động trọng tâm của Dự án. Sau giai đoạn đầu tư, quá trình đưa vào vận hành, sử dụng quyết định chủ yếu sự thành công của các mô hình này. Để đảm bảo việc vận hành, duy tu, bảo dưỡng các công trình do dự án đầu tư được hiệu quả, Dự án đã xây dựng hướng dẫn chi tiết cho các địa phương nơi đặt công trình và các bên có liên quan các yêu cầu cần thiết để đảm bảo duy trì chất lượng và hoạt động có hiệu quả của các hạng mục đã được đầu tư. Các hỗ trợ trong việc liên kết giữa sản xuất và tiêu thụ các sản phẩm được sản xuất ra tại các mô hình vùng sản xuất nông nghiệp an toàn vẫn được cung cấp trong suốt quá trình thực hiện dự án.	Việc cung cấp hướng dẫn vận hành các công trình do dự án đầu tư và thường xuyên có các hỗ trợ, tư vấn trong việc liên kết giữa sản xuất và tiêu thụ các sản phẩm được sản xuất ra tại các mô hình vùng sản xuất nông nghiệp an toàn trong suốt quá trình thực hiện dự án đã giúp duy trì chất lượng các công trình của dự án cũng như nâng cao hiệu quả đầu tư tại 95 mô hình thuộc 16 tỉnh dự án với tổng diện tích sản xuất lên đến hơn 3.200 ha.
		3. Hướng dẫn công tác quyết toán dự án QSEAP và xử lý tài sản sau đầu tư của dự án.	Dự án QSEAP kết thúc hoạt động vào tháng 6/2016 và kết thúc giải ngân vào tháng 11/2016. Đây là một dự án nhóm A, có tới 19 đơn vị thực hiện và có sự tham gia của 2 định chế tài chính. Để đảm bảo khâu quyết toán và xử lý tài sản sau đầu tư của dự án được hoàn thành đúng thời hạn và phù hợp với các quy định của pháp luật hiện hành, tôi đã chỉ đạo và tham gia xây dựng, tham mưu cho Bộ ban hành các văn bản hướng dẫn và văn bản làm việc liên quan tới nội dung trên.	Việc ban hành kịp thời các văn bản hướng dẫn công tác quyết toán và xử lý tài sản sau đầu tư đã giúp các đơn vị thực hiện dự án triển khai kịp thời và đúng trình tự, quy định các hoạt động liên quan, qua đó sẽ giúp cho công tác quyết toán và kết thúc của toàn bộ dự án được thực hiện gọn gàng, đảm bảo yêu cầu về mặt thời gian và tuân thủ đầy đủ các quy định của pháp luật.
II	LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG			
1	Nguyễn Tiên Nam	1. Xây dựng mẫu báo cáo hoàn thành dự án cho các tỉnh dự án. 2. Xây dựng kho dữ liệu điện tử cho dự án	Căn cứ Hiệp định vay của dự án, Sở tay thực hiện dự án, công văn về mẫu giám sát đánh giá lần 1 năm 2010. Tôi cùng chuyên gia GSDG của công ty Inco là đơn vị trúng thầu gói thầu tư vấn GSDG dự án đã hoàn thiện xây dựng mẫu biên báo cáo Hoàn thành dự (gồm tài liệu thu thập số liệu, cách thức đánh giá, mẫu biểu)	Tất cả 16 tỉnh/thành phố cùng 2 định chế tài chính, hợp phần thể chế (IPMU) và hợp phần Biogas (BPMU) đều đã thực hiện cấp nhật số liệu báo cáo theo mẫu biểu giúp cán bộ GSDG dự án cập nhật kịp thời tiến độ cũng như những vướng mắc tồn tại tại sau khi hoàn thành dự án.
2	Lê Thu Trang	1. Giải đáp thắc mắc vấn đề tài chính thông qua internet 2. Hướng dẫn thực hiện hoạt động thanh quyết toán các gói thầu xây lắp	Tập hợp lưu trữ kho dữ liệu về các tài liệu bằng đĩa DVD về các gói thầu truyền thông của dự án, các hình ảnh về kết quả thực hiện dự án từ năm 2009-2016 trên ổ cứng di động (300 đĩa phim), các tài liệu bản sao tờ kế hoạch cần lưu trữ được Scan đưa vào ổ cứng lưu trữ. Thông qua các phương tiện internet như phần mềm Hangout của Google tôi chức họp trực tuyến một nhóm người có cùng thắc mắc về một vấn đề tài chính để giải đáp, trao đổi Hướng dẫn điều chỉnh, bổ sung về trình tự, thủ tục thực hiện hoạt động thanh quyết toán các gói thầu xây lắp	Kết quả: sau khi lưu trữ các tài liệu được bảo đảm an toàn không sợ thất lạc, không bị hỏng hóc sai lệch về nguồn dữ liệu gốc, giảm thiểu số lượng giấy tờ sổ sách, khối lượng vật liệu công kênh tại văn phòng làm việc. Giúp kế toán các Ban quản lý dự án thành phần nhanh chóng hiểu được vấn đề cần làm rõ và thực hiện công việc được nhanh gọn hơn. Giúp Ban quản lý dự án các tỉnh tham gia dự án tuân thủ đúng về trình tự, thủ tục thanh quyết toán các gói thầu xây lắp theo đúng quy định của Chính phủ Việt Nam cũng như Ngân hàng Phát triển châu Á.

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
3	Bùi T. Bích Phương	1. Công tác quản lý lưu trữ chứng từ quyết toán Dự án QSEAP 2. Giao dịch điện tử với cơ quan thuế	Chứng từ sổ sách kế toán là thành phần không thể thiếu được trong quá trình thanh toán, quyết toán, làm cơ sở để chứng minh cho việc thu - Chi tài chính của đơn vị. Nếu việc lưu trữ chứng từ kế toán không khoa học chúng ta không thể nào nhớ hết được các nghiệp vụ phát sinh của những năm trước. Vì vậy nên sắp xếp chứng từ theo riêng từng loại và theo trình tự thời gian qua các năm, mỗi năm được phân biệt bằng một màu bìa khác nhau. Sử dụng phần mềm BKAV TVAN để kê khai và nộp hồ sơ thuế qua mạng internet	Chứng từ được sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp, sạch đẹp, có khoa học, không bị mỗi một, không bị rách, dơ, không bị thất lạc, giúp cho việc tìm kiếm phục vụ các đoàn thanh tra, kiểm toán đạt hiệu quả cao. Không phải đi lại nhiều đến cơ quan thuế, tiết kiệm thời gian Kê khai nhanh hơn Tra cứu được kết quả mọi lúc mọi nơi An toàn và bảo mật thông tin
4	Lê Hồng Vân	1. Thiết lập hồ sơ chứng từ kế toán nhằm tiết kiệm kinh phí ngân sách nhà nước	Lập dự toán năm (trình Ban) Nhận Quyết định giao dự toán thu, chi ngân sách năm. Dự toán chi hoạt động Ngân sách năm. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm. Lập sổ chi tiết hoạt động. Báo cáo tài chính năm cụ thể. Khi nhận Quyết định giao dự toán thu, chi ngân sách năm, kế toán lập kế hoạch các mục cần chi gồm có: a. Chi thanh toán cá nhân (lương, phụ cấp, tiền thưởng, phúc lợi, các khoản đóng góp và các khoản thanh toán khác cho cá nhân): Phải dự toán được: + Thời gian nâng ngạch bậc lương của CB-GV-CNV; + Điều chỉnh mức lương do nhà nước ban hành. b. Chi hàng hóa, dịch vụ (thanh toán dịch vụ công cộng, vật tư văn phòng, thông tin, truyền thông liên lạc, công tác phí, chi phí thuê mướn, sửa chữa tài sản phục vụ công tác chuyên môn và chi phí nghiệp vụ chuyên môn) Phải dự toán được: + Điện, nước, điện thoại: lấy theo mức chi năm trước để dự toán cho năm nay + Văn phòng phẩm: Quy định mỗi quý cần sử dụng bao nhiêu vpp. + Công tác phí: thanh toán theo chế độ khoán, các báo cáo gửi đi qua mail + Chi phí thuê mướn, sửa chữa tài sản phục vụ công tác chuyên môn và chi phí nghiệp vụ chuyên môn: Dựa theo kế hoạch chuyên	dự toán thu chi ngân sách hàng năm kịp thời gian, Quy chế chi tiêu nội bộ cụ thể, chi tiết được Hội đồng góp ý và nhất trí; Thời gian quyết toán, báo cáo được quy định cụ thể. Tất cả mọi thành viên trong cơ quan phải tuân thủ theo quy chế chi tiêu nội bộ, đặc biệt là phải tiết kiệm điện – nước – văn phòng phẩm

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
			môn. c. Chi phí khác (kỷ niệm các ngày lễ lớn, các khoản phí lệ phí, hỗ trợ khác và các khoản chi khác.) d. Chi mua sắm tài sản cố định, chuyên môn: Dự toán được chỉnh xác sau khi có Quy chế chi tiêu nội bộ. - Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm. Hoàn chỉnh Dự toán chi hoạt động ngân sách, Quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện. Số sách kế toán được thực hiện trên máy, khi có số liệu chính xác mới được in ra. Khi có chứng từ, kế toán mới lập phiếu chi (theo tháng) và rút tiền từ Kho bạc ☐ tránh sai sót các khoản mục, tiết kiệm tiền, tiết kiệm văn phòng phẩm.	
		2. Công tác quản lý chứng từ và sổ sách kế toán dự án năng cao chất lượng, an toàn sản phẩm nông nghiệp và phát triển chương trình khí sinh học (QSEAP)	Kế toán phải xây dựng kế hoạch bảo quản chứng từ, sổ sách kế toán ở đơn vị để mọi người cùng phối hợp thực hiện. Muốn làm tốt được công tác bảo quản chứng từ, sổ sách kế toán thì trước hết kế toán phải sắp xếp chứng từ, cho nó khoa học gọn gàng, ngay thẳng, ngăn nắp, đánh số thứ tự, kí hiệu, danh mục logic đóng lại thành tập theo hệ thống danh mục, mục lục ngân sách Nhà nước và cho vào sơ mi niêm phong theo thứ tự từng tháng, từng quý, từng năm và ngoài bì sơ mi ghi mã nguồn, chương, loại, khoản, hạng để dễ phân biệt và tiện lợi khi ta cần thiết đến chứng từ nào đó ta dễ dàng lấy ra nhanh chóng và chính xác và kịp thời không mất thời gian. Đồng thời ta cũng lưu trữ những danh mục, và ký hiệu theo dõi trong hệ thống máy tính. Hàng tháng, quý, năm kế toán phải kiểm tra lại một lần xem có mất mát chứng từ, có hư hỏng hay mỗi một. Nếu có thì báo cáo với Lãnh đạo để có biện pháp xử lý kịp thời. Nếu không thì niêm phong lại bỏ vào tủ cất lại như cũ. Hàng quý kế toán phải thường xuyên dùng thước mỗi xít vào trong tủ đựng chứng từ, sổ sách kế toán của mình không để mỗi một vào và khóa cửa tủ cẩn thận. Nếu chúng ta làm tốt việc bảo quản chứng từ, sổ sách kế toán như trên thì đem lại hiệu quả cao nhất và lưu trữ được lâu dài.	Đầu năm xây dựng kế hoạch sắp xếp và bảo quản chứng từ, sổ sách kế toán trình Lãnh đạo phê duyệt. Để từ đó thực theo kế hoạch đã đề ra, đồng thời phối hợp với các bộ phận có liên quan làm tốt các mặt công việc không để tồn đọng và kéo dài thời gian. Qua nhiều năm làm làm kế toán chúng tôi được sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp, sạch đẹp, có khoa học, không bị mỗi một, không bị rách, dơ, không bị thất lạc, từ đó đến nay luôn bảo quản tốt. Chứng từ được sắp xếp theo từng tháng, từng quý và từng năm không bị thất thoát, mất mát, không bị hư hỏng rất an toàn trong mấy năm qua. Công tác kế toán đã thực hiện đầy đủ các chứng từ, sổ sách kế toán và thanh quyết toán kịp thời đúng thời gian qui định của cấp trên

TT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Nội dung sáng kiến	Hiệu quả/Tác dụng
		3. Các biểu mẫu kế toán tổng hợp kiểm soát các khoản chi	Lập biểu kế toán tổng hợp kiểm soát các khoản chi từ kho bạc và quỹ tiền mặt phục vụ công tác quản lý chi tiêu quỹ tiền mặt và thực hiện kế hoạch dự toán ngân sách	Các biểu kế toán tổng hợp phục vụ cho việc quản lý tài chính, kiểm soát chặt chẽ các khoản chi tiêu và có số liệu kịp thời chính xác phục vụ công tác quản lý điều hành của đơn vị cũng như cơ quan cấp trên
5	Lê Thị Huệ	chia sẻ thông tin bằng mạng LAN	Dùng mạng LAN để chia sẻ thông tin, tài liệu có dung lượng lớn thông qua kết nối Hub, Switch, Router hoặc các máy có kết nối Wifi	Chia sẻ tập tin,, máy in, máy quét và các thiết bị khác; Chia sẻ file hoặc dữ liệu có dung lượng lớn hơn bộ lưu trữ của USB Giảm thời gian thực hiện bởi tốc độ truyền tải dữ liệu bằng cáp mạng rất cao Sử dụng chung các thiết bị từ máy tính khác 1 cách dễ dàng Trạo đổi thông tin nhanh chóng và thuận tiện.